



**PROVINCIA
DI PARMA**

La Responsabile Ufficio

Dott.ssa Simona Sabbadini

Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti
Programmazione Rete Scolastica - Gestione
Amministrativa e valorizzazione strategica del
Patrimonio - Statistica, SIT e Sicurezza
Territoriale

Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione
strategica del Patrimonio

Email: s.sabbadini@provincia.parma.it

Viale Martiri
della Libertà n.15
43123 Parma
Tel. 0521 931826
Fax 0521 931755

www.provincia.parma.it

Parma,maggio 2023
prec. prot. n.781/23

Alla Ditta/Associazione in indirizzo

OGGETTO:

Reggia di Colorno. Avviso Esplorativo per manifestazione di interesse alla valorizzazione dell'Organo Serassi presso la Cappella Ducale di San Liborio.

Procedura competitivo-comparativa tra soggetti manifestanti interesse.

Lettera-invito a presentare proposta di valorizzazione dell'Organo Serassi.

PREMESSE

La Provincia di Parma:

- in esecuzione della Determinazione n. 9/2023 di acquisizione di interesse alla valorizzazione dell'Organo Serassi;
- a seguito delle risultanze della manifestazione di interesse (prot. n.3694 del 10/02/2023 e prot. n. 3833 del 13/02/2023), dalle quali i manifestanti interesse sono risultati in possesso delle qualità richieste nell'avviso esplorativo;
- in esecuzione della determina prot. n.483/2023 di nomina di una commissione di valutazione e della Determinazione n.....di avvio procedura comparativo-competitiva;

invita l'associazione in indirizzo a presentare proposta di valorizzazione dell'Organo Serassi.

La presente lettera-invito specifica le prescrizioni generali, le modalità di compilazione e presentazione della proposta, i criteri di valutazione che verranno applicati e i documenti da presentare a corredo della stessa.

Per tutto quanto non espresso nella presente lettera-invito si rinvia all'Avviso esplorativo prot. 781/2023 per manifestazione d'interesse, già pubblicato in data 12/01/2023 sul sito telematico della Provincia di Parma all'indirizzo <http://provincia.parma.it> – avvisi.

La partecipazione alla procedura competitivo-comparativa di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nell'avviso esplorativo, nella lettera-invito e in tutti i documenti a esso afferenti.

1. DOCUMENTAZIONE

La documentazione della presente procedura comprende:

- a) la presente lettera-invito
- b) modulo A come da *fac-simile* qui allegato;
- c) proposta di valorizzazione (così come richiesta nel successivo paragrafo 5 “Contenuto della proposta di Valorizzazione”).

2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per chiarimenti tecnico-amministrativi ci si potrà rivolgere al Responsabile del Procedimento –

Dott.ssa Simona Sabbadini tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 12:30, tel. 0521/931826; s.sabbadini@provincia.parma.it.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, saranno inviate via email. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

3. PRESCRIZIONI GENERALI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Come da Modulo A, allegato alla presente lettera-invito, sono ammessi a partecipare i Soggetti nei confronti dei quali:

-non è mai stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti Comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1 direttiva Ce 2004/18;

4. VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

L'individuazione della proposta più idonea al monitoraggio e valorizzazione dell'Organo Serassi della Cappella di San Liborio a Colorno, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Proposta di valorizzazione	85
Sostenibilità economica	15
TOTALE	100

5. CONTENUTO DELLA PROPOSTA DI VALORIZZAZIONE:

1. In sede di valutazione la proposta dovrà essere strutturata come di seguito specificato: una relazione di minimo 20 facciate redatta su foglio A4, in carattere Arial dimensione 11, aventi per contenuto gli elementi di monitoraggio-valorizzazione e sostenibilità economica riportati *sub* "A" e "B" nella seguente tabella".

Proposta di valorizzazione			
Attività di riferimento	DESCRIZIONE	Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
PARTE "A" proposta di valorizzazione (punteggio massimo attribuibile 85)	Curriculum della/del referente responsabile dell'attuazione del progetto di monitoraggio e valorizzazione dell'organo Serassi	La Commissione valuterà il curriculum del soggetto proposto quale esperta/o nella disciplina in oggetto.	35
	Monitoraggio delle condizioni di integrità e buon funzionamento dell'organo Serassi	La Commissione valuterà: la frequenza degli interventi di monitoraggio e di verifica dello stato di conservazione; le modalità di reportistica con le quali comunicare all'ente Provincia di Parma il monitoraggio e lo stato di conservazione dello strumento.	25
	Valorizzazione dell'organo Serassi	La Commissione valuterà: l'articolazione della proposta di valorizzazione dello strumento sia diretta all'interesse di un pubblico vasto (proposta concertistica), all'interesse del settore scolastico in generale e di quello scolastico di settore (conservatori) e non scolastico (associazioni di settore); le modalità di promozione attraverso sito web e canali social; le	25

		modalità di confronto con il soggetto gestore degli spazi museali della Reggia di Colorno per consentire un corretto monitoraggio e valorizzazione dello strumento.	
PARTE "B" sostenibilità economica (punteggio massimo attribuibile 15)	Indicare le forme di finanziamento che consentano la copertura dei costi del monitoraggio e della valorizzazione dell'organo Serassi in un'ottica di auto sostenibilità del progetto.	La Commissione valuterà adeguatezza e sostenibilità delle voci di copertura previste e l'iscrizione presso il Registro regionale delle associazioni di promozione sociale.	15
TOTALE			100

2. Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei punteggi attribuiti da ciascun componente, la commissione procederà a determinare il punteggio totale di ogni singola offerta e a determinare di conseguenza il soggetto che risulterà maggiormente idoneo.
Nel caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà a seguito di estrazione a sorte.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

1. Per poter partecipare alla presente procedura i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera-invito, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria comprendente:

1) modulo A come da fac-simile qui allegato;

2) proposta di valorizzazione (così come richiesta nel precedente paragrafo "CONTENUTO DELLA PROPOSTA DI VALORIZZAZIONE")

2. La proposta così come articolata nella tabella esplicativa dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 17:00 del giorno 18 maggio 2023** (termine perentorio) presso la PROVINCIA DI PARMA sede di V.le Martiri della Libertà n. 15, 43123 Parma: Ufficio Protocollo o inviando la documentazione all'indirizzo pec: protocollo@postacert.provincia.parma.it e indirizzata all'Ufficio gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio, all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

3. Nel caso di presentazione della proposta presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Parma, al fine dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Parma con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 08.30 alle ore 13.30 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, di martedì e giovedì con esclusione dei giorni festivi – prefestivi.

4. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti **oltre il suddetto termine di scadenza**, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo PEC, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

7. AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Provincia di Parma.

All'aggiudicazione definitiva provvederà il responsabile del Procedimento con propria determinazione.

Al termine della procedura il soggetto individuato per l'attuazione della proposta di valorizzazione sarà chiamato a sottoscrivere apposita convenzione di riferimento.

2. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino proposte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera-invito, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni nonché offerte incomplete e/o parziali.

3. La Provincia di Parma si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, qualora le proposte venissero considerate non conformi al principio di congruità, e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

4. In ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella lettera-invito e in tutti i documenti a esso afferenti.

8. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

1. Il concessionario, prima della sottoscrizione della convenzione, è tenuto a sottoscrivere idonea polizza per responsabilità civile verso terzi (compresa la Provincia di Parma) per danni prodotti a cose o persone, con oneri a suo carico, con primaria compagnia di assicurazione.

2. Il concessionario è direttamente responsabile verso la Provincia e verso i soggetti terzi coinvolti nell'utilizzo dell'Organo Serassi e dei servizi del presente disciplinare, nonché dei rapporti con il gestore degli spazi museali. In relazione a quanto espresso, il concessionario risponde direttamente e indirettamente di ogni danno a persone o cose che, durante lo svolgimento dei servizi, per fatto proprio e dei suoi dipendenti (intendendosi per tale qualsiasi persona della cui opera si avvalga per la gestione dei servizi), possa derivare alla Provincia e ai destinatari dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte della Provincia.

3. Nessuna responsabilità civile e penale potrà quindi essere attribuita alla Provincia per eventuali danni a seguito di eventi occorsi per la valorizzazione dell'Organo Serassi e non imputabili a responsabilità di dipendenti o incaricati della Provincia.

4. Il concessionario dovrà consegnare alla Provincia copia delle polizze perfezionate prima della sottoscrizione della concessione. Ogni eventuale modifica successiva dovrà essere preventivamente approvata dalla Provincia. Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi, per danni a persone o a cose, ecceda i massimali richiesti, la differenza resterà a carico del concessionario. La polizza dovrà essere corrisposta nei termini di legge e la mancata consegna comporterà decadenza dall'aggiudicazione.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

1. In materia di trattamento dati si specifica che il soggetto concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo

per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della proposta di valorizzazione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. Per ogni altro aspetto in materia di dati personali, da trattare ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016, il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Andrea Ruffini, Dirigente del Servizio Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica – Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio – Statistica SIT e Sicurezza Territoriale.

La Responsabile dell'Ufficio/RUP
Dott.ssa Simona Sabbadini