



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Responsabile : RUFFINI ANDREA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1193 del 01/09/2023

**Oggetto:** UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO: ATTRIBUZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART. 84 CCNL 16.11.2022. AGGIORNAMENTO INDENNITA'

### IL DIRIGENTE

#### **VISTI:**

- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto dell'Ente approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.1 del 9 gennaio 2015 e successivamente modificato con Atto della medesima n.1/2019;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001;
- il Decreto Presidenziale n. 12 del 27/01/2022 di attribuzione delle competenze;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

#### **Premesso:**

che con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 e con medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e il relativo elenco annuale 2023;

che con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023 – 2025;

che con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;

che con decreto del Presidente n 40 del 28/02/2023 è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio 2022;

che con decreto del Presidente n. 23 del 03/02/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 – 2025;

**Richiamata integralmente** la determinazione dirigenziale n. 517 del 27 aprile 2023, proroga delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 CCNL 16.11.2022, in attesa che venga

approvato in via definitiva il nuovo contratto integrativo decentrato provinciale, per il periodo dal 1° maggio 2023 al 31 dicembre 2023, al personale assegnatario delle stesse al 30 aprile 2023;

**Preso atto** che, in data 16/11/2022, è stato approvato il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali e che all'art. 84 "Indennità per specifiche responsabilità", è previsto che per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), un' indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione);

**Dato atto che:**

che l'Ufficio Gestione Amministrativa del Patrimonio della Provincia ha avviato un importante processo di riorganizzazione della gestione comprendente tra l'altro un esame delle attuali convenzioni di gestione ed un percorso di miglioramento della redditività dei beni immobili ovvero di alienazione della porzione di patrimonio non più destinata a pubbliche funzioni;

che gli importanti impegni gravanti sull'ufficio giustificano una riconsiderazione dell'indennità già assegnata ed oggi di importo pari ad euro 1.000,00 nelle more della ridefinizione dei criteri generali per l'attribuzione delle stesse in sede di contrattazione decentrata propedeutiche alle nuove attribuzioni per il prossimo anno, il sottoscritto dirigente ha valutato di ridefinire la specifica responsabilità come da scheda allegata e di rideterminarne il valore;

**Valutato**, altresì, di aggiornare l'indennità già assegnata al dipendente Matr. n.3193 dal 1 settembre 2023 al 31 dicembre 2023;

**Richiamato** l'articolo 17 del vigente Contratto Collettivo Decentrato, per quanto concerne le modalità di attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità per la Provincia di Parma per quanto compatibile con il nuovo CCNL;

**Verificato** con l'Ufficio Gestione del Personale che la spesa per l'attribuzione della specifica responsabilità per il periodo sopra esplicitato, pari ad € 1.400,00 annui, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente rispetto all'impegno n. 196/2023 è assunto al capitolo 102000700012/0; e che il rateo relativo al periodo dal 01/09/2023 al 31/12/2023 relativo alla sola maggiorazione ammonta ad € 400,00;

**Ritenuto**, pertanto di aggiornare, dal 1 settembre 2023 e così fino al 31 dicembre 2023, l'indennità per specifiche responsabilità al dipendente Matr. n. 3193 quantificati come da scheda allegata;

**Dato atto** che per il sottoscritto Dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

## DETERMINA

per i motivi riportati in premessa:

di aggiornare, per le motivazioni sopra esplicitate, l'indennità di responsabilità di euro 400,00 su base annua per un importo totale annuale complessivo di euro 1.400,00, - quantificati come da scheda allegata - senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente rispetto all'impegno n. 196/2023 è assunto al capitolo 102000700012/0 e che il rateo relativo alla maggiorazione per periodo dal 01/08/2023 al 31/12/2023 ammonta ad € 400,00 al dipendente Matricola n. 3193 a decorrere dal 1 settembre e così fino al 31 dicembre 2023;

di dare atto che la somma indicata si riferisce al compenso annuo lordo per 12 mensilità da corrispondere mensilmente al dipendente interessato;

di dare atto che la sospensione o revoca dell'affidamento dell'incarico e dell'indennità di che trattasi, dovrà essere comunicata entro la data di elaborazione degli stipendi all'ufficio Gestione del Personale;

di dare atto che la spesa per l'assegnazione dell'indennità di particolari responsabilità al dipendente Matricola n. 3193 , per il periodo dal 1° settembre al 31 dicembre 2023 ammonta ad € 400,00 e rientra nell'impegno n. 196/2023 assunto, con determinazione dirigenziale n. 1177/2022, al capitolo 102000700012/0 GESTIONE PERSONALE - Particolari responsabilità del bilancio 2023-2025, annualità 2023, capitoli in responsabilità al Dirigente del Servizio Finanziario;

di dare atto che l'esigibilità della spesa avverrà entro il 31/12/2023;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.9 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile  
(RUFFINI ANDREA)  
con firma digitale

**SCHEDA DI ATTRIBUZIONE INDENNITA' SPECIFICHE RESPONSABILITA'**

<b>COGNOME E NOME</b>	VICINI STEFANIA	<p align="center"><b>Sintetica motivazione dell'attribuzione in ordine alla valutazione delle responsabilità attribuite</b>  <i>(Le posizioni di lavoro indennizzabili devono, riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generle della struttura funzionale)</i></p> <p align="center">Gestione di attività trasversali complesse ed eterogenee (atti amministrativi, acquisti piattaforme MEPA\SATER, rendicontazioni)</p>
<b>PROFILO</b>	Istruttore amministrativo	
<b>STRUTTURA</b>	U.O. Gestione Amministrativa e valorizzazione del patrimonio	
<b>DIRIGENTE</b>	Andrea Ruffini	
<b>[Fattispecie di responsabilità cui collegare l'attribuzione dell'istituto economico accessorio]</b>		<b>Motivazione/Documentazione</b>
1-Responsabilità di partecipazione, quale componente o segretario, a commissioni di gara o di concorso;		
2-Responsabilità di conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro;		
3-Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati di particolare complessità affidati dal Dirigente		x
4-Responsabilità di realizzazione di programmi/piani di attività nell'ambito di direttive;		
5-Responsabilità di istruttoria di procedimenti amministrativi/erogativi di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità (procedimenti ad evoluzione fasica, ecc.); con altri Enti, ecc.);		
7-Responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche;		
8-Responsabilità di rendicontazione di significative risorse economiche;		rendicontazione progetti\utenze\attività gestione del patrimonio
9-Responsabilità di frequente attività sostitutiva, nell'ambito delle competenze esercitabili o equivalenti;		attività sostitutive nell'ambito delle procedure amministrative
10-Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione;		
11-Responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza (senza effetti esterni);		
12-Responsabilità di concorso alla formazione delle decisioni/determinazioni del Dirigente;		SPP
13-Responsabilità di elaborazioni di pareri e di supporti consulenziali in generale;		
14-Responsabilità di funzioni specialistiche ad elevato rischio professionale, in materie di rilevante complessità o ad elevata potenzialità di contenzioso ( personale, contabilità, urbanistica, appalti, espropri, ecc.);		
15-Responsabilità di gestione di attività tra di loro largamente eterogenee;		
16- Responsabilità di supporto agli organi istituzionali di vertice;		
17- Responsabilità di attività rilevante sul funzionamento interno;		supporto amministrativo e formativo trasversale al servizio
18- Responsabilità di attività rilevante sull'impatto esterno;		
19- Responsabilità di servizi in convenzione con Comuni (Provincia "casa dei Comuni");		
20- Responsabilità di supporto all'organizzazione nell'introduzione di innovazioni tecnologiche o nell'attuazione di complessi interventi di efficientamento.		

<b>VALORE DI EROGAZIONE €</b>
1400

<b>Totale fattispecie</b>	<b>6</b>
<b>Motivazione</b>	
Attività rilevanti per il funzionamento interno caratterizzate da trasversalità tra differenti U.O.\Servizi. Gestione aspetti finanziari progetti PNRR	

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa Visione da parte del Dipendente Assegnatario

Firma del Dirigente

\*= Presenza nella posizione funzionale, da 2 a 5 fattispecie di responsabilità tra quelle sopraindicate: da 300 € a 1.000 €;

Err:501

Err:501



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **1193 / 2023**

Proposta n. 3013/2023

**Oggetto:** UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO: ATTRIBUZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART. 84 CCNL 16.11.2022. AGGIORNAMENTO INDENNITA'

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 01/09/2023

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale