



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : MENOZZI IURI

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 955 del 04/07/2023**

**Oggetto:** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - AGGIORNAMENTO E VIRTUALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRESENZE - CIG: ZC83BAB45E - ODA MEPA - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**VISTI:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO CHE:**

- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1° gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;
- con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025 ed il relativo elenco annuale 2023, il Piano Triennale 2023 - 2025 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi;
- con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;
- con Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 e ss.mm.ii. sono state approvate le "linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici";
- con decreto presidenziale n. 23 del 03.02.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 – 2025;
- con Delibera di Consiglio n. 15 del 27.04.2023 è stata approvata la IV variazione al Bilancio di Previsione 2023-2025 che dispone il finanziamento della spesa in oggetto;

## **CONSIDERATO CHE:**

- si ritiene necessario l'aggiornamento del sistema software dell'applicativo dedicato alla gestione presenze
- che l'attività è necessaria alla virtualizzazione completa del servizio di raccolta delle timbrature e per il potenziamento e aggiornamento dei server dedicati
- che la proposta serve a migliorare la sicurezza del sistema di gestione dei dati delle presenze
- che l'Ufficio Sistemi Informativi con la determinazione n.1393 del 14/11/2019 ha acquisito il servizio inerente la riconfigurazione del software di gestione delle rilevazioni presenze previo in progetto migratorio dal Jt Plus al nuovo applicativo JTXXIMA, dopo aver verificato le caratteristiche HW e SW;
- che per migliorare la qualità del sistema è necessario procedere alla virtualizzazione migliorata della raccolta delle timbrature
- che con successiva determinazione n.ro 529 del 03/08/2020 si è proceduto all'acquisto del sistema di rilevazione da presenze da remoto denominato Beepall comprensivo di canone di licenze d'uso del software di Back End e dell'applicazione mobile fino a 100 utenti in scadenza al 31/12/2020;
- che l'evoluzione operativa del sistema di rilevazione delle presenze permette il lavoro da remoto migliorando la rilevazione da remoto aumentandone il potenziale di rilievo fino a 200 utenze.
- l'ODA viene effettuata per un servizio relativo all'aggiornamento del sistema in esercizio precedentemente fornito dalla società GPI spa, produttrice e programmatrice del software
- l'aggiornamento è anche conseguente all'upgrade del sistema operativo del server che ospita il sistema.
- la fornitura prevede servizi specialistici per una spesa di € 5.179,33 (€ 4.245,35 + IVA 22% € 933,98)
- la fornitura prevede l'acquisto di 2 nuovi terminali con lettore di bande magnetiche per una spesa pari a € 2.074,00 (€ 1700,00 + IVA 22% € 374,00), la spesa è prevista nel preposto capitolo di titolo secondo.
- i dispositivi che verranno acquistati verranno registrati nell'inventario dei beni mobili dell'Ente;

## **ATTESO:**

che dando corso alle considerazioni ivi richiamate, si è ritenuto opportuno affidare la fornitura dei suddetti applicativi alla società GPI spa con sede legale sita in Via Ragazzi del 99 Trento (TN) - codice fiscale - partita IVA 01944260221 per un importo complessivo pari ad € 7.253,33 (IVA inclusa) tramite ODA esperita sul MEPA;

- che la Ditta GPI spa inoltre è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al Mepa;
- che il capitolato tecnico specifico dell'attività è stato richiesto e successivamente inviato dalla società mezzo Pec 17678 del 22/06/2023.
- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come risultano essere novellate e/o integrate dal D.lgs 56/2017;
- che il presente affidamento ricade nella previsione normativa stabilita ex art.1, comma 2 del D.lgs 76/2020 (procedura in deroga) che prevede la deroga temporanea delle norme di cui all'art.36 comma 2 ed all'art.157 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici inerente gli affidamenti sotto soglia;
- che lo stesso Decreto Semplificazioni ex art 1 comma 1, prevede che in caso di affidamento diretto, l'aggiudicazione del contraente avvenga entro due mesi dalla Determina che verrà notificata alla ditta aggiudicataria con l'indicazione degli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191, comma 1 del Dlgs 267/2000;

## **VERIFICATO:**

- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed è, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;
- che è stato consultato il casellario Anac;
- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS\_ 36261472 con scadenza validità al 01/10/2023) – Prot. Gen. n.17875 del 2023 ;

## DETERMINA

- di procedere per le motivazioni indicate in premessa, ad impegnare l'importo complessivo di € 7.253,33 (€ 5.945,35 + IVA 22% € 1.307,98) a favore della ditta GPI spa con sede legale sita in Via Ragazzi del 99
- Trento (TN) - codice fiscale - P.IVA 01944260221 – CIG: ZC83BAB45E - ODA esperita sul MEPA–  
da imputarsi:
  - per una spesa pari a € 5.179,33(€ 4.245,35 + IVA 22% € 933,98) nell'ambito del capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni;
  - per una spesa pari a € 2.074,00 (€ 1.700,00 + IVA 22% € 374,00) al capitolo 250760251000 Sistema informativo attrezzature informatiche, Titolo II (Spese in c/capitale), Missione 01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), Programma 08 (Statistica e sistemi informativi), codice V Livello 2020107999 (Hardware n.a.c.) del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023, impegno 1016/2023;
- di attestare dal lato entrata che il finanziamento della spesa di € 2.074,00 è dato da avanzo vincolato relativo al “fondo innovazione” previsto al comma 4, articolo 113, D.Lgs 50/2016;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale