



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Responsabile : MORELLI EMANUELA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1107 del 07/08/2023**

**Oggetto:** SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI - IMPEGNO SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIA DI PARMA ALLE GIORNATE FORMATIVE - IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA - SU CORSO DI INFORMATICA: EXCEL INTERMEDIO AVANZATO, CHE SI TERRA' NEL PERIODO SETTEMBRE - NOVEMBRE 2023. CIG. Z163C1A7FC.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107, 183 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli artt. 21, 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1673 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa della struttura denominata "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e

Comuni - Consiglio - Assemblea dei Sindaci - Elettorale", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Premesso che:

- l'art 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii fa obbligo alle PP.AA. di implementare specifici percorsi di formazione per il proprio personale dipendente;
- il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al personale del comparto funzioni locali (triennio 2019-2021), sottoscritto il 16/11/2022, all'art. 54 - "Principi generali e finalità della formazione" - dispone:
  - al comma 1 "Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni";
  - al comma 3 "Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative";
  - Il Piano triennale della Formazione della Provincia di Parma, integrato nel "Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.) 2023-2025, promuove e favorisce la partecipazione dei dipendenti ai corsi di aggiornamento, di riqualificazione e specializzazione nell'interesse dei vari servizi ed uffici dell'Ente;

Considerato che il Piano della Formazione citato prevede una formazione in materia di excel intermedio/avanzato, per la formazione di personale dipendente, compresi neoassunti, che necessita di una formazione puntuale in materia, con la trattazione anche di casistiche specifiche con il docente, e pertanto è stata richiesta una proposta formativa all'Ente di Formazione IFOA di Reggio Emilia (come di seguito individuato);

Vista la proposta formativa formulata dall'Ente di Formazione IFOA (P.I e C.F. 00453310351), con sede legale a 42124 Reggio Emilia in Via G. Giglioli Valle n.11, (prot. n. 22032 del 27/07/2023, in atti) che prevede diverse giornate formative - in modalità videoconferenza - nella materia "Excel intermedio-avanzato", prevedendo l'alternanza tra l'erogazione di contenuti didattici, utili all'armonizzazione dei saperi posseduti dai partecipanti, e l'esemplificazione della metodologia attraverso il ricorso a dati di lavoro dei partecipanti, per complessive n° 15 ore per circa 20 dipendenti, da realizzarsi nel periodo settembre-novembre 2023;

Dato atto che:

- il corso di formazione proposto da IFOA nei termini e modalità su esposte prevede un costo di €. 1.350,00 onnicomprensivo (IVA esente ai sensi

dell'art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26.10.1972 e successive modifiche e integrazioni);

- si ritiene la proposta di formazione di IFOA congrua a soddisfare i bisogni formativi dell'Amministrazione Provinciale nello specifico ambito, accettando pertanto il preventivo pervenuto prot. n° 22032 del 27 luglio 2023, considerato anche che il predetto intervento formativo consentirà la formazione di una pluralità di dipendenti per una spesa sicuramente inferiore a quella che l'Ente avrebbe dovuto sostenere, secondo i prezzi di mercato correnti, se avesse avviato a formazione esterna un pari numero di dipendenti;

Atteso che:

ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del Dlgs. 36/2023 si procede quindi tramite affidamento diretto in quanto trattasi di fornitura di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 49 c. 6 del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo modesto il principio di rotazione non è di stringente applicazione. Si specifica che la spesa prevista per il presente affidamento è altresì inferiore all'importo per acquisti di modico valore (€ 5.000,00) prevista dall'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006.

- l'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- l'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010;

- il CIG rilasciato dall'ANAC relativo alla fornitura in oggetto è il seguente: Z163C1A7FC Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

- l'Ente di Formazione IFOA (P.I e C.F. 00453310351), con sede legale a 42124 Reggio Emilia in Via G. Giglioli Valle n.11, risulta in posizione di regolarità contributiva e il DURC valido sino al 04-10-2023 riporta il protocollo INPS n. 36304186 del 06/06/2023.

- lo stesso ente ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale come risulta dal modello di autodichiarazione assunto agli atti con il protocollo n. 22728 del 4 agosto 2023;

Visti altresì:

- l'art. 3, comma 1, lettera B - Servizi - lett. l) del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, che ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del Personale;

- le Linee Guida interne per l'affidamento dei contratti pubblici approvate con Decreto del Presidente n. 41 del 19/02/2021 e modificate con Decreti del Presidente n. 72/2022 e n. 27/2023.

Ritenuto quindi di dover procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce i principi di economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio/Ufficio ne attesta la regolarità tecnica e certifica altresì la correttezza dell'azione amministrativa;

Accertata inoltre la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, con gli stanziamenti di bilancio, con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 8 dell'art. 183, del D.lgs. 267/2000;

Ravvisata pertanto, alla luce di quanto espresso nella parte narrativa, la necessità di impegnare una spesa complessiva di €. 1.350,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva di imposta di bollo per emissione fattura, per la realizzazione del suddetto intervento formativo secondo le modalità sopra illustrate;

Dato atto che sono stati acquisiti agli atti:

Dato atto altresì che:

- con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025 ed il relativo elenco annuale 2023, il Piano Triennale 2023 - 2025 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi;
- con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 - 2025;
- con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025;
- con decreto del Presidente n. 23 del 03/02/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- con decreto del Presidente n 40 del 28/02/2023 è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio 2022. Richiamati altresì: • il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 7 del Determina n. 879 del 23/06/2023 pag. 3/5 copia informatica per consultazione 03/03/2017;
- la sezione 2.3, "Rischi corruttivi e Trasparenza", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

#### DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la proposta formativa, da svolgersi in modalità videoconferenza dall'Ente di Formazione IFOA, consistente nella realizzazione di un corso di formazione Excel Intermedio-Avanzato, come descritto in premessa;

2. di impegnare il corrispettivo spettante ad IFOA, (P.I e C.F. 00453310351), con sede legale a 42124 Reggio Emilia in Via G. Giglioli Valle n.11, la somma di euro €. 1.350,00 onnicomprensivi (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni) comprensiva di imposta di bollo per emissione fattura, al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, che presenta l'opportuna disponibilità;

3) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000;

4) di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

5) di dare atto inoltre:

- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona della sottoscritta;
- che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile (impegno n.1006/2023);
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;
- che per la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MORELLI EMANUELA)  
con firma digitale

**ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE**  
**PRP - 2739 / 2023**

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale	Impegno 1092 / 2023  Z163C1A7FC	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi  1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente  1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1.350,00
Totale Impegni					1.350,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Determinazione Dirigenziale n. **1107 / 2023**

Proposta n. 2739/2023

**Oggetto:** SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI - IMPEGNO SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIA DI PARMA ALLE GIORNATE FORMATIVE - IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA - SU CORSO DI INFORMATICA: EXCEL INTERMEDIO AVANZATO, CHE SI TERRA' NEL PERIODO SETTEMBRE - NOVEMBRE 2023. CIG. Z163C1A7FC.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - IFOA IST.FORMAZ.OPERATORI AZIENDALI CORSO EXCEL INTERMEDIO AVANZATO PER PERSONALE DIPENDENTE - IFOA RE  
Cod.V Livello 1030204999  
- Impegno n.1092/2023 - euro €1.350,00  
----

Parma, li 08/08/2023

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
GIUDICE UGO  
con firma digitale