



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile : GIUDICE UGO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 659 del 18/05/2023

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTIVITÀ DI STAZIONE APPALTANTE A NORMA DELL'ART. 1 COMMA 88 DELLA LEGGE 07/04/2014 N. 56 PER LO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE DI GARA PER CONTO DEL COMUNE DI POLESINE - APPALTO DEI LAVORI DI RESTAURO DEL TEATRO SAN CARLO PIEVEOTTOVILLE CUP E59D22000360006 CIG 9712383001 ACCERTAMENTO DELLA QUOTA DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 1804/2016 N. 50

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI

l'art. 107 del Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
il decreto presidenziale n. 12 del 27 gennaio 2022, ad oggetto "conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito dell'elezione del nuovo presidente della Provincia" con la quale è stato conferito al sottoscritto incarico dirigenziale anche per il "Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (RPCT) – Provveditorato Economato";

CONSIDERATO

Che in data 09/02/2023 è stata stipulata la convenzione (allegata al presente atto) tra la Provincia di Parma e il Comune di Polesine Zibello, ai sensi dell'art. 1 comma 88 della legge 7 aprile 2014 N. 56, per la gestione associata della Stazione Unica Appaltante;

RICHIAMATO

In particolare l'art. 8 della Convenzione - gestione dell'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - laddove prevede che l'importo della quota di incentivo e la quota del 20% da destinare all'acquisto di strumentazione tecnica.

EVIDENZIATO

che, in data 24/04/2023, il Comune di Polesine Zibello ha liquidato alla SUA della Provincia di Parma per la procedura di gara relativa all'appalto dei lavori di restauro del Teatro San Carlo Pieveottoville, € 1.277,95 quale compenso incentivante di cui all'art. 113 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, destinato al personale della SUA, comprensivo degli oneri riflessi ed irap di legge e della quota del 20% da destinare all'acquisto di strumentazione tecnica;

DATO ATTO

che la suddetta somma di euro 1.277,95 è stata introitata cap. 119000000000 del Bilancio di Previsione 2023 – 2025 Accertamento 689 / 2023

che l'importo suddetto non è stato correttamente calcolato da parte del Comune e, pertanto, al momento non viene definita la quota dell'incentivo spettante ai dipendenti della Provincia di Parma aventi diritto, bensì si procederà successivamente con separato atto;

DATO ALTRESI' ATTO

- che con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025 ed il relativo elenco annuale 2023, il Piano Triennale 2023 - 2025 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi;
- che con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- che con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;
- che con decreto del Presidente n 40 del 28/02/2023 è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio 2022.
- che con decreto del Presidente n. 23 del 03/02/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 - 2025.

DETERMINA

1. di dare atto che la somma di euro 1.277,95, introitata con Accertamento 689 / 2023 al cap. 119000000000 del Bilancio di Previsione 2023 – 2025 per l'attività svolta dalla Provincia di Parma per la procedura di gara, per conto del Comune di Polesine Zibello, relativa all'appalto dei lavori di restauro del Teatro San Carlo Pieveottoville C.U.P. E59D22000360006 C.I.G. 9712383001, ai sensi dell'art. 6 della convenzione che si allega, non è stata correttamente calcolata da Comune;
2. di dare atto che si provvederà con separato atto a restituire al comune quanto in eccesso e a definire la quota corretta dell'incentivo spettante ai dipendenti della Provincia di Parma aventi diritto,
3. di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
4. di dare atto che per il sottoscritto Dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(GIUDICE UGO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 1591 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	119000000000 / 0 INTROITI PRELIEVI DA SPESE TECNICHE LAVORI PER FONDO INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE (S102000130000)	Accertamento 689 / 2023	3 - Entrate extratributarie 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti 3059902 - Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) 3059902001 - Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	1.277,95
Totale Accertamenti					1.277,95

Allegato "A"

Convenzione con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Parma (di seguito SUA) ed il Comune di Polesine Zibello per lo svolgimento delle procedure di gara, per conto del Comune di Polesine Zibello periodo 2023-2025

L'anno 2023, il giorno 09 del mese di febbraio in Parma, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

il dott. Ugo Giudice, nato a 24 gennaio 1967 e domiciliato per la carica presso la sede Provinciale in Viale Martiri per la Libertà, 15, nella qualità di responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Parma (C.F. GDCGUO67A24E463P), il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della stessa, in esecuzione del decreto del presidente n. 13 del 24/02/2022,

E

Massimo Spigaroli nato a Fidenza Prov. (PR) il 27/04/1958 e domiciliato per la carica presso la sede Comunale in Via Matteotti, 10 Polesine Zibello, nella qualità di Sindaco del Comune di Polesine Zibello (C.F.02781180340), il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'ente, in esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 07/02/2023, immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

CAPO I

Articolo 1 - Finalità.

1. La presente convenzione persegue la finalità di:
 - a. Istituire un presidio tecnico a supporto delle amministrazioni locali di minori dimensioni al fine di agevolare l'attività di affidamento dei contratti pubblici nel rispetto dei principi di autonomia ed autorganizzazione dei singoli enti aderenti;
 - b. Ridurre il numero di procedure di affidamento senza compromettere l'accesso alla contrattazione con la PA degli operatori economici di minori dimensioni;
 - c. Favorire la collaborazione e l'omogeneizzazione delle prassi operative tra le diverse strutture di affidamento dei contratti operanti sul territorio della Provincia di Parma.
 - d. Assicurare la formazione continua del personale al fine di favorire lo sviluppo di professionalità specifiche nel settore delle procedure di affidamento;
 - e. Nel tempo, instaurare un processo virtuoso comportante economie di scala ed economicità complessiva nell'azione amministrativa specifica del territorio.
 - f. Fornire un supporto operativo nella gestione delle procedure afferenti al PNRR;
2. L'adesione alla SUA deve permettere al Comune di concentrare la propria azione sulle fasi di programmazione ed esecuzione dei contratti di lavori servizi e forniture liberando le proprie strutture dall'attività di individuazione del contraente.
3. La presente convenzione è estesa alle Unioni di Comuni che gestiscono Centrali Uniche di committenza limitatamente al capo III.

Articolo 2 - Oggetto

1. La presente convenzione disciplina le forme di collaborazione tra Stazione Unica Appaltante della Provincia di Parma e gli enti aderenti per la gestione delle procedure di affidamento di contratti pubblici previste:
 - a. nella programmazione triennale dei lavori pubblici;
 - b. Nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi.
2. La presente convenzione non si estende:
 - a. Alle fasi che precedono e succedono all'aggiudicazione (programmazione e progettazione dei lavori e degli acquisti - gestione dei contratti e contenzioso in fase di esecuzione);
 - b. Alle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP ed INTERCENT-ER;
 - c. Alle procedure di affidamento diretto;
 - d. Alle procedure di individuazione dei soggetti del terzo settore svolte nei modi e forme di cui al d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (ovvero alla disciplina del tempo vigente);
 - e. Alle procedure di alienazione di beni pubblici;
 - f. Alle procedure di individuazione dei concessionari di beni pubblici;
 - g. Alle procedure di affidamento di prestazioni professionali ex art. 7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
 - h. Alle procedure di erogazione di contributi;
3. La presente convenzione, laddove consentito dalla legge, non vincola il Comune a ricorrere alle prestazioni della SUA.

CAPO II – rapporti tra la SUA ed i Comuni aderenti

Articolo 3 - Struttura della Stazione Unica Appaltante.

1. La Provincia di Parma garantisce a propria cura e spese la struttura minima della SUA come di seguito individuata.

a. n. 1 dirigente:		tempo lavoro destinato 60%
b. n. 1 posizione organizzativa		tempo lavoro destinato 100%
c. n. 3 istruttore amministrativo Contabile		tempo lavoro destinato 100%
2. Gli enti aderenti si impegnano a contribuire ai costi legati al costo di gestione mediante erogazione di una quota fissa annuale stimata in ragione dei residenti accertati al 31 dicembre del penultimo esercizio finanziario;

a. Comuni fino a 3.000	abitanti	0,21 centesimi ad abitante
b. Comuni da 3.001 a 5.000	abitanti	0,30 centesimi ad abitante
c. Comuni da 5.001 a 9.999	abitanti	0,36 centesimi ad abitante
3. Gli enti pubblici locali diversi dai comuni (per es. Ente Parco) contribuiscono con una quota forfettaria di euro 2.000,00
4. Gli enti aderenti si impegnano inoltre a versare una quota pari ad euro 1.000,00 per ogni procedura di gara espletata nonché al rimborso delle spese vive non rimborsate dall'operatore economico anche in caso di gara deserta.
5. L'importo di cui al presente articolo deve essere versato entro il 30 giugno di ciascun esercizio.

Articolo 4 - Programmazione dell'attività

1. Al fine di permettere una programmazione adeguata dell'attività della SUA:
 - a. il Comune si impegna a fornire entro il 15 novembre dell'anno precedente un programma degli affidamenti che intende effettuare ed indica il termine indicativo per la trasmissione della documentazione
 - b. La Provincia entro la stessa data elabora il proprio programma di interventi.

2. La SUA elabora il piano degli affidamenti (anche accorpendo le procedure in lotti funzionali destinati ad interventi di natura omogenea) previa concertazione con l'organismo di cui all'art. 9 della presente convenzione entro il 15 gennaio dell'anno successivo.
3. La programmazione, eventualmente adeguata in corso di esercizio, è di norma vincolante. Le procedure per le quali la documentazione non perviene entro il termine concordato perdono la priorità rispetto a quelle successive.
4. Le procedure non comprese nella programmazione e caratterizzate da particolare urgenza (comprese le ipotesi di urgenza legata all'ottenimento di finanziamenti) possono essere attivate dalla SUA previa verifica della compatibilità con il programma ordinario di attività.

Articolo 5 - Compiti del Comune

1. Il Comune si impegna a svolgere le seguenti attività:
 - a. Acquisizione e comunicazione alla SUA del CUP se rilevante;
 - b. Nomina e comunicazione alla Sua del Responsabile Unico del Procedimento;
 - c. Indicazione delle fonti di finanziamento dell'intervento.
 - d. approvazione dei diversi livelli progettuali di cui all'art. 23 commi 14 e 15 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e validazione degli stessi;
 - e. approvazione della determinazione di contrarre contenente:
 - i. l'individuazione dei requisiti di idoneità tecnica ed i requisiti speciali partecipazione alle procedure comprensivi delle relative motivazioni se richiesti.
 - ii. nel caso di Aggiudicazione mediante il criterio dell'OEPV approvazione un documento recante:
 1. i criteri e sottocriteri di valutazione delle offerte tecniche con i relativi pesi e punteggi;
 2. i criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi;
 3. le formule di attribuzione dei punteggi inerenti l'offerta tecnica e l'offerta economica;
 4. contenuto e modalità di formulazione dell'offerta tecnica.
2. Il Comune inoltre assicura tramite il RUP:
 - a. L'individuazione degli esperti da nominare all'interno delle commissioni di aggiudicazione dei contratti con il criterio dell'OEPV;
 - b. La risposta ai quesiti di carattere tecnico formulate dagli operatori durante la fase si gara nel termine indicato dal bando;
 - c. la verifica della congruità del prezzo ovvero della sola manodopera propedeutica all'emanazione della determinazione di aggiudicazione definitiva qualora ne ricorrano i presupposti.

Articolo 6 - Compiti della Stazione Unica Appaltante

1. La Stazione Unica Appaltante si impegna a svolgere le seguenti attività:
 - a. Approvazione del bando ed indizione della gara d'appalto di massima entro il termine indicato nel piano della performance (di norma 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di cui all'art. 4 della presente convenzione da parte del Comune);
 - b. Adempimento degli obblighi di pubblicità e degli obblighi connessi ai sistemi ANAC e SITAR;
 - c. Raccolta delle offerte e risposte ai quesiti;
 - d. Verifica della documentazione amministrativa ed ammissione delle offerte in seduta pubblica che si terrà presso la sede della SUA;

- e. Nomina la commissione su indicazione del RUP;
 - f. Assistenza alla commissione con funzioni di segretariato fino all'emanazione dell'aggiudicazione provvisoria da parte di questa (in caso di aggiudicazione mediante OEPV);
 - g. Cura delle comunicazioni con le imprese;
 - h. Emanazione dell'aggiudicazione definitiva condizionata alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara;
 - i. Verifica delle dichiarazioni successive all'aggiudicazione definitiva;
 - j. Redazione della bozza di nota di richiesta di documentazione per la stipula del Contratto.
2. La SUA inoltre, se richiesta in fase preventiva collabora con il Comune nella stesura dei documenti di cui al precedente art. 5 Comma 1 lettere e) sub i) ed ii).
 3. Rimangono escluse dai compiti della commissione le verifiche in ordine alla documentazione afferente la disciplina della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Art. 7 - attivazione delle procedure di affidamento

1. Le procedure di affidamento sono attivate da richiesta formulata a mezzo di posta elettronica certificata;
2. La richiesta deve contenere in allegato:
 - a. Gli atti di approvazione previa validazione del progetto;
 - b. la determinazione di contrarre;
 - c. il progetto e tutti i documenti necessari all'attivazione del procedimento di scelta del contraente.
 - d. In generali gli atti e la documentazione indicata al precedente articolo 5 della presente convenzione.
2. La richiesta deve essere coerente con la programmazione preventiva di cui all'art. 4 della presente convenzione.
3. La SUA, ai fini dell'avvio della procedura effettua un controllo formale sulla documentazione necessaria per la gara ad eccezione della documentazione progettuale già validata dal RUP e può chiedere chiarimenti e/o integrazioni una sola volta.
4. Il caso di richiesta di integrazioni il termine di avvio delle procedure è sospeso.

Articolo 8 - Incentivazione del personale.

1. L'ente convenzionato, eroga alla Provincia, la quota del 15% del valore complessivo dell'incentivo inclusa la quota del 20% da destinare all'acquisto di strumentazione tecnica.
2. La somma di cui al comma 1 copre per intero gli oneri di erogazione dell'incentivo. In nessun caso possono essere previsti oneri ulteriori a carico della Provincia di Parma.

Art. 9 - rendicontazione dell'attività

1. Il piano della performance contiene gli indicatori annuali di misurazione delle prestazioni della SUA.
2. La SUA in fase di valutazione della performance rendiconta almeno annualmente l'attività svolta evidenziando in particolare:
 - a. I volumi di attività espressi sia in termini di numero di contratti affidati che in termini volume finanziario degli affidamenti;
 - b. Gli standard temporali di attività inerenti le seguenti fasi;
 - i. Indizione della procedura misurato dalla data di ricezione della PEC;

- ii. Formulazione della proposta di aggiudicazione misurato dalla data della conclusione delle procedure di soccorso istruttorio e di chiusura della fase di valutazione amministrativa;
 - iii. Completamento della fase di verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara tramite sistema AVCPASS monitorato dalla data di emanazione della determinazione di aggiudicazione definitiva condizionata;
- c. Il livello del contenzioso;
3. Il rendiconto della SUA è rilevante sia ai fini della misurazione della Performance che ai fini dell'individuazione del corretto dimensionamento della struttura.

Art. 10 - Contenzioso

1. Gli atti di affidamento sono imputati alla SUA, ma assumono effetto vincolante per il Comune.
2. La legittimazione passiva è pertanto della SUA, pertanto la gestione del contenzioso relativo alla fase di scelta del contraente (a titolo esemplificativo, controversie relative alla fase di ammissione dei concorrenti) sono di competenza della Provincia di Parma. Rimane ferma la facoltà di Comune di valutare l'opportunità/ammissibilità di un intervento in proprio nel giudizio.
3. Il contenzioso generato a monte (dalla fase di programmazione fino alla determinazione a contrarre) e a valle della fase di scelta del contraente (stipulazione e gestione del contratto) è di competenza esclusiva di Comune.
4. Ferma restando la responsabilità civile penale amministrativa e contabile del dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante per gli atti assunti nell'espletamento delle procedure, il Comune assume tutti gli oneri finanziari derivanti dall'eventuale contenzioso legato ai procedimenti di affidamento ed a tale fine, con la sottoscrizione della presente convenzione, manleva la Provincia di Parma nella sua veste di capofila dai relativi oneri (comprensivi delle spese legali e degli eventuali risarcimenti).

Art. 11 - adesione – strumenti di verifica – Forme di consultazione

1. La convenzione è aperta all'adesione dei Comuni della Provincia di Parma con popolazione inferiore a 10.000 abitanti che già non aderiscono ad altre strutture affidanti (CUC).
2. Con cadenza periodica almeno annuale i Comuni aderenti rendono risposte ad un questionario inerente la soddisfazione dell'ente rispetto al servizio offerto dalla SUA.
3. Il dirigente della SUA con cadenza almeno annuale riunisce i responsabili individuati dai comuni convenzionati (comitato tecnico) al fine di:
 - a. Valutare la proposta di piano annuale di attività;
 - b. Valutare complessivamente l'andamento dell'attività;
 - c. Aggiornare il questionario di rilevazione del gradimento;
 - d. Verificare l'adeguatezza degli standard temporali
 - e. Verificare l'adeguatezza della consistenza della struttura organizzativa;
 - f. Valutare ogni altro aspetto rilevante dell'attività.
4. Il Presidente della Provincia con cadenza annuale acquisisce la valutazione dei Sindaci in ordine alle prestazioni della SUA.

CAPO III

Rapporti con le Centrali Uniche di Committenza

Articolo 12 - Forme di collaborazione con le Centrali Uniche di Committenza (CUC) attive nella Provincia di Parma.

1. La presente convenzione definisce le forme di collaborazione tra la SUA della Provincia e le CUC attive sul territorio fermo restando che queste ultime svolgono in piena autonomia l'attività di affidamento dei contratti pubblici.
2. La Provincia destina parte le risorse introitate per l'esercizio delle funzioni della SUA – fino alla concorrenza di euro **15.000,00** - alla realizzazione di un piano di formazione permanente destinato:
 - a. In parte al personale proprio ed a quello assegnato alle CUC operanti presso le Unioni e presso i Comuni tra loro convenzionati.
 - b. In parte al personale dei comuni e delle unioni aderenti destinato a garantire le conoscenze necessarie allo svolgimento ed alla rendicontazione delle procedure di acquisizione che non sono svolte tramite la SUA.
3. Il Piano di formazione potrà prevedere (con costi di volta in volta da definire) momenti formativi destinati al RUP afferenti ad argomenti rilevanti per la predisposizione delle gare e/o gestione delle fasi di affidamento che coinvolgono l'attività di questo.
4. Le CUC aderenti contribuiscono al finanziamento del piano con la somma annuale forfettaria di euro 1.000,00 che la provincia si impegna a rendicontare.

Articolo 13 - Attività di supporto.

1. Le Unioni di Comuni che riuniscono prevalentemente enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono richiedere alla SUA l'attivazione di un'azione di supporto sistematico consistente in:
 - a. esame e validazione dei bandi e disciplinari di gara predisposti dalla C.U.C.;
 - b. supporto giuridico nelle fasi di svolgimento della gara con riguardo sia all'utilizzo delle piattaforme di negoziazione che all'individuazione delle scelte inerenti all'ammissione dei concorrenti;
 - c. supporto nella verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara tramite il sistema AVCPASS;
 - d. supporto nell'acquisizione delle certificazioni antimafia;
2. La SUA inoltre affianca i comuni nella redazione della documentazione incidente sulla gara a richiesta di questi ultimi (per es. requisiti di qualificazione – criteri di valutazione delle offerte).
3. La SUA, per lo svolgimento del servizio, si avvale di personale proprio nei limiti della dotazione necessaria allo svolgimento dei compiti conferiti.
4. In tale ipotesi l'Unione corrisponde alla SUA un importo pari ad euro 6.000,00 tale importo comprende ed assorbe l'importo di cui all'art. 12 comma 4 della presente convenzione.
5. Rimane competenza della C.U.C. fermo restando il supporto della Provincia la formazione ed l'adozione dei seguenti atti e documenti:
6. emissione della determinazione di approvazione del bando ed indizione della procedura;
 - a. acquisizione del C.I.G. principale;
 - b. approvazione dei documenti di gara contenenti:
 - i. gli elementi di qualificazione degli operatori economici;
 - ii. la definizione del criterio di aggiudicazione;
 - iii. termini di ricezione delle offerte;
 - c. approvazione dei bandi e/o della documentazione inerente la procedura di gara – comprese tutte le attività inerenti la pubblicità legale;
 - d. gestione delle procedure di affidamento mediante l'utilizzo della piattaforma SATER ovvero delle piattaforme del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - e. supporto all'attività della commissione giudicatrice anche per le seguenti fasi:
 - i. verbalizzante nella fase di valutazione delle offerte tecniche (da svolgersi in seduta riservata);

- ii. supporto alla commissione nella gestione delle funzionalità della Piattaforma di negoziazione;
 - f. Supporto al RUP nella fase di verifica di congruità del prezzo e/o della Manodopera per gli appalti da aggiudicare al massimo ribasso;
 - g. emissione della determinazione di aggiudicazione definitiva condizionata e della dichiarazione di sua efficacia;
 - h. gestione delle comunicazioni previste dall'art. 76 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nonché gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti di gara;
 - i. gestione delle comunicazioni con ANAC e con gli organismi da questa dipendenti per le fasi relative al procedimento di gara e fino all'aggiudicazione definitiva del contratto;
7. Rimane ferma la possibilità per la Provincia di concordare con le Unioni della Provincia di Parma forme di collaborazione operativa diversificate e calibrate sulla peculiarità e delle condizioni operative di volta in volta accertate con riguardo in particolare all'attuazione del PNRR".

CAPO IV INTERVENTI FINANZIATI IN AMBITO PNRR

Articolo 14 - Servizi a favore dei Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti

1. La SUA provinciale svolge attività di affidamento per conto dei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti **non aderenti ad Unioni** che gestiscono una propria C.U.C. alle seguenti condizioni:
 - a. La richiesta è formulata – previa deliberazione della Giunta comunale - entro il mese di gennaio ed è accompagnata dalla programmazione degli interventi da affidare con il relativo cronoprogramma;
 - b. La SUA verifica le condizioni per l'assunzione dell'impegno e risponde all'istanza entro 15 giorni dalla ricezione. In difetto l'istanza di intende accolta.
 - c. Il progetto relativo al contratto da affidare deve essere trasmesso completo e validato con almeno 4 mesi di anticipo rispetto alla data ultima di affidamento;
 - d. Il termine di cui al punto precedente è ridotto a 3 mesi nel caso di affidamento mediante il criterio dell'OEPV;
 - e. Il comune corrisponde alla SUA la somma di **euro 2.500,00** per ciascuna gara oltre alla quota parte di incentivo come disciplinata all'art. 8 della presente convenzione;
 - f. in:
2. Nel caso di aggiudicazione mediante il criterio dell'OEPV il RUP dell'intervento il comune:
 - a. Individua e nomina la commissione di aggiudicazione previa verifica delle condizioni di assenza di conflitto di interesse e di assenza di incompatibilità nonché di acquisizione dei curricula;
 - b. Cura la verifica dell'anomalia dell'offerta qualora ne ricorrano le condizioni nel rispetto dei principi di completezza e massima celerità
3. L'adesione alla convenzione comprende l'accesso all'attività di formazione organizzata dalla Provincia di Parma.

Articolo 15 - Servizi a favore di Privati

1. La SUA provinciale svolge attività di affidamento per conto di soggetti privati alle seguenti condizioni:
 - a. La richiesta è accompagnata dalla programmazione degli interventi da affidare con il relativo cronoprogramma;

- b. La SUA verifica le condizioni per l'assunzione dell'impegno e risponde all'istanza entro 15 giorni dalla ricezione. In difetto l'istanza di intende rigettata.
 - c. Il progetto relativo al contratto da affidare deve essere trasmesso completo e validato con almeno 4 mesi di anticipo rispetto alla data ultima di affidamento;
 - d. Il termine di cui al punto precedente è ridotto a 3 mesi nel caso di affidamento mediante il criterio dell'OEPV;
 - e. Il richiedente privato corrisponde alla SUA la somma pari **allo 0,5%** del valore del quadro economico. Non è prevista l'erogazione della quota parte di incentivo come disciplinata all'art. 8 della presente convezione;
2. Nel caso di aggiudicazione mediante il criterio dell'OEPV il RUP dell'intervento il privato:
- a. Individua e nomina la commissione di aggiudicazione previa verifica delle condizioni di assenza di conflitto di interesse e di assenza di incompatibilità nonché di acquisizione dei curricula;
 - b. Cura la verifica dell'anomalia dell'offerta qualora ne ricorrano le condizioni nel rispetto dei principi di completezza e massima celerità

CAPO V DISPOSIZIONI FINALI

Art. 16 - Entrata in vigore e durata

1. La presente convenzione ha durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla sottoscrizione. Rimane fermo il completamento delle attività di affidamento avviate al momento della scadenza.
2. Il Comune potrà recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento previo un preavviso di almeno trenta giorni, e fatte salve le procedure in corso di svolgimento e fermo restando l'obbligo di versare la quota di competenza di cui all'art. 3 della presente convenzione.
3. La scadenza della convenzione è stabilita per il 31 dicembre 2025.
4. La presente convenzione può essere rinnovata nel rispetto della disciplina del tempo vigente.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

1. I dati cui la Stazione Unica Appaltante verrà in possesso nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione saranno finalizzati all'espletamento delle procedure di gara, compresi gli atti connessi e consequenziali e saranno trattati nelle forme e nei modi stabiliti dalla normativa di riferimento.

Art. 18 - Registrazione

1. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (D.R. 26 ottobre 1972 n. 642, allegato b), art. 16 e D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131).

Letto, approvato e sottoscritto

p. La Stazione Unica Appaltante
della Provincia di Parma
Il Dirigente S.U.A.
Dott. Ugo Giudice

p. Comune

Il Sindaco
Massimo Spigaroli



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE

Determinazione Dirigenziale n. **659 / 2023**

Proposta n. 1591/2023

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTIVITÀ DI STAZIONE APPALTANTE A NORMA DELL'ART. 1 COMMA 88 DELLA LEGGE 07/04/2014 N. 56 PER LO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE DI GARA PER CONTO DEL COMUNE DI POLESINE - APPALTO DEI LAVORI DI RESTAURO DEL TEATRO SAN CARLO PIEVEOTTOVILLE CUP E59D22000360006 CIG 9712383001 ACCERTAMENTO DELLA QUOTA DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 1804/2016 N. 50

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 119000000000/0 - COMUNE DI POLESINE ZIBELLO INCENTIVI PER LAVORO RESTAURO TEATRO SAN CARLO LETT. PROT. 10118/23 C.I.G. 9712383001
Cod.V Livello 3059902001
- Accertamento n.689/2023 – euro €1.277,95*

Parma, li 19/05/2023

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale