



PROVINCIA DI PARMA

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI
GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI

Responsabile : TERRIZZI LUIGI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1044 del 26/07/2023

Oggetto: UTILIZZO PARZIALE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 5635 PRESSO IL COMUNE DI
BEDONIA (PR) NELLA GIORNATA DEL 31 LUGLIO 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020 e il relativo funzionigramma con determina n. 1645 del 24/12/2020;
- con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025 ed il relativo elenco annuale 2023, il Piano Triennale 2023 - 2025 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi;
- con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;
- con decreto del Presidente n. 23 del 03/02/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 - 2025.
- con decreto del Presidente n 40 del 28/02/2023 è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio 2022.

Preso atto che:

Come previsto dalla Legge 56/2014, le Province sono enti territoriali di area vasta disciplinati ai sensi dei commi da 51 a 100 della medesima legge. Alle province con territorio interamente montano e confinanti con Paesi stranieri sono riconosciute le specificità di cui ai commi da 51 a 57 e da 85 a 97 ed esercitano le seguenti funzioni fondamentali come previsto dal c. 85:

- a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- d) raccolta ed elaborazione di dati, **assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**;
- e) gestione dell'edilizia scolastica;
- f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

Dato atto altresì che l'Art. 15 del D.lgs. 241/1990 prevede che anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

Considerato che:

- il Comune di Bedonia (PR) ha richiesto con nota prot. n. 5795 del 17/07/2023, pervenuta in pari data prot. n. 20709 l'utilizzo del Segretario Generale dell'Ente per reggenza a scavalco in via straordinaria per assistere sia la seduta di Consiglio Comunale che di Giunta che si terrà nella giornata del 31 luglio.
- Il Segretario Generale, nella giornata individuata, sarà assente e pertanto ha individuato quale suo sostituto il dipendente matricola n. 5635;
- che il dipendente matr. 5635 ha espresso il proprio nulla osta all'utilizzo parziale di che trattasi, per la giornata del 31 luglio 2023 con prot. n. 21408 del 21/07/2023 per lo svolgimento di funzioni di vice-segretario durante le sedute del Consiglio Comunale e della Giunta;

Richiamato l'art. 15 del DPR 465/1997, che, al comma 3, prevede che *"In caso di vacanza della sede di segreteria, salvo che sia in corso la stipulazione di convenzione per l'ufficio di segretario comunale, le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge; in mancanza di tale previsione, dal reggente inviato dall'Agenzia ai sensi dell'articolo 19, comma 2. La procedura di nomina del segretario titolare e' avviata entro sessanta giorni dalla data della vacanza e deve concludersi entro centoventi giorni dalla stessa data."*;

Preso atto che il dipendente matricola n. 5635 risponde ai requisiti richiesti, essendo lui stesso nominato sostituto vice segretario per la Provincia;

Preso atto dell'assenso del dipendente di che trattasi, sopra citato;

Considerato che:

- con Decreto del Presidente n. 129 del 26/07/2023 è stato ritenuto opportuno, per le motivazioni ivi riportate, concedere l'utilizzo parziale del dipendente matricola n. 5635 presso il Comune di Bedonia per lo svolgimento delle funzioni di vice-segretario al Consiglio Comunale e alla Giunta Comunale per la giornata del 31 luglio p.v., da concordarsi tra il dipendente e il Comune richiedente, a condizione che l'Ente richiedente, sia in regola con il disposto dell'art. 15, comma 3, del DPR/1997 sopra citato;
- con il medesimo atto è stato dato mandato al sottoscritto Segretario Generale di adottare gli atti gestionali conseguenti;

Dato, pertanto, atto che:

- il sottoscritto Segretario Generale, come decretato dall'atto Presidenziale n. 129 del 26/07/2023, autorizza l'utilizzo presso il Comune di Bedonia per lo svolgimento delle funzioni di vice-segretario al Consiglio Comunale e alla Giunta Comunale per la giornata del 31 luglio p.v., nelle modalità da concordarsi tra il dipendente e il Comune richiedente, del dipendente matricola n. 5635 a condizione che l'Ente richiedente, sia in regola con il disposto dell'art. 15, comma 3, del DPR/1997 sopra citato;
- durante il periodo di utilizzo l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio sarà totalmente a carico dell'amministrazione che utilizza il lavoratore;
- l'onere di tale assegnazione temporanea dovrà, quindi, essere assunto a carico del Comune di Bedonia, che provvederà a rimborsare il trattamento economico del dipendente matricola n. 5635 alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001;
- l'utilizzo di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Bedonia il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti limitatamente al periodo di utilizzo;
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di assegnazione;

Dato atto infine che:

la spesa complessiva per la giornata di lavoro del 31 luglio 2023 ammonta a complessivi € **340,32** rientra negli impegni obbligatori assunti al Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 61 del 22/12/2022, come segue:

- quanto ad € 250,90 all'impegno n. 158/2023 assunto al capitolo 102500100010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Stipendi del Bilancio 2023-2025, annualità 2023;
- quanto ad € 67,92 all'impegno n. 159/2023 assunto al capitolo 102500200000/0 GESTIONE FINANZIARIA – Contributi del Bilancio 2023-2025, annualità 2023;
- che l'IRAP relativa al tempo lavorativo di cui sopra è a carico del Comune di Bedonia, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 e successive modifiche e ammonta ad € 21,50;
- di accertare la somma complessiva di € 340,32 relativa alla giornata di lavoro del 31 luglio 2023, alla risorsa 116000116400 Rimborso personale comandato da enti pubblici diversi, Titolo 3, Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, Codice Bilancio E.3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale) del Bilancio 2023-2025, annualità 2023;
- le informazioni inerenti l'entrata in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023;

Dato atto che le condizioni di utilizzo del dipendente matricola n. 5635 definite nel presente atto si intenderanno accettate dal Comune di Bedonia tramite la sottoscrizione per accettazione del presente atto ovvero lettera di accettazione dello stesso da parte del Responsabile competente di codesto Comune;

Dato altresì atto che per il sottoscritto dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

Visti:

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare l'utilizzo da parte del Comune di Bedonia del dipendente matricola n. 5635 nella giornata del 31 luglio 2023, come previsto dal Decreto del Presidente n.129 del 26/07/2023 nelle modalità da concordarsi tra il dipendente e il Comune richiedente;
2. di condizionare l'efficacia del presente atto alla condizione che il Comune di Bedonia sia in regola con il disposto dell'art. 15, comma 3, del DPR 465/1997;
3. di dare atto che:
 - durante il periodo di assegnazione temporanea l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
 - gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio sarà totalmente a carico dell'amministrazione che utilizza il lavoratore;
 - l'onere di tale assegnazione temporanea dovrà, quindi, essere assunto a carico del Comune di Bedonia, che provvederà a rimborsare il trattamento economico del dipendente matricola n. 5635 alla Provincia di Parma, così come disposto dall'art. 70 del Dlgs 165/2001;
 - l'assegnazione temporanea di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Bedonia il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti;
 - gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di assegnazione;
- 4 di dare altresì atto che la spesa complessiva per la giornata di lavoro del 31 luglio 2023 ammonta a complessivi € **340,32** rientra negli impegni obbligatori assunti al Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 61 del 22/12/2022, come segue:
 - quanto ad € 250,90 all'impegno n. 158/2023 assunto al capitolo 102500100010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Stipendi del Bilancio 2023-2025, annualità 2023;
 - quanto ad € 67,92 all'impegno n. 159/2023 assunto al capitolo 102500200000/0 GESTIONE FINANZIARIA – Contributi del Bilancio 2023-2025, annualità 2023;

- che l'IRAP relativa al tempo lavorativo di cui sopra è a carico del Comune di Bedonia, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 e successive modifiche e ammonta ad € 21,50;
 - di accertare la somma complessiva di € 340,32 relativa alla giornata del 31 luglio 2023, alla risorsa 116000116400 Rimborso personale comandato da enti pubblici diversi, Titolo 3, Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, Codice Bilancio E.3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale) del Bilancio 2023-2025, annualità 2023;
- 5** le informazioni inerenti l'entrata in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
 - 6** l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023;
 - 7** di trasmettere la presente determinazione al Comune di Bedonia per gli adempimenti di competenza.
 - 8** di dare atto che le condizioni di utilizzo del dipendente matricola n. 5635 definite nel presente atto si intenderanno accettate dal Comune di Bedonia tramite la sottoscrizione per accettazione del presente atto ovvero lettera di accettazione dello stesso da parte del Responsabile competente di codesto Comune, da trasmettere al sottoscritto e all'Ufficio gestione del personale della Provincia;
 - 9** di dare atto infine che per il sottoscritto segretario non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(TERRIZZI LUIGI)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 2670 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	116000116400 / 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	Accertamento 1176 / 2023	3 - Entrate extratributarie 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti 3050201 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) 3050201001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	340,32
Totale Accertamenti					340,32



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E
DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI

Determinazione Dirigenziale n. **1044 / 2023**

Proposta n. 2670/2023

Oggetto: UTILIZZO PARZIALE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 5635 PRESSO IL COMUNE
DI BEDONIA (PR) NELLA GIORNATA DEL 31 LUGLIO 2023

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 116000116400/0 - COMUNE DI BEDONIA RIMBORSO ASSEGNAZIONE TEMPORANEA
DIPENDENTE MATRICOLA . 5635 - 31 LUGLIO 2023*

Cod.V Livello 3050201001

- Accertamento n.1176/2023 - euro €340,32

Parma, li 26/07/2023

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale