



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1106 del 05/08/2023**

**Oggetto:** SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE DEL PERSONALE - TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 2673.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020 e il relativo funzionigramma con determina n. 1645 del 24/12/2020;
- con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025 ed il relativo elenco annuale 2023, il Piano Triennale 2023 - 2025 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi;
- con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;
- con decreto del Presidente n. 23 del 03/02/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 - 2025.

Richiamati:

- gli artt. 53 e 54 del CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali e l'art. 62 del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali del comparto Regioni – Autonomie Locali che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo parziale;
- l'articolo 20 della vigente Disciplina oraria, approvata con Decreto del Presidente n. 105 del 04 maggio 2021 modificata con Decreto del Presidente n. 67 del 19 aprile 2023;

Preso atto che l'art. 54 dispone che le fattispecie del part-time concedibili sono le seguenti:

- tempo parziale orizzontale, con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno e con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi (5 o 6 giorni);
- tempo parziale verticale (ovvero con orario giornaliero pieno, ma limitatamente a periodi predeterminati nella settimana, nel mese o nell'anno);
- tempo parziale misto (ovvero con combinazione delle due modalità orizzontale e verticale);

Preso altresì atto che il citato art. 53, comma 2, prevede che il tempo parziale possa essere concesso ad un contingente massimo di personale, determinato nella misura del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative;

Dato atto che:

- a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 73 della Legge 133/2008 di modificazione dell'art. 1 della Legge 662/1996, non è più un diritto del dipendente che lo richieda, ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (vedi articolo 53, comma 5, lettera c));
- il dirigente interessato o il funzionario di elevata qualificazione se delegato, potrà – pertanto - esprimere il nulla osta alla concessione di part-time, dopo aver valutato se la trasformazione comporta pregiudizio alla funzionalità del Servizio di appartenenza, in relazione alle mansioni e alla posizione ricoperta dal dipendente, oppure se richiesto per svolgere una seconda attività lavorativa di lavoro autonomo o subordinato, comporta una situazione di conflitto di interesse con la specifica attività di servizio svolta dal dipendente stesso ovvero sussista comunque una situazione di incompatibilità;

Vista la nota 20/7/2023 prot. n. 21218, con cui il dipendente matricola n. 2673 chiede di poter trasformare, con decorrenza dal 1° agosto 2023, il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale, con prestazione lavorativa settimanale pari a 30 ore settimanali e con la seguente distribuzione oraria nell'arco della settimana:

- il Lunedì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- il Martedì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- il Mercoledì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- il Giovedì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- il Venerdì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;

Preso atto inoltre che la disciplina oraria modificata con Decreto del Presidente n. 67 del 19 aprile 2023 prevede che:

*“omissis*

*2. La prestazione lavorativa in caso di trasformazione del rapporto di lavoro a part-time non può essere inferiore alle 12 ore settimanali e superiore alle 30 ore settimanali con le seguenti tipologie di orario: ore 12, 18, 24, 30.*

*3. La domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale può essere presentata con cadenza semestrale (mese di giugno o mese di dicembre), (omissis);*

*4 L'Ufficio Gestione del Personale ha trenta giorni di tempo dalla presentazione dell'istanza per diniegare o procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro, che non può in nessun caso avvenire in maniera automatica per silenzio assenso (omissis)*

*5. Non è consentita la trasformazione di rapporti di lavoro a tempo parziale per il seguente personale:*

- personale con qualifica dirigenziale;
- personale incaricato di elevate qualifiche;
- personale che sta svolgendo il periodo di prova;

*6. Il personale turnista è ammesso solo a forme di part-time di tipo verticale.”  
omissis”*

Preso atto inoltre che all'art. 4 c. 2 della disciplina oraria di che trattasi è disposto che *“omissis... per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale appartenente al personale tecnico e amministrativo operante in ufficio, la flessibilità è di un'ora in entrata e un'ora in uscita.....omissis”*

Verificato che:

- la domanda è pervenuta il 20 luglio 2023 con prot. n. 21218;
- il Responsabile d'appartenenza ha espresso parere favorevole all'accoglimento della richiesta inoltrata dal dipendente interessato;
- l'istanza di cui sopra, così formulata, rientra nella tipologia del tempo parziale orizzontale, ai sensi dell'articolo 54 del CCNL 21/05/2018 ss.mm.ii.;
- l'istanza rientra altresì nelle disposizioni previste dalla disciplina dell'orario di lavoro della Provincia di Parma in ultimo approvato con Decreto del Presidente n. 67 del 19 aprile 2023
- l'istanza rientra ampiamente nella percentuale del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno, di ciascuna categoria;

Ritenuto pertanto di poter accogliere la richiesta del dipendente matricola n. 2673, alle condizioni sopra indicate, fatta salva la decorrenza che sarà dal 1° settembre 2023, dando atto che il trattamento giuridico ed economico sarà proporzionale alla durata della prestazione lavorativa, sulla base delle disposizioni contrattuali in essere;

Richiamato l'atto di conferimento alla Dott. Paola Aldigeri di responsabilità di posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale - Ufficio Pari Opportunità con l'attribuzione delle relative deleghe, determina dirigenziale n. 1681 del 29/12/2020;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Sonia Manferdelli, come da Provvedimento Dirigenziale n. 5893 del 04/3/2021;

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'articolo 107 del Tuel;
- l'articolo 41 dello Statuto Provinciale;
- l'art. 25 e 28 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

Sentito il dirigente delegante,

DETERMINA

per i motivi indicati in premessa:

1. di accogliere la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale - avanzata dal dipendente a tempo indeterminato, matricola n. 2673, con durata complessiva settimanale pari al 30 ore con la seguente distribuzione oraria nell'arco della settimana:

- il Lunedì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- il Martedì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- il Mercoledì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- il Giovedì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- il Venerdì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;

2. di trasformare, pertanto, il rapporto di lavoro del dipendente matricola n. 2673 da tempo pieno ed indeterminato a tempo parziale di tipo orizzontale a 30 ore settimanali, con la distribuzione oraria sopra indicata;
3. di dare atto che per i rapporti di tempo parziale del personale operante in ufficio, la flessibilità oraria è di un'ora in entrata e un'ora in uscita come previsto dalla vigente disciplina oraria;
4. di dare decorrenza alla suddetta trasformazione dal 1° settembre 2023, dando atto che il trattamento giuridico ed economico sarà proporzionale alla durata della prestazione lavorativa, così come previsto dall'art. 62 comma 10 del CCNL 16.11.2022;
5. di dare atto che verrà stipulato con il dipendente interessato apposita scrittura privata, relativa alla modifica in oggetto, così come previsto dall'art. 53 c. 12 del CCNL 21/05/2018;
6. di dare atto che la spesa rapportata al nuovo orario, per il periodo 01/09-31/12/2023 ammonta a complessivi € 5.287,22 rientra negli impegni assunti al bilancio 2023-2025, annualità 2023, come segue:
  - quanto ad € 5.183,57 all'impegno n. 144/2023 assunto al capitolo 101000100010/0 PROTOCOLLO ARCHIVIO - Stipendi
  - quanto ad € 103,65 all'impegno n. 195/2023 assunto al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE Indennità quota B
7. di dare atto che la spesa annuale rapportata al nuovo orario ammonta a complessivi € 21.148,87 e rientra negli stanziamenti del bilancio 2023-2025, come segue:
  - quanto ad € 20.734,27 al capitolo 101000100010/0 PROTOCOLLO ARCHIVIO - Stipendi
  - quanto ad € 414,60 al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE Indennità quota B
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Sonia Manfredelli, come da Provvedimento Dirigenziale n. 5893 del 04/3/2021;
9. di dare atto, altresì, che né per il sottoscritto responsabile né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

-  
-

Sottoscritta dal Responsabile  
(ALDIGERI PAOLA)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **1106 / 2023**

Proposta n. 2764/2023

**Oggetto:** SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE DEL PERSONALE - TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 2673.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 08/08/2023

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
GIUDICE UGO  
con firma digitale