



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Responsabile : SABBADINI SIMONA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 599 del 10/05/2023**

**Oggetto:** GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO.  
STAZIONE TURISTICA DI PRATO SPILLA - SERVIZIO DI REDAZIONE DOCUMENTI - CIG ZBD3ADF071.  
IMPEGNO DI SPESA

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

Visti :

l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

il "Regolamento per l'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi" approvato con Decreto Presidenziale n. 70 del 7 marzo 2016 modificato e integrato con Decreto Presidenziale n. 189 del 02/08/2022;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio" come da determina dirigenziale n. 1685 del 30/12/2020;

Premesso:

che con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 e con medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e il relativo elenco annuale 2023;

che con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023 – 2025;

che con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;

che con decreto del Presidente n 40 del 28/02/2023 è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio 2022;

con decreto del Presidente n. 23 del 03/02/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 – 2025;

Visti altresì:

il Decreto Presidenziale n. 72 del 10/03/2022 di approvazione delle “Linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n. 290 del 12/12/2022;

il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Premesso:

che con Decreto Presidenziale n. 80 del 05/05/2023, avente per oggetto “Strutture turistiche delle Alte Valli di competenza della Provincia di Parma in Appennino. Approvazione Quadro di analisi conoscitiva della Stazione di Prato Spilla”, è stato approvato il quadro di analisi del possibile sviluppo e valorizzazione delle strutture appenniniche di competenza dell'Amministrazione Provinciale;

che con medesimo atto è stato dato mandato all'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio di effettuare una ricognizione dei principali documenti programmatici di comparto così da sostenere e sviluppare gli stessi indirizzi strategici formulati dal Consiglio Provinciale, unitamente al Piano Economico Finanziario, per il rilancio e lo sviluppo della struttura di Prato Spilla di medio periodo, basata su sostenibilità economico-finanziaria e valorizzazione dei punti di forza e potenzialità dell'offerta;

Considerato:

che pertanto, in previsione dell'avvio del procedimento di gara, risulta necessario predisporre un documento strategico per la valorizzazione della stazione turistica di Prato Spilla, che dovrà essere così articolato:

- breve analisi interpretativa del contesto di riferimento, basata sulla letteratura esistente e sul materiale specifico che verrà messo a disposizione della Provincia;
- definizione di indirizzi per la valorizzazione della stazione turistica, coerenti con il contesto di riferimento;

Preso atto

che il costo per il servizio in oggetto, rispondente al CPV 75125000-8, è di importo inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non soggetto all'obbligo di ricorrere a piattaforme digitali così come indicato all'art.6 punto 3 delle “linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici” approvate con D.P. n. 41 del 19/02/2021 e s.m.i.;

Dato atto

che per il servizio sopra descritto è stato individuato il Dott. Alessandro Daraio avente sede a Parma in Borgo Guasti di S. Cecilia, 7 P. IVA 01131670778 per l'importo di € 1.000,00 oltre ad oneri previdenziali e così per complessivi € 1.040,00 (IVA esente per applicazione regime forfettario);

che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta agli atti dell'Ufficio Gestione

Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

che per la suddetta fornitura si è proceduto ad affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

che per la sottoscritta responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;

#### DETERMINA

di affidare per le motivazioni indicate in premessa, il servizio di redazione documento strategico per la valorizzazione della stazione turistica di parto Spilla, al Dott. Alessandro Daraio avente sede a Parma in Borgo Guasti di S. Cecilia, 7 P. IVA 01131670778 per l'importo di € 1.000,00, oltre ad oneri previdenziali e così per complessivi € 1.040,00 (IVA esente per applicazione regime forfettario);

di approvare la lettera d'ordine allegata al presente provvedimento;

che il CIG relativo all'affidamento in questione è il seguente: ZBD3ADF071;

di impegnare l'importo complessivo di € 1.040,00 al capitolo 306200740000/0 Patrimonio-prestazioni per valorizzazione strategica del bilancio 2023 – 2025, annualità 2023;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che l'esigibilità della spesa sopra riportata avverrà entro il 31/12/2023;

di dare comunicazione alla ditta affidataria dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. 191 degli Enti locali;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile  
(SABBADINI SIMONA)  
con firma digitale

**ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE**  
**PRP - 1430 / 2023**

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306200740000 / 0  PATRIMONIO Prestazione per valorizzazione strategica	Impegno 787 / 2023  ZBD3ADF071	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	103 - Acquisto di beni e servizi  1030299 - Altri servizi  1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	1.040,00
Totale Impegni					1.040,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

La Responsabile Ufficio

*Dott.ssa Simona Sabbadini*

Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti  
Programmazione Rete Scolastica - Gestione  
Amministrativa e valorizzazione strategica del  
Patrimonio - Statistica, SIT e Sicurezza  
Territoriale

Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione  
strategica del Patrimonio

Email: [s.sabbadini@provincia.parma.it](mailto:s.sabbadini@provincia.parma.it)

Viale Martiri  
della Libertà n.15

43123 Parma

Tel. 0521 931826

Fax 0521 931755

[www.provincia.parma.it](http://www.provincia.parma.it)

Parma,  
Prot. n.

Gent. mo  
Dott. Alessandro Daraio  
Borgo Guasti di S Cecilia, 7  
Parma

### **LETTERA D'ORDINE**

OGGETTO: STAZIONE TURISTICA DI PRATO SPILLA - SERVIZIO DI REDAZIONE DOCUMENTI.  
CIG ZBD3ADF071

AFFIDATARIO DEL SERVIZIO: Dott. Alessandro Daraio con sede a Parma in Borgo Guasti di S Cecilia P. IVA 01131670778

Premesso:

che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è provveduto all'affidamento del servizio in oggetto;

che si è proceduto all'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e art.13 del Regolamento di disciplina dei contratti;

Richiamato:

l'art. 3 della L 136/2010, nel quale è previsto che l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale;

#### **Si stipula quanto segue:**

##### Articolo 1

La Provincia di Parma conferisce al Dott. Alessandro Daraio con sede a Parma in Borgo Guasti di S Cecilia P. IVA 01131670778, il servizio di redazione documento strategico per la valorizzazione della stazione turistica di parto Spilla;

In particolare il servizio richiesto dovrà comprendere:

- breve analisi interpretativa del contesto di riferimento, basata sulla letteratura esistente e sul materiale specifico che verrà messo a disposizione della Provincia;
- definizione di indirizzi per la valorizzazione della stazione turistica, coerenti con il contesto di riferimento;

##### Articolo 2

Il tecnico è tenuto ad elaborare e consegnare la documentazione richiesta nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- a. Il nome dei singoli files non deve contenere caratteri speciali;
  - b. I file originari dovranno essere consegnati in formato PDF/A e firmati digitalmente.
  - c. I singoli files di progetto devono essere raccolti in uno o più archivi formato ZIP di massimo 5 files e 100 mb di estensione ciascuno;
2. Qualora uno o più files singoli abbiano dimensioni maggiori le modalità di consegna potranno essere appositamente e liberamente concordate con il RUP al fine di non compromettere la qualità degli elaborati.
3. il rispetto delle predette indicazioni (salva motivata e concordata deroga) è condizione necessaria anche se non sufficiente per l'accettazione della prestazione.
4. tutti gli elaborati dovranno essere consegnati anche in formato editabile.

#### Articolo 3

Il termine dell'esecuzione del servizio è fissato al 15 maggio 2023;

#### Articolo 4

Il corrispettivo totale per la prestazione richiesta ammonta ad € 1.040,00 comprensivo di oneri previdenziali (IVA esclusa per regime forfettario);

#### Articolo 5

L'importo di cui all'articolo 4) verrà corrisposto in un'unica soluzione, previa emissione di fattura elettronica intestata a Provincia di Parma - V.le Martiri della Libertà, 15 - 43123 Parma (C.F. 80015230347 - codice IPA: UF930G);

#### Articolo 6

La presente Lettera d'ordine, redatta in forma di scrittura privata è da ritornare all'Amministrazione e sarà registrata in caso d'uso, ai sensi di legge, a cura ed a spese della parte richiedente.

#### Articolo 7

In materia di trattamento dati si specifica che lo studio affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Per ogni altro aspetto in materia di dati personali, da trattare ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016 si rinvia all'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Per la PROVINCIA DI PARMA  
La Responsabile dell'Ufficio  
Dott. ssa Simona Sabbadini

L' affidatario del servizio  
Dott. Alessandro Daraio



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **599 / 2023**

Proposta n. 1430/2023

**Oggetto:** GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO. STAZIONE TURISTICA DI PRATO SPILLA - SERVIZIO DI REDAZIONE DOCUMENTI - CIG ZBD3ADF071. IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 306200740000/0 - DOTT. DARAIO ALESSANDRO - SERVIZIO DI REDAZIONE DOCUMENTI  
Cod.V Livello 1030299999  
- Impegno n.787/2023 - euro €1.040,00  
----

Parma, li 11/05/2023

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
SCHIANCHI PAOLO  
con firma digitale