



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 719 del 30/05/2023**

**Oggetto:** INDIZIONE DI SELEZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

**IL DIRIGENTE**

PREMESSO che:

- l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020 e il relativo funzionigramma con determina n. 1645 del 24/12/2020;
- con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025 ed il relativo elenco annuale 2023, il Piano Triennale 2023 - 2025 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi;
- con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;
- con decreto del Presidente n. 23 del 03/02/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 - 2025.

- con decreto del Presidente n 40 del 28/02/2023 è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio 2022.

DATO ATTO che il Piano triennale 2023 – 2025 del fabbisogno di personale è stato approvato nell'ambito del Piano integrato di Attività ed Organizzazione con Decreto del Presidente n. 23 del 3/2/2023,

CONSIDERATO che, nel Piano dei fabbisogni di che trattasi per l'annualità 2023 è prevista la copertura di un posto da Agente di Polizia Locale – Area Istruttori, da assegnare al Servizio di Polizia Provinciale, tramite scorrimento di graduatoria, ovvero mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii, ovvero tramite concorso pubblico ovvero lista di idonei;

PRESO ATTO che nell'Ente non esistono attualmente graduatorie vigenti disponibili per il profilo ricercato;

CONSIDERATO INOLTRE che il dirigente del Servizio di Polizia Provinciale ha espressamente richiesto, con propria nota prot. n° 14668 del 26/05/2023 per le motivazioni ivi riportate e qui integralmente richiamate, di ricoprire il citato posto tramite mobilità esterna da esperirsi ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii;

VISTO l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. , ed in particolare:

- 1. *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilita' determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilita' di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. **Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non e' richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. [...]***

DATO ATTO, inoltre, che allo stato attuale il posto in organico di che trattasi non è ricoperto da personale in comando o fuori ruolo proveniente da altre amministrazioni e non occorre pertanto prevedere nel presente avviso di mobilità la riserva di cui all'art. 30 comma 2bis del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, approvato con atto del Presidente n. 167 del 5.9.2018 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, di approvare lo schema di avviso pubblico di mobilità, nonché il relativo fac-simile di domanda di partecipazione alla selezione stessa, unitamente al modello di cv europeo, allegati al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale prot. n. 12 del 27/01/2022, di conferimento degli incarichi dirigenziali per il quale, il sottoscritto è competente all'adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO, infine, che il responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto Dirigente;

VISTI:

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

#### DETERMINA

1. DI ATTIVARE, per le motivazioni richiamate in premessa, una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii., al fine di valutare eventuali domande di trasferimento per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE –Area Istruttori, da assegnare al Servizio di Polizia Provinciale;
2. DI APPROVARE lo schema di avviso allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo, nel quale sono analiticamente descritte le competenze, i requisiti culturali e professionali prescritti, nonché le modalità e i criteri di scelta del posto di che trattasi (All. A);
3. DI APPROVARE il relativo fac-simile di partecipazione alla selezione stessa, allegato, unitamente al modello di cv europeo, al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo (All. B);
4. DI PUBBLICIZZARE il suddetto avviso sull'albo pretorio della Provincia di Parma, sul sito internet dell'Ente nonché sul portale inPA, per 30 giorni,
5. DI DARE ATTO altresì che il responsabile del procedimento è individuato nel sottoscritto dirigente;
6. DI DARE ATTO INFINE che per il sottoscritto dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012
- 
- 

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale

**MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

(da presentare in carta libera, compilandolo in ogni sua parte e cancellando le parti che non interessano)

**ALLA PROVINCIA DI PARMA**  
VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA', 15  
43123 PARMA

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI,  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI  
POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL  
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE**  
(approvato con determinazione dirigenziale. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ )

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ,

**chiedo:**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui in oggetto.

***A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle  
responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni  
mendaci, di formazione o uso di atti falsi***

**dichiaro:**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ ;
- di risiedere a: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ ,
- di essere domiciliato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ . al n. \_\_\_\_\_ ,
- tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ ;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica  
Amministrazione \_\_\_\_\_ ;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ e nel  
profilo professionale di \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso delle competenze indicate nell'avviso di mobilità;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ richiesto per l'ammissione,  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ ;

- estremi provvedimento attestante equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano

---

*(nel caso di titolo conseguito all'estero);*

*[i titoli di studio conseguiti all'estero rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso, e della nomina, dovranno avere ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani; i titoli accademici e di servizio conseguiti all'estero, rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso, e della nomina, dovranno avere ottenuto la dichiarazione di equivalenza;]*

- di non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio.
- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al codice di comportamento o al codice disciplinare in vigore.
- di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso della patente cat. B;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettare incondizionatamente quanto in esso previsto, nonché quanto previsto dalla normativa in materia e dall'ordinamento degli uffici e dei servizi e dallo Statuto della Provincia di Parma;
- di aver preso visione codice di comportamento pubblicato sito della Provincia di Parma e di conformarmi incondizionatamente a quanto ivi previsto link: <http://blue.provincia.parma.it/L190/?idSezione=109408&id=&sort=&activePage=&search=> ;
- di aver preso visione del Regolamento Provinciale in attuazione del Regolamento EU 2016/679 pubblicato sul sito della Provincia di Parma link <http://blue.provincia.parma.it/L190/sezione/show/197978?search=&idSezione=197947&activePage=&sort=&> ;
- di autorizzare la Provincia di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet della Provincia di Parma, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico;
- che quanto inserito nel curriculum vitae corrisponde al vero;

### **allego**

*(elencare in modo completo la documentazione allegata)*

- Curriculum vitae in formato europeo dettagliato e circostanziato debitamente sottoscritto;
- Schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità (2018, 2019,2020, 2021,2022 o in alternativa le ultime 5 schede di valutazione disponibili o le

schede di valutazione comunque disponibili se il rapporto di lavoro è iniziato dopo il 2018) -  
scansionati in un unico file.

---

**data**

---

**firma per esteso e leggibile**

N.B. LA FIRMA AUTOGRAFA O DIGITALE E' OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITA' DELLA DICHIARAZIONE.  
NEL CASO LA RICHIESTA DI AMMISSIONE VENISSE PRESENTATA GIA' SOTTOSCRITTA IN MODALITA' AUTOGRAFA DALL'INTERESSATO, DOVRÀ  
ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO;  
LA CARTA DI IDENTITA' NON E' NECESSARIA QUANDO LA DOMANDA E' PRESENTATA PREVIO ACCREDITAMENTO SPID O LA DOMANDA SIA  
SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE