



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Responsabile : SABBADINI SIMONA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1138 del 17/08/2023**

**Oggetto:** GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO. REGGIA DI COLORNO - SPAZI MUSEALI. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PRODUZIONE DOCUMENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA SICUREZZA. CIG Z503C0EF9A. IMPEGNO DI SPESA.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visti :

l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

il "Regolamento per l'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi" approvato con Decreto Presidenziale n. 70 del 7 marzo 2016 modificato e integrato con Decreto Presidenziale n. 189 del 02/08/2022;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio" come da determina dirigenziale n. 1685 del 30/12/2020;

Premesso:

che con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 e con medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e il relativo elenco annuale 2023;

che con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023 – 2025;

che con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;

con decreto del Presidente n. 23 del 03/02/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 – 2025;

Visti altresì:

il Decreto Presidenziale n. 72 del 10/03/2022 di approvazione delle “Linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n. 290 del 12/12/2022;

il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Premesso:

che la Provincia di Parma è proprietaria del complesso monumentale della Reggia di Colorno e del suo Giardino Storico dei quali cura la manutenzione ordinaria e straordinaria tramite l'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

Considerato:

che in riferimento agli spazi museali situati all'interno del palazzo ducale della Reggia di Colorno, risulta necessario predisporre la seguente documentazione per aggiornamento normativo di riferimento:

- piano di emergenza interno conforme ai requisiti riportati nel DM 02 settembre 2021;
- indicazioni per la predisposizione delle planimetrie delle vie d'esodo;
- DUVRI e Verbale della riunione preliminare di cooperazione e coordinamento, conformi all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e smi;

Richiamati:

il D.lgs n. 36/2023 art 25 “Piattaforme di approvvigionamento digitale”;

la delibera ANAC n. 640 del 15.09.2021 che ribadisce l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) è consentito esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria;

Preso atto:

che su piattaforma e-procurement SATER è possibile reperire la tipologia di lavori oggetto del presente provvedimento, nelle modalità di esecuzione compatibili con le esigenze tecniche, rilevate dall'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

Dato atto

che conseguentemente l'Ufficio ha provveduto ad effettuare trattativa diretta su SATER n. PI249238-23, con l'ing. Alberto Quintavalla avente sede a Parma in Via Saragat, 36 - P. IVA 02740820341, per l'importo concordato tra le parti di € 4.450,00 oltre ad oneri previdenziali e IVA così per complessivi € 5.646,16;

Dato Atto:

che i servizi in oggetto, ricadono all'interno della fascia 1 di cui alle linee guida del Decreto presidenziale n. 41 del 19/02/2021 successivamente integrato con D.P. 72 del 10/03/2022 e s.mi., cioè importo compreso tra € 5.000,00 e € 19.999,00;

che è stato acquisito il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'Art.91 del D lgs 36/23;

che è stato acquisita la visura camerale, consultato il casellario ANAC e verificata la regolarità

contributiva e fiscale della ditta, agli atti dell'ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

che per il suddetto intervento si è proceduto ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario Responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

che per la sottoscritta responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;

#### DETERMINA

di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, il servizio di redazione documenti all'ing. Alberto Quintavalla avente sede a Parma in Via Saragat, 36 - P. IVA 02740820341, per l'importo concordato tra le parti di € 4.450,00 oltre ad oneri previdenziali e IVA così per complessivi € 5.646,16; (CIG: Z503C0EF9A);

di impegnare l'importo complessivo di € 5.646,16 al capitolo 305100720000/0 Patrimonio-prestazioni di servizio, del bilancio 2023 – 2025, annualità 2023;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che l'esigibilità della spesa sopra riportata avverrà entro il 31/12/2023;

di dare comunicazione alla ditta affidataria dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. 191 del Testo Unico degli Enti Locali (T.U.E.L.);

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi del D Lgs 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile  
(SABBADINI SIMONA)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 2854 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	305100720000 / 0 PATRIMONIO Prestazioni servizio (parzialmente rilevante ai fini iva)	Impegno 1135 / 2023  Z503C0EF9A	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	103 - Acquisto di beni e servizi  1030299 - Altri servizi  1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	5.646,16
				Totale Impegni	5.646,16



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **1138 / 2023**

Proposta n. 2854/2023

**Oggetto:** GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO. REGGIA DI COLORNO - SPAZI MUSEALI. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PRODUZIONE DOCUMENTI AI SENSI DELLA NORMATIVA SICUREZZA. CIG Z503C0EF9A. IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 305100720000/0 - ING. ALBERTO QUINTAVALLA - REDAZIONE DOCUMENTI I SENSI DELLA NORMATIVA SICUREZZA.*

*Cod.V Livello 1030299999*

*- Impegno n.1135/2023 - euro €5.646,16*

----

Parma, li 18/08/2023

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
SCHIANCHI PAOLO  
con firma digitale