



**PROVINCIA  
DI PARMA**

## **UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE**

### **DECRETO PRESIDENZIALE**

---

**n. 166 del 14/09/2023**

**Oggetto:** REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2022 - PRESA D'ATTO.

**IL PRESIDENTE**

Premesso che:

- con atto di Consiglio Provinciale n. 60 del 12 dicembre 2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025, che costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione, ed è la guida strategica ed operativa dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Provinciale n. 61 del 22 dicembre 2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025, ai sensi dell'art. 162, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- con decreto del Presidente n. 10 del 23 gennaio 2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;
- con decreto del Presidente n. 23 del 03 febbraio 2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 – 2025;

Viste le disposizioni del T.U. di cui al D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., e in particolare:

- l'articolo 147, comma 1, che prevede che gli Enti Locali sono tenuti, nell'ambito della loro autonomia, a individuare strumenti e metodi al fine, tra l'altro, di garantire, mediante il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità, e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché, attraverso il controllo di gestione, a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa onde ottimizzare, anche mediante interventi correttivi, il rapporto tra costi e risultati;
- l'articolo 196 che stabilisce che gli Enti Locali applicano il controllo di gestione secondo le

modalità stabilite dal titolo III del Testo Unico medesimo, dai propri statuti e dai propri regolamenti di contabilità;

Visto altresì il Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 95 del 19.12.2012, modificato con deliberazioni di Consiglio Provinciale n. 21 del 30 aprile 2015, n. 61 del 28 novembre 2016 e n. 4 del 27 febbraio 2020, ed in particolare, al Titolo III, gli articoli dal n. 11 al n. 18;

Considerato:

- che il Servizio Politiche del Personale – Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province e Comuni - Consiglio – Assemblea dei Sindaci – Elettorale ha elaborato il referto del Controllo di Gestione 2022 allegato al presente atto;
- che, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento dei Controlli interni, con nota prot. n°25844 del 12 settembre 2023 si è provveduto ad inviare al Presidente e ai dirigenti il sopracitato referto;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Generale dott. Luigi Terrizzi, dirigente del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000, e dato atto che non vi è rilevanza contabile, per cui non si provvede ad acquisire il parere del dirigente di Ragioneria;

#### DECRETA

di prendere atto del Referto del controllo di gestione, relativo all'anno 2022, predisposto dal Servizio Politiche del Personale – Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province e Comuni - Consiglio – Assemblea dei Sindaci – Elettorale dell'Ente, e trasmesso con nota prot. n° 25844 del 12 settembre 2023, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

di trasmettere il presente atto al Consiglio Provinciale e alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Il Presidente  
(MASSARI ANDREA)  
con firma digitale



PROVINCIA  
DI PARMA

CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022

# REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE 2022

INDICE

<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>L'ANALISI DEI DATI.....</b>	<b>5</b>
<b>REPORT DI ATTIVITA' .....</b>	<b>6</b>
<b>LE VARIAZIONI DI PERSONALE .....</b>	<b>20</b>
<b>ATTI ADOTTATI .....</b>	<b>26</b>
<b>MANDATI DI PAGAMENTO E LIQUIDAZIONI .....</b>	<b>31</b>
<b>COSTO DEL PERSONALE.....</b>	<b>34</b>

## PREMESSA

Il presente report di controllo di gestione dei servizi dell'Ente fa parte del sistema dei controlli interni della Provincia, secondo quanto previsto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213, e dal proprio Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Negli ultimi anni di attività si è cercato di potenziare la circolarità delle informazioni fra i diversi sistemi di controllo, al fine di rendere maggiormente strutturati e fruibili i dati misurati.

Il presente documento è da intendersi quale prosecuzione e aggiornamento dei documenti analoghi al presente già approvati negli anni scorsi a partire dal 2016.

Il Report è strutturato nelle seguenti sezioni:

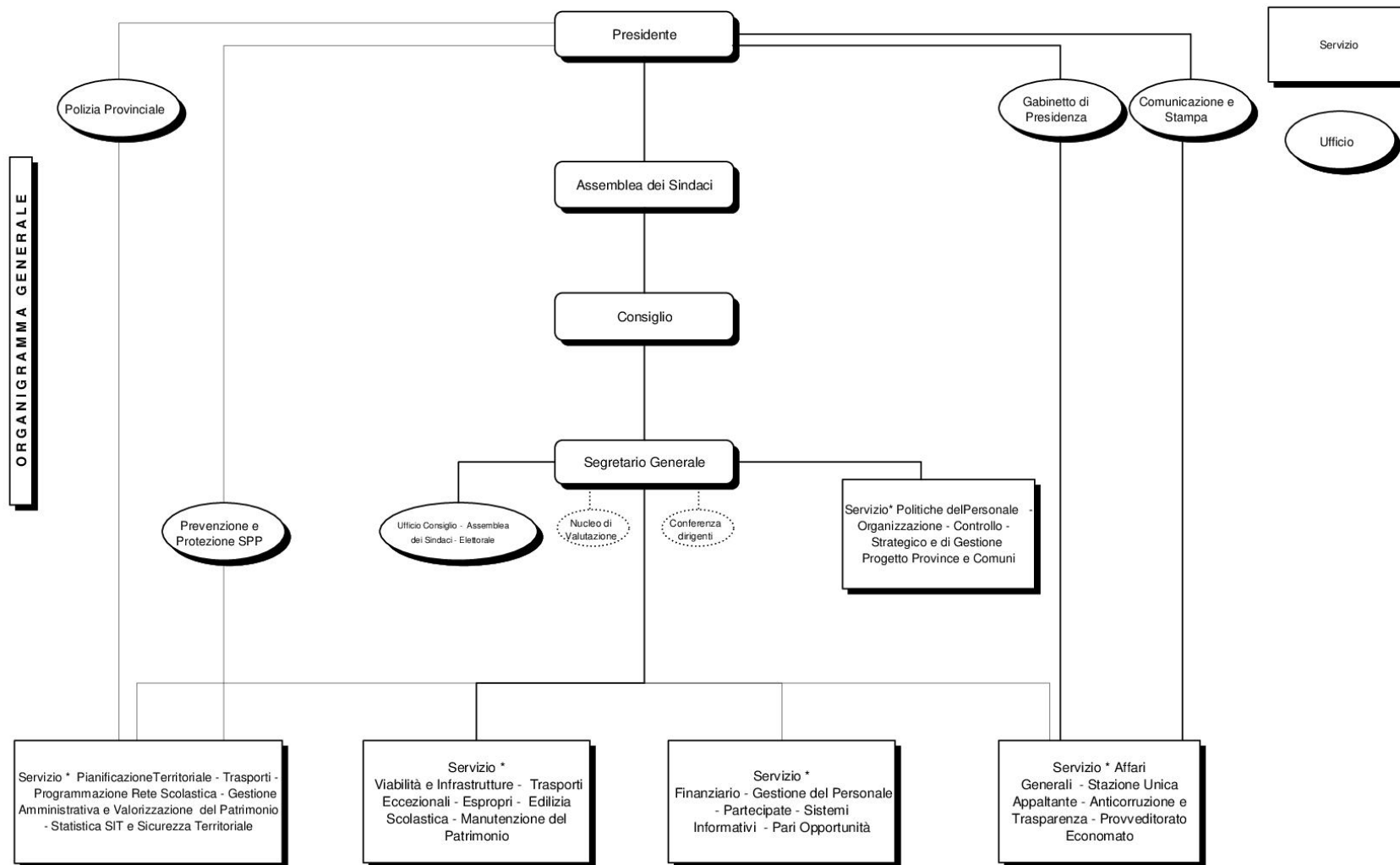
- Analisi dei dati
- Report di Attività
- Variazioni di Personale
- Atti adottati
- Mandati di pagamento e liquidazioni
- Costo del personale

Al presente report di controllo di gestione si aggiunge ed integra, ed è a sua volta integrato, dai report trimestrali relativi alla verifica della regolarità amministrativa ed al monitoraggio della corretta attuazione delle misure di prevenzione contenuto nel PTPCT, reperibili al seguente link: <http://amministrazionetrasparente.provincia.parma.it/L190/?idSezione=108571&id=&sort=&activePage=&se arch=>

La macro-struttura dell'ente in vigore nel 2021 è rappresentata sotto:

ALLEGATO 2 - ORGANIGRAMMA VIGENTE DAL 1/01/2021

Legenda:



\* L'Organizzazione di dettaglio è prevista nella microorganizzazione

Le fonti informative utilizzate per il report del controllo di gestione sono costituite dalle informazioni fornite dagli uffici dell'Ente, dal Piano Esecutivo di Gestione, dal Piano della Performance e dalle banche dati dell'Amministrazione.

## L'ANALISI DEI DATI

Il sistema dei controlli interni, e, al suo interno, il controllo di gestione, si collega strettamente agli altri documenti di pianificazione adottati dalla Provincia, e precisamente al Piano della performance, e quindi alla valutazione del personale.

In particolare, gli obiettivi assegnati ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative traducono in azioni operative gli obiettivi strategici dell'Ente e pertanto nel piano della performance sono stati inseriti indicatori e strumenti atti a verificarne il raggiungimento.

Dall'anno 2021 i dati sono stati elaborati in relazione alla nuova organizzazione in vigore dall'1 gennaio 2021, approvata con il Decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020 avente ad oggetto la Revisione dell'Organigramma Generale.

L'anno 2021 rappresenta quindi una sorta di "anno zero" senza il confronto con gli anni precedenti, essendosi modificato l'organigramma dell'Ente.

Si riportano comunque i dati riferiti agli anni dal 2016 al 2020 relativi all'organigramma vigente a quel periodo.

I dati rappresentati sono relativi alle seguenti tipologie:

**Costo e quantità di personale** – Per tutti i servizi dell'Ente sono stati rilevati il costo del Personale per l'anno 2022 e il numero dei Dipendenti assegnati ai vari Servizi. Relativamente al costo del Personale, è importante notare che è stato utilizzato l'importo pagato desunto dal Bilancio Consuntivo del rispettivo anno, comprensivo del costo dei Dirigenti.

**Atti adottati**– sono stati raccolti i dati relativi ai decreti Presidenziali, alle determinazioni dirigenziali e alle delibere di Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci.

**Mandati di pagamento** emessi per ciascun Servizio sia su fondi di competenza che sui residui.



PROVINCIA  
DI PARMA

CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022

## REPORT DI ATTIVITA'



## CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2022

SERVIZIO	DESCRIZIONE DATO	CALCOLO DATO	DATO	DATO 2019	DATO 2020	DATO 2021	NOTE	TIPOLOGIA
POLIZIA PROVINCIALE	Interventi di controllo sui cinghiali	N. capi abbattuti / n. interventi effettuati	135%			138%	Nel corso dell'anno sono stati abbattuti 327 capi su 241 interventi effettuati in tutti gli ATC della Provincia, con un rapporto pari al 135%.	Efficacia
POLIZIA PROVINCIALE E SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI	Sicurezza stradale – controlli congiunti Polizia Provinciale e Servizio Viabilità	Numero controlli	n. 248			266	Nell'arco dell'anno stati effettuati complessivamente 248 a fronte dei 200 controlli (con confidenza +/- del 10%) previsti. I controlli hanno interessato anche i carichi dei camion mediante l'utilizzo di pese portatili.	Efficacia
POLIZIA PROVINCIALE	Modulistica sul portale istituzionale della Provincia	Revisione e aggiornamento della modulistica	SI				La modulistica disponibile per i diversi portatori di interesse è stata rivista ed aggiornata, inoltre è stata rinnovata la sezione dedicata alla Polizia Provinciale nel portale istituzionale dell'Ente.	Efficacia
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Supporto ai Comuni - Istruttoria dei Piani Urbanistici Generali (PUG)	Redazione di uno schema di istruttoria dei Piani Urbanistici Generali (PUG)	SI				E' stato predisposto il documento "Schema Istruttoria PUG" articolato in 6 sezioni (Quadro Conoscitivo Diagnostico, Vincoli, Territorio Urbanizzato, Valsat, Strategia e Disciplina), da utilizzare per l'istruttoria dei PUG.	Efficacia
SIT – SICUREZZA TERRITORIALE – PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA	Messa in sicurezza del territorio - Interventi mirati di ingegneria naturalistica	Realizzazione interventi	SI				<p>Relativamente agli interventi di consolidamento di versanti interessati da dissesto idrogeologico, individuati nel 2021, in località Fragno (Comune di Calestano) e località Saliceto (Comune di Bardi), nel corso dell'anno 2022 sono state eseguite e concluse le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione del progetto definitivo esecutivo verbale conclusivo prot. n° 21942 dell'11/7/2022;</li> <li>- approvazione del rapporto di verifica Tecnica del progetto definitivo- esecutivo con determina n° 817 del 18/07/2022;</li> <li>- approvazione del progetto definitivo/esecutivo con determina n° 191 del 5/08/2022;</li> <li>- con determina n°954 del 18/08/2022 si è dato atto di aggiudicare l'appalto con il criterio del minor prezzo;</li> <li>- indizione procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso, e approvazione dei documenti di gara con determina n° 1000 del 30/08/2022;</li> <li>- aggiudicazione in via definitivamente efficace dell'appalto dei lavori con determina n° 1271 del 19/10/2022.</li> </ul> <p>Il progetto è stato ultimato nel rispetto dei tempi indicati nella scheda progettuale.</p>	Efficacia

**CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2022**

SERVIZIO	DESCRIZIONE DATO	CALCOLO DATO	DATO	DATO 2019	DATO 2020	DATO 2021	NOTE	SERVIZIO
SIT – SICUREZZA TERRITORIALE – PIANIFICAZIONE D’EMERGENZA e SERVIZIO VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI	Miglioramento della sicurezza stradale	Numero dei tratti della rete stradale provinciale potenzialmente interessati dall’installazione autovelox/ sistemi di controllo della velocità	n.9				Sono stati individuati n. 9 tratti della rete stradale provinciale potenzialmente interessati dall’installazione di autovelox/sistemi di controllo della velocità. In data 16 novembre 2022, con nota prot. n° 34998/2022, sono stati trasmessi alla Prefettura gli elaborati del progetto: “Provvedimenti ex art.4 del D.L. n°121/2022. Richiesta di autorizzazione all’installazione e all’utilizzo di apparati fissi per il rilievo della velocità su strade della Provincia di Parma. Indirizzo strategico Provincia Sicura”.	Efficienza
SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Miglioramento dell’attività di gestione amministrativa del patrimonio	Nuovo software gestionale del patrimonio – definizione delle caratteristiche	SI				Sono state definite le caratteristiche e le funzioni che il nuovo sistema gestionale del patrimonio deve avere e precisamente: - allegati: possibilità di inserire allegati di qualsiasi formato ed associarli al bene immobile; - informazioni integrative: collegare ad ogni bene qualsiasi informazione, sulla base di schede approntate ad hoc; - locazioni: un modulo definito “Affitti e Concessioni” integrato con il programma CIWEB – Cespiti e Inventario. Per ogni bene immobile è stata attivata la geolocalizzazione sull’indirizzo, tramite link e Google Maps. Il software gestionale sarà attivo dal 2023.	Efficacia
SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Valorizzazione del Centro Faunistico del Monte Fuso	Approvazione di iniziative finalizzate a consolidare l’offerta e l’attrattività della struttura	SI				Con decreto del Presidente n°207 del 5/9/2022 è stata approvata la realizzazione di azioni di valorizzazione strategica del Centro Faunistico Monte Fuso in occasione del Cinquantenario di istituzione del Centro. Con Decreto del Presidente n°246 del 27/10/2022 è stato approvato il progetto “Resistere per scelta, resistere alla scelta”, e la sua candidatura come capofila sul bando di UPI nazionale “Azione provincEgiovani”, Lotto 2. L’intervento ha la finalità di potenziare la struttura come centro di studio, di ricerca e sviluppo di progetti per la scuola.	Efficacia
SERVIZIO TRASPORTI	Autotrasporto in conto proprio - ottimizzazione della procedura di rilascio delle licenze	Riduzione dei tempi medi di rilascio delle licenze di autotrasporto conto proprio	7gg			15gg	L’ottimizzazione della procedura di rilascio delle licenze di autotrasporto in conto proprio ha permesso di ridurre i tempi medi di rilascio passando da 15 gg del 2021 a 7 gg del 2022. L’ottimizzazione ha contribuito inoltre a migliorare l’elaborazione delle pratiche in Smart working.	Efficacia
UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO	Visite mediche	Numero di visite mediche effettuate	n.117	n. 65	n. 89	n. 101	Nel 2022 le visite effettuate sono state 117, di cui n° 29 pre-assuntive/preventive, n. 4 su richiesta dei lavoratori e n. 84 periodiche. Nel 2021 le visite sono state 101, nell’anno 2020 sono state n.89, nell’anno 2019 n. 65 e nell’anno 2018 n. 100. Si precisa che il risultato dell’attività è funzione di una programmazione generata sulla base delle specifiche scadenze per ogni singolo dipendente.	Efficienza

## CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2022

SERVIZIO	DESCRIZIONE DATO	CALCOLO DATO	DATO	DATO 2019	DATO 2020	DATO 2021	NOTE	SERVIZIO
UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO	Formazione e aggiornamento personale in materia di sicurezza del lavoro	Numero di dipendenti formati	n. 256	n. 90	n. 29	n.327	<p>Nel 2022 sono state formate n.256 persone. Il numero di persone formate varia negli anni in quanto i corsi di aggiornamento/formazione hanno percorsi differenti e diverse scadenze, nel 2022 sono stati realizzati complessivamente n.18 corsi e un dipendente ha partecipato nel corso dell'anno a più corsi.</p> <p>Nel dettaglio:            - Formazione rischio chimico: n.2;            - Aggiornamento primo soccorso: n.27;            - Aggiornamento addetto conduzione trattori: n.13;            - Formazione iniziale addetto conduzione trattori: n.1;            - Formazione iniziale primo soccorso: n.11;            - Aggiornamento addetti antincendio: n.7;            - Formazione iniziale dirigenti.n.1;            - Formazione iniziale salute sicurezza parte generale: n.35;            - Formazione specifica rischio rumore e addestramento DPI udito: n.48;            - Formazione iniziale sicurezza addetti posa, rimozione e modifica segnaletica in attività in presenza di traffico veicolare: n.14;            - Formazione iniziale salute sicurezza rischio medio parte specifica: n.49;            - Formazione iniziale sicurezza addetti lavori in quota e addestramento uso DPI III cat: n. 14;            - Formazione iniziale salute sicurezza rischio alto parte specifica: n.18;            - Formazione iniziale parte aggiuntiva preposti: n.4;            formazione iniziale primo soccorso Polizia Provinciale – Assistenti Viabilità: n.10;            - Formazione aggiornamento annuale RLS: n.2.</p> <p>In virtù dell'accordo firmato nel giugno 2022 tra la Provincia di Parma e la Prefettura di Parma, sono stati formati anche n.103 dipendenti della Prefettura.</p> <p>Nel 2021 erano state formate n.327 persone, nel 2020 erano state formate n.29 persone, nel 2019 n. 90 persone, nel 2018 n.54 persone e nel 2017 n. 113 persone.</p>	Efficienza
UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO	Progetto di collaborazione, formazione e informazione condiviso con la Prefettura di Parma	Approvazione Schema di Accordo	SI				<p>Con Decreto del Presidente n°147 del 23/06/2022 è stato approvato lo schema di Accordo, propedeutico allo sviluppo di attività di collaborazione, formazione e informazione tra la Prefettura di Parma e la Provincia di Parma in materia di Sicurezza negli ambienti di lavoro, secondo le disposizione di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.</p>	Efficacia

## CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2022

SERVIZIO	DESCRIZIONE DATO	CALCOLO DATO	DATO	DATO 2019	DATO 2020	DATO 2021	NOTE	SERVIZIO
UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO	Evento aperto al territorio	Organizzazione di un convegno	SI				Il convegno “Prevenzione dei disturbi muscoloscheletrici (DMS) lavoro-correlati), si è svolto il 28 ottobre 2022 presso la Sala Congressi dell’Ospedale Maggiore, in occasione della “Settimana europea per la sicurezza e la salute sul lavoro”. L’iniziativa è stata pubblicizzata tramite il seguente link: <a href="https://www.provincia.parma.it/notizie/come-prevenire-i-disturbi-scheletrici-e-muscolari-correlati-al-lavoro">https://www.provincia.parma.it/notizie/come-prevenire-i-disturbi-scheletrici-e-muscolari-correlati-al-lavoro</a> . L’evento ha visto la collaborazione del Network permanente dei Servizi Prevenzione e Protezione della Pubblica Amministrazione di Parma, di cui fanno parte: Provincia, Prefettura, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Università, Comune di Parma, Azienda Ospedaliera-Universitaria, Azienda Unità sanitaria locale, Autorità Distrettuale di Bacino del Fiume Po, Uffici UVAC Parma, ASP Parma.	Efficacia
UFFICIO STATISTICA	Basi dati per pianificazione territoriale ed esigenze dei Comuni e degli Enti Locali del territorio	Ristrutturazione di n.3 basi dati	n.3				Sono state ristrutturate n. 3 basi dati identificate in Demografiche, ASIA (imprese e Unità Locali) e Incidenti Stradali.	Efficacia
UFFICIO STATISTICA	Dati territoriali / statistici incidentalità sulla rete provinciale	Elaborazione dei dati territoriali / statistici incidentalità sulla rete provinciale	SI				L’elaborazione è stata fatta e i dati degli incidenti stradali sono stati inseriti nel sistema MOKA di collocazione cartografica dei predetti incidenti.	Efficacia
UFFICIO EUROPA	Elaborazione e candidatura progetti	N. progetti candidati	7				Sono stati candidati n. 7 progetti a fronte dei 3 previsti. Progetti candidati e approvati: "Una Provincia per l'Europa", finanziato da fondi regionali. Decreto n. 266 del 15.11.2022; "Resistere per scelta, resistere alla scelta" e "No discorsi, no dispersione scolastica" finanziati da fondi UPI. Decreto n. 246 del 27.10.2022; "CIRGREEN" finanziato dal programma europeo Erasmus +. Decreto n. 218 del 3.10.2022. Progetti candidati: "PLAN4CET" candidato sul programma europeo LIFE e progetto "IN2Med" e "GREENEB", candidati sul programma europeo Euromed. Decreto n. 268 del 18.11.2022.	Efficacia
UFFICIO EUROPA	Convenzioni con i Comuni del territorio	N. convenzioni sottoscritte	28				Al 31 dicembre 2022 hanno sottoscritto la convenzione n°28 comuni del territorio su 44. Inoltre ha aderito anche una Unione dei Comuni.	Efficacia
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI	Piano della Performance	Redazione del Piano della performance	SI				Il Piano della Performance è stato adottato con Decreto Presidenziale n.43 del 22 febbraio 2022. In seguito, con Decreto del Presidente n.261 del 10 novembre 2022, è stato modificato/integrato a seguito dei risultati del monitoraggio intermedio semestrale.	Efficacia

**CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2022**

SERVIZIO	DESCRIZIONE DATO	CALCOLO DATO	DATO	DATO 2019	DATO 2020	DATO 2021	NOTE	SERVIZIO
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI	Indagine di customer satisfaction	Somministrazioni e delle indagini	SI				La somministrazione delle indagini ai destinatari, realizzata internamente dal Servizio Organizzazione, è stata realizzata nel periodo tra il 26 ottobre e il 03 novembre 2022, mediante l'utilizzo della piattaforma LimeSurvey, software. Gli uffici/servizi sottoposti all'indagine interna sono stati 11 e quelli sottoposti ad all'indagine esterna sono stati 10.	Efficacia
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI	Relazione sulle risultanze dell'indagine di customer satisfaction	Redazione di una relazione sulle risultanze dell'indagine di customer	SI				Il Servizio Organizzazione ha redatto una relazione sugli esiti delle indagini e sulla confrontabilità tra l'indagine 2020, 2021 e 2022 entro i tempi prestabiliti. Le informazioni sono state trattate sempre in forma anonima e aggregata. Il report è stato pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".	Efficacia
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI	Revisione degli istituti regolamentari a disciplina del funzionamento dell'Ente	Regolamento revisionato	n.1				Il Servizio ha curata la revisione ai Decreti Madia del 2017 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Con Decreto del Presidente n. 297 del 16 dicembre 2022 è stato approvato il nuovo Regolamento.	Efficacia
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	Piano del fabbisogno di personale 2022-2024 e 2023-2025	Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e 2023-2025	SI				Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 è stato più volte aggiornato per soddisfare le esigenze funzionali dei servizi dell'Ente. L'aggiornamento è stato approvato con i seguenti Decreti del Presidente: n.33 del 17 febbraio, n. 134 del 7 giugno, n.188 del 2 agosto e n. 279 del 25 novembre 2022. Con quest'ultimo decreto è stato approvato anche il Piano Triennale 2023-2025.	Efficacia
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	Accordo sui criteri di ripartizione e utilizzo delle risorse del fondo 2022 per il Personale di Comparto	Accordo firmato	SI				Le trattative sindacali sono state avviate con nota n.17388 del 7 giugno 2022. Nelle date 28 ottobre, 4 e 11 novembre 2022 è stata sottoscritta l'ipotesi d'accordo, da alcune OO. SS. e da alcune RSU. La sottoscrizione dell'accordo definitivo è avvenuta 6 dicembre 2022.	Efficacia

SERVIZIO	DESCRIZIONE DATO	CALCOLO DATO	DATO	DATO 2019	DATO 2020	DATO 2021	NOTE	SERVIZIO
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	Verbal di confronto sui criteri generali su: 1) Regolamento per la gestione del parco veicolare della Provincia di Parma; 2) Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 113 del D.Lgs. 17=7/2016 n.50/2026 e ss.mm.ii; 3) Disciplina del lavoro agile nella Provincia di Parma	Verbal firmati	SI				In data 28 ottobre 2022 è stato firmato, da alcune OO.SS e RSU il verbale di confronto relativo ai criteri generali “Regolamento per la gestione del parco veicolare della Provincia di Parma” e al “Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 113 del D.Lgs. 17/7/2016 n.50/2026 e ss.mm.ii; In data 22 dicembre è stato firmato, da alcune OO.SS e RSU il verbale di confronto relativo ai criteri generali “Disciplina della lavoro agile nell Provincia di Parma”.	Efficacia
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	Contrattazione Integrativa Dirigenti – Accordo 2022 – modifiche agli artt. 12,13,15 e 17 del Contratto Collettivo Integrativo del personale con qualifica dirigenziale della Provincia di Parma relativo al 2021-2023 già sottoscritto in data 03.11.2021	Accordo firmato	SI				Il Segretario Generale, in qualità di unico componente della delegazione trattante di parte pubblica, con nota prot.37140 del 7 dicembre 2022 ha avviato le trattative. In data 15 dicembre 2022 è stato sottoscritto l’ipotesi d’Accordo da alcune OO.SS. In data 22 dicembre 2022 è stato sottoscritto, da parte di alcune OO.SSS l'accordo definitivo.	Efficacia
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	Contrattazione Integrativa Dirigenti – Accordo sui criteri di riparto del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell’area dirigenziale anno 2022	Accordo firmato	SI				Il Segretario Generale, in qualità di unico componente della delegazione trattante di parte pubblica, con nota prot.37140 del 7 dicembre 2022 ha avviato le trattative. In data 15 dicembre 2022 è stato sottoscritto l’ipotesi d’Accordo da alcune OO.SS. In data 22 dicembre 2022 è stato sottoscritto, da parte di alcune OO.SSS l'accordo definitivo.	Efficacia
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	Formazione e aggiornamento	Piano Formativo	SI				Con determinazione dirigenziale n.361 del 4 aprile 2022 è stato approvato il Piano Formativo per l’anno 2022. Nel 2021 il Piano era stato approvato il 23 settembre con determina n. 1273	Efficacia

## CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2022

SERVIZIO	DESCRIZIONE DATO	CALCOLO DATO	DATO	DATO 2019	DATO 2020	DATO 2021	NOTE	SERVIZIO
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	Formazione e aggiornamento	Numero di dipendenti formati	n. 138	n. 57	n.95	n. 110	Nel 2022 sono stati formati n.138 dipendenti. Nel 2021 sono stati formati n.110 dipendenti. Nel 2020 erano stati formati n. 95 dipendenti. Nel 2019 erano stati formati n. 57 dipendenti. Si specifica che il dato è riferito al numero di dipendenti che hanno partecipato ad almeno un evento formativo.	Efficienza
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	Grado di soddisfazione del personale operante sulle strade provinciali formato	Giudizi di buono ed ottimo non inferiori all'80%	87,5%				Il grado di soddisfazione è stato rilevato mediante la somministrazione di un questionario anonimo al termine del corso. I dati rilevati sono stati elaborati e hanno restituito i seguenti risultati: corso sui materiali: 48% giudizi di ottimo, 32% giudizi di buono; corso sulla segnaletica: 60% giudizi di ottimo e 35% giudizi di buono.	Efficacia
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	Formazione gratuita a favore del personale dei Comuni, delle Unioni, di altri Enti Territoriali	N. corsi realizzati	n. 5				Nel corso del 2022 sono stati realizzati complessivamente n. 5 corsi e precisamente: 1) “Il sistema acquisti telematici Emilia Romagna” - 12/05/2022 - n.118 partecipanti; 2) “I contratti e le banche dati per il monitoraggio” - 5/07/2022 – n.90 partecipanti; 3) “MEPA – Corso operativo avanzato con simulazioni per l'utilizzo del mercato elettronico, aggiornato al Decreto Semplificazioni bis” - 17/11/2022 – n.152 partecipanti; 4) “Nuovo Contratto Collettivo Nazionale Funzioni locali 2019 2021” – 21/11/2022 – n.78 partecipanti; 5) “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – 12/12/2022 – n.83 partecipanti.	Efficacia
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	Formazione e aggiornamento	Numero di ore di formazione	3.141	n. 760	n. 2.471	n. 1395	Nel 2022 sono state effettuate n. 3.141 ore di formazione (compresa formazione gratuita a favore degli enti del territorio) per una spesa complessiva di € 38.215,00 ed un costo orario medio pari a € 12,16. Nel 2021 erogate n. 1395 ore (compresa formazione gratuita a favore degli enti del territorio) per una spesa complessiva pari da € 22.555,00 ed un costo orario medio pari a € 16,16. Nel 2020 sono state erogate n. 2471 ore di formazione, di cui n.1611 ore di formazione nell'ambito del progetto di “Smart Working” finanziato dalla Regione Emilia Romagna. Per la formazione sono stati spesi € 8.336.04 più € 17.000,00 per il corso “Smart working”, per un costo orario medio pari a € 10,25. Nel 2019 ore erogate n. 760, spesa € 8.271.,00, costo orario medio di € 10,88. Nel 2018 ore erogate n. 896, spesa € 8.374.04, costo orario medio € 9,34.  Si evidenzia come nel tempo la formazione ha assunto maggior rilievo grazie all'eliminazione del limite di spesa (Legge di Bilancio per il 2021) e una maggior incidenza di formazione specifica per la qualificazione professionale del personale.	Efficienza

SERVIZIO	DESCRIZIONE DATO	CALCOLO DATO	DATO	DATO 2019	DATO 2020	DATO 2021	NOTE	SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE	Coordinamento e sovrintendimento della revisione degli istituti regolamentari a disciplina del funzionamento dell'Ente	Numero Regolamenti adeguati	n. 4				<p>La supervisione e il coordinamento delle attività di riordino regolamentare dell'Ente hanno interessato n. 4 atti a fonte dei 2 previsti e precisamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Regolamento per la gestione del Parco Veicolare della Provincia di Parma, (delibera di Consiglio Provinciale n.56 del 28/11/2022);</li> <li>2) Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (Decreto del Presidente n.297 del 16/12/2022);</li> <li>3) Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art.113 del D.Lgs. 18/04/2028 (Decreto del Presidente n.311 del 20/12/2022);</li> <li>4) Regolamento di disciplina del lavoro agile nella Provincia di Parma, allegato al Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Decreto del Presidente n.322 del 29/12/2022).</li> </ol>	Efficacia
SEGRETERIA GENERALE	Supervisione monitoraggio attività del PNRR	Report mensili	n.2				<p>Da novembre 2022 sono state monitorate le attività collegate al PNRR intraprese dai vari servizi dell'Ente e sono stati prodotti due report:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) report mese novembre - verbale incontro del 18 novembre 2022 avente ad oggetto "Monitoraggio sulle attività intraprese nell'ambito degli interventi finanziati con i fondi PNRR, 1° e 2° Piano Province" e "Condivisione della tempistica relativa alla gestione delle procedure di gara";</li> <li>2) Report mese dicembre – verbale incontro del 20 dicembre 2022 avente ad oggetto "Secondo incontro sul monitoraggio/ricognizione sullo stato di avanzamento delle opere finanziate con i fondi PNRR, con contestuale esame di eventuali problematiche ed individuazione di soluzioni." Al verbale è allegata la tabella riepilogativa degli appalti PNRR in essere redatta dall'Ufficio Edilizia Scolastica.</li> </ol>	Efficacia
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE	Piano Occupazionale 2022	Attuazione del Piano	100%			94,7%	Il Piano è stato raggiunto al 100%, nel corso del 2022 sono state assunte n. 12 unità a tempo indeterminato, n. 7 unità a tempo determinato per 24 mesi, n.1 unità con Contratto Formazione Lavoro e n.1 art. 90, complessivamente sono 21 le unità assunte.	Efficacia
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE	Servizi a favore dei comuni in materia di reclutamento del personale	Coinvolgimento di almeno il 30% dei comuni del territorio	88,64%				Hanno aderito all'Accordo delle Selezioni Uniche complessivamente n. 39 comuni su 44 comuni presenti sul territorio, pertanto il coinvolgimento dei comuni è stato pari all'88,64% superando il risultato programmato.	Efficacia



## CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2022

SERVIZIO	DESCRIZIONE DATO	CALCOLO DATO	DATO	DATO 2019	DATO 2020	DATO 2021	NOTE	SERVIZIO
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE	Servizi a favore dei comuni in materia di reclutamento del personale	Grado di soddisfazione almeno 70/100 punti	100/100				Il questionario è stato redatto e somministrato nel mese di dicembre 2022 dall'Ufficio Organizzazione, i risultati sono stati: oltre il 65% di giudizi complessivi "ottimo", il 35% di giudizi complessivi "buono" nessun giudizio "sufficiente" o Insufficiente".	Efficacia
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE	Servizi a favore dei comuni in materia di reclutamento del personale	Approvazione elenchi idonei	n. 4				Sono stati approvati n. 4 elenchi di idonei e nello specifico: - n.2 elenco per profili tecnici di cui uno per istruttore tecnico cat. C e uno per istruttore direttivo tecnico cat. D (determina n.548 del 19/05/22); - n. 2 elenchi per profili amministrativi di cui uno per istruttore amministrativo cat. C e uno per istruttore direttivo cat. D (determina n.610 del 31/05/22). Inoltre sono stati attivati n.47 interPELLI su richiesta degli enti convenzionati.	Efficacia
SERVIZIO FINANZIARIO	Organismi Partecipati - Implementazione del sistema di monitoraggio ad unità di personale costante	Redazione di un report	SI				È stato redatto il report di verifica. Il sistema di monitoraggio è stato regolarmente implementato con i dati forniti dalle società partecipate.	Efficienza
SERVIZIO FINANZIARIO	Organismi Partecipati – razionalizzazione e funzionamento implementazione di ulteriori attività ad unità di personale costante	Miglioramento del 10% rispetto al 2021 che era pari a 0,00025 (7/28.000)	0,000321			0,00025	Rispetto all'anno 2021 il sistema di monitoraggio è stato implementato di n.2 linee di attività: le linee guida per la razionalizzazione delle spese di funzionamento degli organismi partecipati e le valutazioni per l'attuazione di operazioni straordinarie (acquisizione di Do.Mo.Art da parte di Fiere di Parma Spa e fusione per incorporazione di Tep Services in Tep Spa). Gli adempimenti sono passati da 7 a 9, pertanto 9/€ 28.000 (spesa di personale) da un valore pari a 0,000321 rispetto al 0,00025, l'obiettivo è stato superato.	Efficienza
SERVIZIO FINANZIARIO	Controllo spesa parte corrente	N. visti contabili rilasciati nei tempi previsti	n. 540				Nel corso del 2022 sono stati posti 540 visti contabili tutti nei tempi previsti dal Regolamento .	Efficacia
SERVIZIO FINANZIARIO	Parte corrente, controllo tempi di pagamento in relazione all'aumento del volume degli stessi dovuti al PNRR	Media dei pagamenti inferiore a 30 giorni	24gg				Al 31 dicembre 2022 la media dei pagamenti è stata pari a 24 giorni, come da pubblicazione sul sito dell'Ente, l'obiettivo è stato pertanto superato.	Efficacia
SERVIZIO FINANZIARIO	PNRR – opere finanziate	Volume delle opere finanziate	€ 83232714				Il volume delle opere finanziate nel 2022 sul Titolo secondo è stato pari ad € 83.232.714 .	Efficacia
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI	Sicurezza informatica - misure minime	Installazione sistema di monitoraggio Access Log	Entro 31.12.2022				Con determina n°110 del 29 settembre 2022 si è conclusa la fornitura di Access Log. Nel mese di ottobre l'installazione è andata regime e entro il 31.12.2022 sono state completate le prove di collaudo.	Efficacia

**CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2022**

SERVIZIO	DESCRIZIONE DATO	CALCOLO DATO	DATO	DATO 2019	DATO 2020	DATO 2021	NOTE	SERVIZIO
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI	Sicurezza informatica - misure minime	Verifica del livello di sicurezza informatica dell'Ente	SI				Nel corso del 2022 non si è verificato nessun accesso fraudolento alla rete e sono state bloccate almeno 10 minacce concrete.	Efficacia
UFFICIO PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	Gestione del documento informatico	Numero di richieste di correzione dei protocolli	n. 40				Le richieste di correzione dei protocolli ai punti di protocollazione sono state complessivamente 40.	Efficacia
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI	Nuovo ponte sul Po a Casalmaggiore	Avvio procedure di gara	SI				Con determinazione dirigenziale n. 534 del 17 maggio 2022 è stata indetta, ai sensi dell'art. 157 - comma 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, la procedura aperta ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto a cui conferire gli incarichi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica della costruzione del nuovo ponte sul Po.	Efficacia
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI	Nuovo ponte sul Rio Mazzola	Affidamento lavori e approvazione criteri di gara	SI				Con determina dirigenziale n. 287 del 21 marzo 2022 sono stati affidati i lavori ed approvati i criteri di valutazione di gara dell'offerta economicamente più vantaggiosa.	Efficacia
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI	Messa in sicurezza e interventi di riqualificazione S.P. 72 Parma – Mezzani "Via Burla"	Approvazione progetto esecutivo	SI				Con determinazione dirigenziale n° 1132 del 23 settembre 2022 è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla S.P. 72 Parma – Mezzani "Via Burla" interventi di riqualificazione messa in sicurezza 1° fase".	Efficacia
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI	Competizioni su strada – modulistica e buone prassi	Revisione della modulistica e redazione delle Buone prassi	SI				E' stata redatta la bozza delle Buone prassi e la proposta di modifica della modulistica in previsione della informatizzazione della presentazione delle istanze.	Efficacia
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI	Rilievo dei flussi di traffico	Rilievo flussi di traffico su n. 4 arterie stradali provinciali	n. 4				Sono stati eseguiti i rilievi dei flussi di traffico sulle seguenti strade provinciali: S.P.99 di Bazzano, S.P.98 di Mulazzano, S.P."Melegazzi" e S.P. 8 di Sissa.	Efficacia
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI	Riorganizzazione dei Centri Operativi di Manutenzione delle Strade	Approvazione atto di riorganizzazione	SI				Con determina dirigenziale n. 1029 del 5 settembre 2022 è stata approvata la riorganizzazione dell'Ufficio Manutenzione Strade Provinciali.	Efficacia
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI	Riorganizzazione dei Centri Operativi di Manutenzione delle Strade	Riassegnazione del personale nelle aree di competenza	SI				Con nota prot. 27927 dell'8 settembre 2022, il personale è stato riassegnato ai Centri Operativi di Manutenzione delle Strade. L'assegnazione ha tenuto conto della suddivisione del territorio provinciale in tre zone e il trasferimento di alcuni operatori con particolari competenze (ingegneri e geometri) agli uffici tecnici del predetto Servizio.	Efficacia
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI	Riorganizzazione dei Centri Operativi di Manutenzione delle Strade	Definizione dei compiti del personale operante nei Centri Operativi di Manutenzione delle Strade	SI				Con determina n. 1718 del 20 dicembre 2022 è stata approvata la definizione dei compiti dei del personale operante nei Centri Operativi di Manutenzione delle Strade	Efficacia

**CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2022**

SERVIZIO	DESCRIZIONE DATO	CALCOLO DATO	DATO	DATO 2019	DATO 2020	DATO 2021	NOTE	SERVIZIO
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI e SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI	Aggiornamento e formazione personale tecnico operante su strada	Numero Corsi di formazione e aggiornamento per almeno 40 partecipanti per ogni corso	n. 3 corsi per oltre 40 partecipanti ciascuno				Sono stati realizzati i seguenti 3 corsi: 1) “Segnaletica stradale relativamente agli oneri e doveri degli Enti di gestione della strada” il 5 e 12 aprile 2022 – n° 52 partecipanti; 2) “Conoscenza tecnica dei materiali impiegati sulla rete stradale con particolare riferimento all’aggiornamento circa le nuove conoscenze tecnologiche” il 7 e 14 giugno 2022 – n°44 partecipanti; 3) “ Le buone prassi per la manutenzione delle alberature lungo le strade provinciali” l’1 e 8 luglio 2022 – n°52 partecipanti.	Efficacia
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI	Sicurezza Stradale – gestione interventi urgenti	Sopralluoghi e verifica delle criticità sulle strade entro le 24 ore dalla segnalazione	SI				I sopralluoghi e le conseguenti verifiche sulle criticità segnalate sulle strade sono stati tutti eseguiti entro le 24 ore, al fine di ridurre al massimo i disagi all’utenza e mantenere la transitabilità della rete stradale.	Efficacia
UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	Polo Scolastico di via Maria Luigia – nuovo edificio scolastico	Progetto definitivo	SI				Con Decreto del Presidente n°225 del 7 ottobre 2022 è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione di un nuovo edificio scolastico.	Efficacia
UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	Polo Scolastico di via Maria Luigia – nuovo edificio scolastico	Progetto esecutivo	SI				Con determinazione dirigenziale n°1370 del 9 novembre 2022 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di un nuovo edificio scolastico.	Efficacia
UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	Istituto Scolastico Sanvitale Finanziamento regionale di € 2.022.000 per ampliamento	Rendicontazione	SI				Al 31 dicembre 2022 è stata inviata alla Regione Emilia Romagna tutta la documentazione relativa al 90% dell’intero finanziamento come previsto dalle Linee Guida Regionali.	Efficacia
UFFICIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO	Efficientamento ITIS Berenini di Fidenza – ottenimento incentivo conto termico regionale	Raccolta e caricamento documentazione e certificazioni	SI				Sono state caricate, nei tempi previsti, la documentazione e le certificazioni necessarie per ottenere il finanziamento.	Efficacia
UFFICIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO	Energy manager - diagnosi energetica di un edificio	Individuazione dell’edificio e redazione della diagnosi	SI				È stato individuato l’edificio “Ipsia Levi di Parma”, è stata redatta la diagnosi con studio di riqualificazione energetica. E’ stata prevista la coibentazione delle strutture opache verticali ed orizzontali portando l’indice di prestazione energetica” (EPI) totale pari ad 50,01 kWh/m3.	Efficacia
UFFICIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	Riorganizzazione della gestione del parco veicolare della Provincia	Approvazione nuovo Regolamento	SI				Con delibera di Consiglio Provinciale n. 56 del 2 novembre 2022 è stato approvato il nuovo “Regolamento per la gestione del parco veicolare della Provincia di Parma”.	Efficacia
UFFICIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	Monitoraggio sui Km percorsi e i consumi	Redazione di una scheda di monitoraggio	SI				L’ufficio ha attivato una specifica procedura per l’invio mensile ai dirigenti dei dati di monitoraggio sull’utilizzo dei singoli mezzi. Le schede pertanto riportano le comparazioni dei km percorsi e dei consumi con i mesi e gli anni precedenti, mediante grafici e allert di sfioramento.	Efficacia

**CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2022**

SERVIZIO	DESCRIZIONE DATO	CALCOLO DATO	DATO	DATO 2019	DATO 2020	DATO 2021	NOTE	SERVIZIO
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	Affidamento contratti della Provincia	Rispetto della tempistica nelle procedure di affidamento dei contratti	100%				Lo svolgimento dei procedimenti di affidamento dei contratti ha rispettato tutti gli standard temporali.	Efficacia
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	Consolidamento attività di supporto a Comuni, Enti e Società Esterne	Aumento n. convenzioni	n.17			N.10	Nel 2022 sono attive n.15 convenzioni di cui n.13 convenzioni con i Comuni, n. 1 convenzione con una Società Partecipata e n. 1 convenzione con l'Ente Parco. Inoltre sono attive: n.2 convenzione con le Unione per l'attività di formazione e di supporto.	Efficacia
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	Attività di supporto a Comuni, Enti e Società Esterne	Rispetto della tempistica di gestione dei provvedimenti	100%				Tutti gli standard temporali sono stati rispettati	Efficacia
UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI – PRIVACY	Controlli interni integrazione	Redazione tempestiva di report trimestrali	n. 4				Sono stati redatti tempestivamente tutti 4 i report, nei quali è stato dato conto di un'azione integrato di controllo.	Efficacia
UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI – PRIVACY	Controllo atti	Controllo atti "mirato" su categorie di provvedimenti strategicament e individuate	n. 365				Gli atti campionati ed esaminati nel corso del 2022 sono stati in totale n. 365 corrispondenti: - al 15% delle determine dirigenziali di ciascun servizio; - al 10% dei contratti stipulati; - al 50% delle determine dirigenziali di acquisto di beni, servizi e forniture.	Efficacia
UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI – PRIVACY	Informatizzazione e pratiche	Completamento digitalizzazione delle pratiche 2011-2017	Si				È stata completata la digitalizzazione delle pratiche dal 2011 al 2017. Nel 2021 erano state digitalizzate le pratiche riferite a tre annualità 2018, 2019 e 2020.	Efficacia
UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI – PRIVACY	Supporto ai Comune in materia di procedimenti disciplinari	Coinvolgiment o di almeno 6 Comuni	n. 8			n.2	Sono state stipulate le seguenti convenzioni: 1) con l'Unione Montana Appennino Est che include n.7 Comuni: Langhiano, Palanzano. Monchio, Corniglio, Tizzano, Neviano e Lesignano (delibera di Consiglio n° 12 del 24 febbraio 2022); 2) con il comune di Bardi ( convenzione firmata l'11 ottobre 2022).  Nel 2021 erano state stipulate n. 2 convenzioni: - una con il comune di Polesine Zibello delibera di Consiglio Provinciale n. 25 del 15 luglio 2021; - una con il Comune di Solignano delibera di Consiglio Provinciale n. 24 del 15 luglio 2021.	Efficacia
UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI – PRIVACY	Supporto ai Comune in materia di procedimenti disciplinari	Aumento delle entrate	€ 4.000				Si sono realizzate entrate per € 4.000 a fronte dei 2.700 € preventivati. Le entrate sono state destinate alla formazione del personale.	Efficacia
UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI – PRIVACY	Supporto ai Comune in materia di procedimenti disciplinari	Formazione del personale	SI				La Provincia ha aderito al piano di formazione attivato in materia di disciplina dei procedimenti disciplinari dall'UPI Emilia Romagna e il personale assegnato all'Ufficio ha partecipato ad n. 2 giornate formative.	Efficacia

**CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2022**

SERVIZIO	DESCRIZIONE DATO	CALCOLO DATO	DATO	DATO 2019	DATO 2020	DATO 2021	NOTE	SERVIZIO
UFFICIO PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	Supporto ai Comuni nella gestione delle politiche di prevenzione della corruzione e trasparenza	Attivazione tavolo di lavoro	SI				In data in 30 giugno 2022 è stato attivato il tavolo di confronto per l'individuazione dei bisogni e delle carenze da parte degli Enti interessati.	Efficacia
TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE	Customer satisfaction – revisione questionari	Stesura nuovi questionari da applicare dal 2023 entro il 15 dicembre 2022	SI				La stesura dei nuovi questionari, che verranno applicati dal 2023, è stata realizzata con la partecipazione di tutti i servizi dell'Ente come da programmazione.	Efficacia
TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE	Customer satisfaction – validazione questionari	Validazione nuovi questionari entro il 31 dicembre 2022	SI				La Conferenza dei Dirigenti in data 2 dicembre 2022 ha validato i nuovi questionari che verranno applicati dal 2023 (prot. 37195 del 7 dicembre 2022).	Efficacia
TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE	Analisi dei risultati dell'indagine di customer satisfaction da parte dei dirigenti	Formulazione di un'analisi del report relativo alla customer satisfaction					I dirigenti hanno redatto una relazione sugli esiti delle indagini, sulle aree di miglioramento, sui correttivi da impostare e sulla confrontabilità con gli anni precedenti dei servizi da loro diretti	Efficacia
TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE	Customer satisfaction – Esito medio della rilevazione	Media >= a "sufficiente"	> "sufficiente"				L'indagine di customer satisfaction 2022 ha restituito valutazioni medie ampiamente superiori a "sufficiente" come dimostrato dai risultati che sono contenuti nel Report finale pubblicato in Amministrazione Trasparente.	Efficacia
TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE	Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio delle linee guida riferite alla rotazione nelle procedure per affidamenti diretti e nelle procedure negoziate e per il personale	> 90%				Le rendicontazioni intermedie e finali hanno riscontrato che le misure previste nelle linee guida relative alla rotazione nelle procedure per affidamenti diretti e nelle procedure negoziate e per il personale sono state attuate in una percentuale superiore al 90%. Questo risultato dimostra una crescente attenzione dei servizi agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione.	Efficacia
TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE	Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione disciplina trasparenza	> 90%				L'attuazione della disciplina trasparenza è stata superiore al 90%. È stato effettuato il monitoraggio del rispetto della pubblicità interna ed esterna. In particolare, la verifica ha riguardato gli obblighi di pubblicazione nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente. Sono state acquisite le attestazioni del Nucleo di Valutazione riguardo all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/5/2022 e al 31/10/2022, come richiesto con delibera ANAC 201/2022	Efficacia



PROVINCIA  
DI PARMA

CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022

## LE VARIAZIONI DI PERSONALE

Nella tabella sottostante sono riportati i dati storici dal 2016 fino al 2021, in quella successiva i dati 2022 affiancati a quelli del 2021 che sono stati ripetuti per poter presentare il raffronto

I dati dell'anno 2021 sono organizzati secondo il nuovo Organigramma Generale approvato con il Decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020 in vigore dall'1 gennaio 2021.

L'anno 2021 rappresenta l'“anno zero” di avvio della nuova organizzazione, quindi non può essere proposta la variazione rispetto agli anni precedenti.

E' presente invece il saldo della variazione avvenuta dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2020, periodo di vigenza della precedente struttura organizzativa.

**CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022**

SERVIZIO	UFFICIO:	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2017	31.12.2017	VARIAZIONI 1/1/2017 31/12/2017 *	Saldo variazioni 2017	01.01.2018	31.12.2018	VARIAZIONI 1/1/2018 31/12/2018	Saldo variazioni 2018	01.01.2019	31.12.2019	VARIAZIONI 1/1/2019 31/12/2019	Saldo variazioni 2019	01.01.2020	31.12.2020	VARIAZIONI 1/1/2020 31/12/2020	Saldo variazioni 2020	SALDO VARIAZIONI E 01.01.2016 - 31.12.2020	DAL 01.01.2021 SERVIZIO UFFICIO:	01.01.2021	31.12.2021	VARIAZIONI 1/1/2021 31/12/21	Saldo variazioni 2021
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA		4	4	4	3	- Baroni	-1	3	3		-	3	3		0	3	3	-	0	-1	SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI	2	2	0	
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – EDILIZIA SCOLASTICA – PATRIMONIO		41	39	39	39	- Frati, Di Rosa (cessati) e Marchesi + Buratti, Baroni e Ceccarelli	0	39	37	Morini – Guerra (cessati)	-2	36	34	- Poletti - Pinardi M – Ceccarelli – Bolognini (cessata) + Canova	-2	34	33	- Dall'Orto	-1	-8	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	4	7	+Falconieri + Muzzi + Tini Nicola	+3
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI		17	12	12	10	- Fragomeni (cessata) e Buratti	-2	10	9	Ponticelli (cessata)	-1	9	9	- Ruffini + Rosi	0	9	7	- Lovino - Franchi	-2	-10	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE TRASPORTI – PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO – STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	24	23	+Usberti + Piazza + Sandei – Forni – Cattani – Amato - Buratti	-1
SERVIZIO COSTRUZIONE E GESTIONE DELLE STRADE PROVINCIALI E REGOLAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		71	70	70	70	- Consigli (cessata) + Marchesi	0	70	65	Rossi – Dall'Aglio – Conti – Moglia – Lusardi – Avanzi – Bertoncini (cessati) + Manghi + Barbieri	-5	66	62	+ Poletti – Marchesi – Manghi – Sandei (cessato) - Tretola (cessata)	-4	63	68	- Barolli - Bertolotti - Molinari - Ricciotti + Solimei (1-1/2020 già inserita nel saldo 1.1.2020) + Andriulo + Canali + Chiavarini + Tini + Cresci + Lori + Villani + Dellapina + Romanini	6	-3	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO		72	+ Anelli + Mazzini + Matei Razvan + Tartaglione – Zanni - Conciatori - Poletti - Rozzi - Tartaglione	-1
SERVIZIO PERSONALE		13	11	11	8	- Molinari e Giovati (cessate) - Ceccarelli	-3	8	7	- Barbieri	-1	7	7	- Rosi + Aldigeri	0	6	8	+ Sicilia + Varacca - Solimei (1.01.2020)	1	-5	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE - PARI OPPORTUNITA'	8	7	+ Buratti - Brusasco - Cervi	-1
SERVIZIO FINANZIARIO		10	11	11	11		0	11	11		-	11	10	- Canova	-1	10	10		0	0	SERVIZIO FINANZIARIO – PARTECIPATE	9	9	+ Scintu - Melli	0



**CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022**

SERVIZIO	UFFICIO:	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2017	31.12.2017	VARIAZIONI NI 1/1/2017 31/12/20 17 *	Saldo variazioni 2017	01.01.2018	31.12.2018	VARIAZIONI 1/1/2018 31/12/2018	Saldo variazioni 2018	01.01.2019	31.12.2019	VARIAZIONI 1/1/2019 31/12/2019	Saldo variazioni 2019	01.01.2020	31.12.2020	VARIAZIONI 1/1/2020 31/12/2020	Saldo variazioni 2020	SALDO VARIATION E 01.01.2016 - 31.12.2020	DAL 01.01.2021 SERVIZIO UFFICIO:	01.01.2021	31.12.2021	VARIAZIONI 1/1/2021 31/12/21	Saldo variazioni 2021	
																					UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI – PROTOCOLLO – GESTIONE DOCUMENTALE	6	8	+ Rossi D. + Abissino + Montali + Brusasco - Abissino - Coruzzi	+2	
SERVIZIO AFFARI GENERALI		4	5	5	5		0	5	4	- Manghi	-1	4	8	+ Manghi + Ceccarelli + Marchesi + Pinardi G	4	8	7	- Tagliavini	-1	3	SERVIZIO AFFARI GENERALI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	3	4	+ Cammarota	+1	
																					UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	1	2	+ Magnani	+1	
																					UFFICIO PROVVEDITORATO ECONOMATO ORGANISMO INTERMEDIO COMUNICAZIONE STAMPA	5	5	0	0	
CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE		14	12	12	12		0	12	12		-	12	11	- Mobilia (cessato)	-1	11	10	- Ughetti	-1	-4	POLIZIA PROVINCIALE	10	12	+ Cervi + Rozzi	+2	
UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA		1	1	1	1		0	1	1		-	1	1	-	0	1	1		0	0	UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA	1	1	0	0	
UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA		1	1	1	1		0	1	1		-	1	1	-	0	1	1		0	0						
																						SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP	2	1	- Squarcia	-1
																						UFFICIO CONSIGLIO – ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE	1	1	0	0
<b>TOTALE UFFICI PROVINCIA</b>		<b>176</b>	<b>166</b>	<b>166</b>	<b>160</b>		<b>-6</b>	<b>160</b>	<b>150</b>		<b>-10</b>	<b>150</b>	<b>146</b>		<b>-4</b>	<b>146</b>	<b>148</b>		<b>3</b>	<b>-28</b>		<b>148</b>	<b>153</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>+5</b>
ALTRI		54	55	54	49	-	-5	49	9	Franc (cessato) 39– trasferiti all’Agenzia Regionale per il Lavoro	-40	9	9		0	9	7	- Bernini - Chierici	-2	-47	ALTRI (da 1 gennaio 2022 n.6 unità sono a totale carico della Regione Emilia Romagna solo n. 1 unità è rimasta in avvalimento fino al 31.12.2022 )	7	7	0	0	

\* Il criterio di lettura dei risultati è il seguente:

- ove non diversamente specificato si tratta di movimenti interni ai vari uffici/servizi;
- la rilevazione dei dati parte dal 2016 in quanto trattasi dell'anno successivo al trasferimento di funzioni e personale alla Regione ex L.56/2014 e L.R. 13/2015;
- ogni differenza viene rilevata rispetto all'anno di riferimento;
- si evidenzia anche la differenza tra il 2016 e il 2020;
- il 2021 è da considerarsi un anno di partenza in quanto decorre il nuovo assetto organizzativo, pertanto si evidenzia la differenza dell'anno con gli anni precedenti.

**CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2022**
**Dati anni 2021–2022**

DAL 01.01.2021 SERVIZIO	UFFICIO:	01.01.2021	31.12.2021	VARIAZIONI 1/1/2021 31/12/21	Saldo variazioni 2021	1/1/2022	31/12/2022	VARIAZIONI 1/1/2022 31/12/2022	Saldo variazioni	SALDO VARIAZIONI 1/1/2021 31/12/2022
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI		2	2	0		2	2		0	0
UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA		4	7	+Falconieri + Muzzi + Tini Nicola	+3	7	7	- Ugolotti V. (cessato) + Trentini	0	+3
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – TRASPORTI – PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO – STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE		24	23	+Usberti + Piazza + Sandei – Forni – Cattani – Amato -- Buratti	-1	23	23		0	-1
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO		72	71	+ Anelli + Mazzini + Matei Razvan +Tartaglione – Zanni - Conciatori - Poletti – Rozzi - Tartaglione	-1	71	78	+ Berzieri + Bertorelli - Orlando (cessato) - Reale (cessato) + Fenocchi + Bianchi D. - Spagnoli L. (cessato) + Rossi I (TD) + Zoni M (TD) + Gardini (TD) + Spagnoli M (TD) + Graiani (TD) + Panconcelli (TD) + Franchi R. (TD) - 1 Pellegrini (cessato)	+7	+6
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE - PARI OPPORTUNITA'		8	7	+ Buratti - Brusasco - Cervi	-1	7	9	+ Correale + Pitalobi	+ 2	+1
SERVIZIO FINANZIARIO –PARTECIPATE		9	9	+ Scintu - Melli	0	9	9		0	0
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI – PROTOCOLLO – GESTIONE DOCUMENTALE		6	8	+ Rossi Diego + Abissino + Montali + Brusasco - Abissino - Coruzzi	+2	8	10	- Rossi D.(cessato) + Paciulli + Fanfoni + Cella M. (C.F.L.) + Guidotti - Montali (cessato)	+ 2	+4
SERVIZIO AFFARI GENERALI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		3	4	+ Cammarota	+1	4	4		0	+1
UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE		1	2	+ Magnani	+1	3	3	+ Tanzi	+1	+2
UFFICIO PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ORGANISMO INTERMEDIO – COMUNICAZIONE E STAMPA		5	5	0	0	5	5		0	0
POLIZIA PROVINCIALE		10	12	+ Cervi + Rozzi	+2	12	11	- Ferzini (cessato) - Zanella (cessato) + Monica	-1	+1
UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA		1	1	0	0	1	2	Bianchi P. (art.90)	+1	+1
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP		2	1	- Squarcia	-1	1	1		0	-1
UFFICIO CONSIGLIO – ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE		1	1	0	0	1	1		0	0
<b>TOTALE UFFICI PROVINCIA</b>		<b>148</b>	<b>153</b>		<b>+5</b>	<b>154</b>	<b>165</b>		<b>12</b>	<b>+17</b>
ALTRI (da 1 gennaio 2022 n.6 unità sono a totale carico della Regione Emilia Romagna solo n. 1 unità è rimasta in avalimento fino al 31.12.2022 )		7	7	0	0	1	1	- 6 unità a totale carico Regione E.R. dal 1.01.2022	0	1



PROVINCIA  
DI PARMA

## CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2022

### ATTI DI ORGANIZZAZIONE

L'assetto organizzativo in vigore dall'1 gennaio 2021 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 230 del 17 novembre 2020 avente ad oggetto la revisione dell'organigramma generale dell'Ente.

In merito alle Politiche del Personale e all'Organizzazione sono stati realizzati i seguenti atti di Organizzazione:

- elaborazioni, aggiornamenti e sottoposizione all'approvazione del Piano triennale 2022–2024 del fabbisogno di personale, con decreti del Presidente n° 33 del 17 febbraio, n° 134 del 7 giugno, n° 188 del 2 agosto e n°. 279 del 25 novembre 2022. Con quest'ultimo decreto è stato approvato anche il Piano Triennale 2023-2025.
- elaborazione e sottoposizione all'approvazione della modifica della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali approvata con decreto n° 296 del 30 dicembre 2020, con decreto del Presidente n° 16 del 29 gennaio 2021;
- elaborazione e sottoposizione all'approvazione della pesatura delle posizioni dirigenziali – anno 2021, con decreto del presidente n° 26 dell'11 febbraio 2021;
- elaborazione dei criteri per la gestione delle ferie non fruita, da parte del personale dirigenziale, nei termini massimi previsti dalle norme vigenti, invio per informazione alle OO. SS con nota prot. n°31249 del 23 novembre 2021. Sottoposizione all'approvazione dei suddetti criteri, con decreto del Presidente n° 288 del 15 dicembre 2021;
- elaborazione e sottoposizione all'approvazione del conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito dell'elezione del nuovo Presidente della Provincia, con Decreto del Presidente n°12 del 21/01/2022;
- elaborazione e sottoposizione all'approvazione del conferimento dell'incarico dirigenziale al Segretario Generale con Decreto del Presidente n°161 del 04/07/2022;
- elaborazione e sottoposizione all'approvazione della Disciplina del Lavoro Agile ed integrazione al Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con Decreto del Presidente n°322 del 04/12/2022

Nel corso del 2022 l'assetto organizzativo è stato interessato dall'attuazione del piano occupazionale previsto per gli anni 2021 e 2022.

Nel corso del 2022 sono state assunte n. 12 unità a tempo indeterminato, n. 7 unità a tempo determinato per 24 mesi, n.1 unità con Contratto Formazione Lavoro e n.1 art. 90, complessivamente sono 21 le unità assunte.



PROVINCIA  
DI PARMA

CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022

## ATTI ADOTTATI

**CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022**

I dati del 2021 sono stati elaborati in relazione alla nuova organizzazione in vigore dall'1 gennaio 2021, approvata con il Decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020 avente ad oggetto la Revisione dell'Organigramma Generale.

L'anno 2021 rappresenta quindi una sorta di "anno zero" senza il confronto con gli anni precedenti, essendosi modificato l'organigramma dell'Ente.

Si riportano in tabella anche i dati riferiti agli anni dal 2016 al 2020 relativi all'organigramma relativo a quel periodo.

**Numero delle determinazioni per servizio/ufficio**

SERVIZIO/UFFICIO:	2016	2017	2018	2019	2020	Variazion e % 2019- 2020	DAL 01.01.2021 SERVIZIO/UFFICIO	2021	2022	Variazione % 2021- 2022
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA	31	38	36	33	38	15,2%	SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI	58	51	-12,07%
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – EDILIZIA SCOLASTICA – PATRIMONIO	531	513	539	361	320	-11,4%	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	175	202	15,43%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – TRASPORTI	171	130	125	62	177	185,5%	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – TRASPORTI – PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO – STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	346	239	-38,08%
SERVIZIO COSTRUZIONE E GESTIONE DELLE STRADE PROVINCIALI E REGOLAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	419	426	491	721	738	2,4%	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	805	707	-12,17%
SERVIZIO PERSONALE	122	74	69	99	42	-57,6%	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE - PARI OPPORTUNITA'	38	130	242,1%
SERVIZIO FINANZIARIO	48	61	46	198	219	10,6%	SERVIZIO FINANZIARIO –PARTECIPATE	135	35	-74,07%
							UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI – PROTOCOLLO – GESTIONE DOCUMENTALE	55	61	10,91%
SERVIZIO AFFARI GENERALI	43	25	43	69	126	82,6%	SERVIZIO AFFARI GENERALI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	81	40	- 50,62%
							UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	81	122	50,62%
							UFFICIO PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ORGANISMO INTERMEDIO – COMUNICAZIONE E STAMPA	86	112	30,23%
CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	69	135	114	94	17	-81,9%	POLIZIA PROVINCIALE	41	63	
UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA	1	0	2	0	11		UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA	8	3	-62,50
UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA	0	0	0	1	3	200,0%				
							SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP	2	16	800%
							UFFICIO CONSIGLIO – ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE	3	5	66,67%
<b>TOTALE UFFICI PROVINCIALI</b>	<b>1.435</b>	<b>1.402</b>	<b>1.465</b>	<b>1.638</b>	<b>1.691</b>	<b>3,2%</b>	<b>TOTALE UFFICI PROVINCIALI</b>	<b>1.914</b>	<b>1.786</b>	<b>-6,68%</b>
ALTRI	94	66	49	9	0	-100,0%	ALTRI	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>1.529</b>	<b>1.468</b>	<b>1.514</b>	<b>1.647</b>	<b>1.691</b>	<b>2,7%</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.914</b>	<b>1.786</b>	<b>-6,68%</b>

**Nota: anno 2021 n. atti Serv Pianificaz Territoriale è stato rettificato da 386 a 346, e n. atti Polizia rettificato da 1 a 41, per errore materiale.**

## Numero dei Decreti Presidenziali per servizio/ufficio

SERVIZIO/UFFICIO:	2016	2017	2018	2019	2020	Variazione % 2019- 2020	DAL 01.01.2021 SERVIZIO/UFFICIO	2021	2022	Variazione % 2021- 2022
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA	15	16	14	22	22	0,0%	SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI	24	24	-
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – EDILIZIA SCOLASTICA – PATRIMONIO	46	57	53	61	61	0,0%	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	51	37	-27,45%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI	69	66	57	55	44	-20,0%	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – TRASPORTI – PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO – STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	99	105	6,06%
SERVIZIO COSTRUZIONE E GESTIONE DELLE STRADE PROVINCIALI E REGOLAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	65	58	59	103	81	-21,4%	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	50	63	26%
SERVIZIO PERSONALE	3	3	5	4	14	250,0%	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE - PARI OPPORTUNITA'	6	14	133,33%
SERVIZIO FINANZIARIO	14	25	28	35	29	-17,1%	SERVIZIO FINANZIARIO – PARTECIPATE	20	17	-15%
							UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI – PROTOCOLLO – GESTIONE DOCUMENTALE	2	0	
SERVIZIO AFFARI GENERALI	52	38	52	36	29	-19,4%	SERVIZIO AFFARI GENERALI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	37	44	18,91
							UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	4	0	
							UFFICIO PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ORGANISMO INTERMEDIO – COMUNICAZIONE E STAMPA	4	2	-50%
CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	0	6	8	6	2	-66,7%	POLIZIA PROVINCIALE	1	1	-
UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA	0	0	0	0	2	100%	UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA	0	1	
UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA	0	0	1	0	0					
							SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP	0	1	
							UFFICIO CONSIGLIO – ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE	6	0	
<b>TOTALE UFFICI PROVINCIALI</b>	<b>264</b>	<b>269</b>	<b>277</b>	<b>322</b>	<b>284</b>	<b>-11,8%</b>	<b>TOTALE UFFICI PROVINCIALI</b>	<b>304</b>	<b>309</b>	<b>1,64%</b>
ALTRI	13	5	2	0	22	-	ALTRI	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>277</b>	<b>274</b>	<b>279</b>	<b>322</b>	<b>284</b>	<b>-11,8%</b>	<b>TOTALE</b>	<b>304</b>	<b>309</b>	<b>1,64%</b>

**CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2022**
**Numero delle delibere di Consiglio Provinciale per servizio/ufficio e delibere Assemblea dei sindaci**

SERVIZIO/UFFICIO:	2016	2017	2018	2019	2020	Variazione % 2019- 2020	DAL 01.01.2021 SERVIZIO/UFFICIO	2021	2022	Variazione % 2021- 2022
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA	2	1	5	8	7	-12,5%	SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI	4	6	50%
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – EDILIZIA SCOLASTICA – PATRIMONIO	18	14	11	3	9	200,0%	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	1	1	–
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI	11	5	6	8	0	-100,0%	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – TRASPORTI – PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO – STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	12	8	-33,33%
SERVIZIO COSTRUZIONE E GESTIONE DELLE STRADE PROVINCIALI E REGOLAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	8	5	2	12	16	-18,4%	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	13	10	-23,07%
SERVIZIO PERSONALE	3	0	1	2	0	-100,0%	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE - PARI OPPORTUNITA'		0	-
SERVIZIO FINANZIARIO	10	16	14	19	17	-10,5%	SERVIZIO FINANZIARIO – PARTECIPATE	11	18	63,63%
							UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI – PROTOCOLLO – GESTIONE DOCUMENTALE		0	
SERVIZIO AFFARI GENERALI	6	13	7	3	6	100,0%	SERVIZIO AFFARI GENERALI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	9	12	33,33%
							UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE		0	
							UFFICIO PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ORGANISMO INTERMEDIO – COMUNICAZIONE E STAMPA		2	
CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	0	1	0	2	0	-100,0%	POLIZIA PROVINCIALE		0	
UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA	0	1	1	0	0		UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA	1	1	-
UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA	0	0	0	0	0					
							SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP		0	
							UFFICIO CONSIGLIO – ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE		3	
<b>TOTALE UFFICI PROVINCIALI</b>	<b>58</b>	<b>56</b>	<b>47</b>	<b>57</b>	<b>55</b>	<b>-3,5%</b>	<b>TOTALE UFFICI PROVINCIALI</b>	<b>51</b>	<b>61</b>	<b>19,60%</b>
ALTRI	6	2	0	0	0	-	ALTRI	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>64</b>	<b>58</b>	<b>47</b>	<b>57</b>	<b>55</b>	<b>-3,5%</b>	<b>TOTALE</b>	<b>51</b>	<b>61</b>	<b>19,60%</b>

I dati sottoriportati sono riferiti agli anni dal 2016 al 2022 ed evidenziano la variazione ultima annualità rispetto al 2021.

**Numero dei Consigli Provinciali**

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Variazione % 2021-2022
<b>NUMERO DEI CONSIGLI PROVINCIALI</b>	19	19	14	14	11	10	15	+50%

**Numero degli incontri sindacali**

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Variazione % 2021-2022
<b>NUMERO DEGLI INCONTRI SINDACALI</b>	13	12	8 (6 informali – 2 nell'ambito della trattativa sindacale)	7 (3 nell'ambito della trattativa sindacale)	6 (5 nell'ambito della trattativa sindacale)	9 ( 6 nell'ambito della trattativa sindacale per il personale di comparto - 3 nell'ambito della trattativa sindacale per il personale dirigente)	7 (5 nell'ambito della trattativa sindacale per il personale di comparto - 2 nell'ambito della trattativa sindacale per il personale dirigente)	-22,22%





PROVINCIA  
DI PARMA

CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022

## MANDATI DI PAGAMENTO E LIQUIDAZIONI

**CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022**
**Mandati di pagamento**

SERVIZIO/UFFICIO:	2016	2017	2018	2019	2020	Variazione % 2018- 2019	DAL 01.01.2021 SERVIZIO/UFFICIO	2021	2022	Variazione % 2021- 2022
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA	25	26	35	40	52	30,0%	SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI	57	52	-8,77%
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – EDILIZIA SCOLASTICA – PATRIMONIO	2.409	1.862	2.414	2.060	2565	24,5%	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	161	237	47,20%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI	31	13	40	33	6	-81,8%	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – TRASPORTI – PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO – STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	1.438	1.617	12,44
SERVIZIO COSTRUZIONE E GESTIONE DELLE STRADE PROVINCIALI E REGOLAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	757	790	944	1.024	1955	90,9%	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	2.268	2.037	-10,18%
SERVIZIO PERSONALE	86	36	32	29	25	-13,8%	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE - PARI OPPORTUNITA'	33	95	187,87%
SERVIZIO FINANZIARIO	413	79	183	562	561	-0,2%	SERVIZIO FINANZIARIO – PARTECIPATE	110	160	45,45%
							UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI – PROTOCOLLO – GESTIONE DOCUMENTALE	176	216	22,72%
SERVIZIO AFFARI GENERALI	53	34	53	127	60	-52,8%	SERVIZIO AFFARI GENERALI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	7	11	57,14%
							UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	69	101	46,37%
							UFFICIO PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ORGANISMO INTERMEDIO – COMUNICAZIONE E STAMPA	235	237	0,85%
CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	6	28	39	27	25	-7,4%	POLIZIA PROVINCIALE	32	31	-3,12%
UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA	15	2	9	8	8	0,0%	UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA	8	41	412,5%
UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA	0	0	0	0	0					
							SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP	48	43	-10,41%
							UFFICIO CONSIGLIO – ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE	3	14	366,66%
<b>TOTALE UFFICI PROVINCIALI</b>	<b>3.795</b>	<b>2.870</b>	<b>3.749</b>	<b>3.910</b>	<b>5252</b>	<b>34,3%</b>	<b>TOTALE UFFICI PROVINCIALI</b>	<b>4.645</b>	<b>4.892</b>	<b>5,31%</b>
ALTRI	812	281	129	33	12	-63,6%	ALTRI	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>4.607</b>	<b>3.151</b>	<b>3.878</b>	<b>3.943</b>	<b>5264</b>	<b>33,5%</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4.645</b>	<b>4.892</b>	<b>5,31%</b>

**CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2022**
**Liquidazioni**

SERVIZIO/UFFICIO:	2016	2017	2018	2019	2020	Variazione % 2018- 2019	DAL 01.01.2021 SERVIZIO/UFFICIO	2021	2022	Variazione % 2021- 2022
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA	23	28	22	22	24	9,1%	SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – PROGETTO PROVINCE E COMUNI	52	47	-9,61%
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – EDILIZIA SCOLASTICA – PATRIMONIO	1.131	1.115	1.142	799	288	-64,0%	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	154	196	27,27%
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – TRASPORTI	21	11	23	33	15	-54,5%	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – TRASPORTI – PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO – STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	349	307	-12,03%
SERVIZIO COSTRUZIONE E GESTIONE DELLE STRADE PROVINCIALI E REGOLAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	383	531	564	588	284	-51,7%	SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	988	1000	1,21%
SERVIZIO PERSONALE	27	34	22	27	125	363,0%	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE - PARI OPPORTUNITA'	35	28	-20%
SERVIZIO FINANZIARIO	62	58	108	451	481	6,7%	SERVIZIO FINANZIARIO – PARTECIPATE	115	103	-10,43%
							UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI – PROTOCOLLO – GESTIONE DOCUMENTALE	137	179	30,65%
SERVIZIO AFFARI GENERALI	35	28	26	82	20	-75,6%	SERVIZIO AFFARI GENERALI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	26	42	61,53%
							UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE	38	81	113,15%
							UFFICIO PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ORGANISMO INTERMEDIO – COMUNICAZIONE E STAMPA	317	268	-15,45%
CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	7	24	33	19	17	-10,5%	POLIZIA PROVINCIALE	8	31	287,5%
UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA	0	2	8	6	0	-100,0%	UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA	6	0	
UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA	0	0	0	0	0					
							SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SPP	4	37	825%
							UFFICIO CONSIGLIO – ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE	2	14	600%
<b>TOTALE UFFICI PROVINCIALI</b>	<b>1.689</b>	<b>1.831</b>	<b>1.948</b>	<b>2.027</b>	<b>1246</b>	<b>-38,5%</b>	<b>TOTALE UFFICI PROVINCIALI</b>	<b>2.231</b>	<b>2.333</b>	<b>4,57%</b>
ALTRI	314	121	73	6	0	-100,0%	ALTRI	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>2.003</b>	<b>1.952</b>	<b>2.021</b>	<b>2.033</b>	<b>1246</b>	<b>-38,5%</b>	<b>TOTALE</b>	<b>2.231</b>	<b>2.333</b>	<b>4,57%</b>

## COSTO DEL PERSONALE

Per una migliore interpretazione della tabella dei costi del Personale, è utile sottolineare che le differenze di spesa tra un anno e l'altro possono derivare, oltre che dalle variazioni di cui alla tabella alla pag. 24 e precedenti, dai cambiamenti nell'attribuzione di indennità di varia natura, in particolare Posizioni Organizzative, ma anche Specifiche Responsabilità ecc..Inoltre, i costi del Personale derivanti da mobilità interne in corso d'anno vengono recepite a livello di bilancio in occasione degli assestamenti; peraltro, la spesa del Personale per macroaggregati ha una suddivisione e classificazione diversa rispetto all'assegnazione del Personale per servizio. Si riportano le tabelle con i dati storici a partire dal 2016.

Costo del Personale - Dati Bilancio Consuntivo 2016 e 2017 *							
Missioni e Programmi\Macroaggregati	ANNO 2016			ANNO 2017			Variazione % TOTALE 2016- 2017
	Costo lavoro dipendente competenza	Costo lavoro dipendente residui	TOTALE	Costo lavoro dipendente competenza	Costo lavoro dipendente residui	TOTALE	
<b>1 MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
1 Organi Istituzionali	312.295	1.517	313.812	371.178	6.510	377.689	20,4%
2 Segreteria generale	1.605.379	720	1.606.099	1.185.768	350.770	1.536.538	-4,3%
2 Segreteria generale	0	0	0	0	0	0	
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	437.078	331	437.410	470.099	4.053	474.152	8,4%
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	61	600	661	0	0	0	-100,0%
6 Ufficio Tecnico	467.587	10.279	477.865	532.205	8.246	540.452	13,1%
8 Statistica e sistemi informativi	98.233	0	98.233	46.613	1.358	47.971	-51,2%
10 Risorse umane	224.401	17.716	242.117	380.184	16.094	396.278	63,7%
11 Altri servizi generali	602.653	24.998	627.651	622.630	33.003	655.633	4,5%
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>3.747.687</b>	<b>56.161</b>	<b>3.803.849</b>	<b>3.608.678</b>	<b>420.036</b>	<b>4.028.715</b>	<b>5,9%</b>
<b>4 MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio</b>							
2 Altri ordini di istruzione non universitaria	112.048	73	112.121	112.028	3.677	115.706	3,2%
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>112.048</b>	<b>73</b>	<b>112.121</b>	<b>112.028</b>	<b>3.677</b>	<b>115.706</b>	<b>3,2%</b>
<b>7 MISSIONE 7 – Turismo</b>							
1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	16.858	183	17.041	0	0	0	-100,0%
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>16.858</b>	<b>183</b>	<b>17.041</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-100,0%</b>
<b>8 MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>							
1 Urbanistica e assetto del territorio	330.175	0	330.175	248.801	6.763	255.563	-22,6%
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>330.175</b>	<b>0</b>	<b>330.175</b>	<b>248.801</b>	<b>6.763</b>	<b>255.563</b>	<b>-22,6%</b>
<b>9 MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.919	5.436	7.355	0	440	440	-94,0%
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>1.919</b>	<b>5.436</b>	<b>7.355</b>	<b>0</b>	<b>440</b>	<b>440</b>	<b>-94,0%</b>
<b>10 MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>							
2 Trasporto pubblico locale	187.669	371	188.040	133.221	3.297	136.518	-27,4%
5 Viabilità e infrastrutture stradali	2.158.245	143.007	2.301.252	2.139.794	140.438	2.280.231	-0,9%
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>2.345.914</b>	<b>143.378</b>	<b>2.489.292</b>	<b>2.273.015</b>	<b>143.735</b>	<b>2.416.750</b>	<b>-2,9%</b>
<b>11 MISSIONE 11 – Soccorso Civile</b>							
1 Sistema di protezione civile	4.812	0	4.812	0	0	0	-100,0%
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>4.812</b>	<b>0</b>	<b>4.812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-100,0%</b>
<b>12 MISSIONE 12 – Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia</b>							
3 Interventi per gli anziani	24.802	0	24.802	0	0	0	-100,0%
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>24.802</b>	<b>0</b>	<b>24.802</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-100,0%</b>
<b>15 MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale CENTRI PER L'IMPIEGO</b>							
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	1.120.659	0	1.120.659	1.067.793	1.284	1.069.076	-4,6%
2 Formazione professionale	41	0	41	0	0	0	-100,0%
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>1.120.700</b>	<b>0</b>	<b>1.120.700</b>	<b>1.067.793</b>	<b>1.284</b>	<b>1.069.076</b>	<b>-4,6%</b>
<b>16 MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>							
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	96.685	7.120	103.805	12.912	12.392	25.304	-75,6%
2 Caccia e pesca	4	0	4		0	0	-100,0%
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>96.690</b>	<b>7.120</b>	<b>103.810</b>	<b>12.912</b>	<b>12.392</b>	<b>25.304</b>	<b>-75,6%</b>
<b>TOT. COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>7.801.605</b>	<b>212.169</b>	<b>7.996.916</b>	<b>7.323.227</b>	<b>588.326</b>	<b>7.911.553</b>	<b>-1,1%</b>

## CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022

Costo del Personale - Dati Bilancio Consuntivo 2018-2019 *								
Missioni e Programmi\Macroaggregati	ANNO 2018			ANNO 2019 **			Variazione % TOTALE 2018-2019	
	Costo lavoro dipendente competenza	Costo lavoro dipendente residui	Totale	Costo lavoro dipendente competenza	Costo lavoro dipendente residui	totale		
<b>1 MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
1 Organi Istituzionali	318.022	2.528	320.550	262.988	1.051	264.039	-17,6%	
2 Segreteria generale	764.701	17.043	781.744	682.415	340	682.755	-12,7%	
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	502.625	8.238	510.863	625.292	1.940	627.233	22,8%	
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				0		0	#DIV/0!	
6 Ufficio Tecnico	526.755	4.759	531.514	532.212	413	532.625	0,2%	
8 Statistica e sistemi informativi				0	0	0		
10 Risorse umane	702.958	14.877	717.835	638.952	7.108	646.061	-10,0%	
11 Altri servizi generali	677.005	43.769	720.774	680.184	11.245	691.429	-4,1%	
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>3.492.065</b>	<b>91.213</b>	<b>3.583.279</b>	<b>3.422.044</b>	<b>22.097</b>	<b>3.444.141</b>	<b>-3,9%</b>	
<b>4 MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio</b>								
2 Altri ordini di istruzione non universitaria	94.864	1.741	96.605	62.905	131	63.036	-34,7%	
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>94.864</b>	<b>1.741</b>	<b>96.605</b>	<b>62.905</b>	<b>131</b>	<b>63.036</b>	<b>-34,7%</b>	
<b>8 MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								
1 Urbanistica e assetto del territorio	260.035	220	260.255	256.486	116	256.602	-1,4%	
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>260.035</b>	<b>220</b>	<b>260.255</b>	<b>256.486</b>	<b>116</b>	<b>256.602</b>	<b>-1,4%</b>	
<b>10 MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>								
2 Trasporto pubblico locale	128.413		128.413	112.316	400	112.716	-12,2%	
5 Viabilità e infrastrutture stradali	2.206.026	161.481	2.367.508	2.279.779	14.903	2.294.681	-3,1%	
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>2.334.440</b>	<b>161.481</b>	<b>2.495.921</b>	<b>2.392.095</b>	<b>15.303</b>	<b>2.407.397</b>	<b>-3,5%</b>	
<b>15 MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>								
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	486.299	3.228	489.527	0	0	0		
2 Formazione professionale		0	0		0	0		
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>486.299</b>	<b>3.228</b>	<b>489.527</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>6.667.703</b>	<b>257.884</b>	<b>6.925.587</b>	<b>6.133.529</b>	<b>37.648</b>	<b>6.171.177</b>	<b>-10,9%</b>	

Costo del Personale - Dati Bilancio Consuntivo 2019-2020 *								
Missioni e Programmi\Macroaggregati	ANNO 2019 **			ANNO 2020			Variazione % 2019-2020	
	Costo lavoro dipendente competenza	Costo lavoro dipendente residui	totale	Costo lavoro dipendente competenza	Costo lavoro dipendente residui	totale		
<b>1</b>	<b>MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
1	Organi Istituzionali	262.987,74	1.051,45	264.039,19	385.862,87	83.959,74	469.822,61	77,9%
2	Segreteria generale	682.414,92	339,66	682.754,58	608.122,32	4.913,08	613.035,40	-10,2%
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	625.292,45	1.940,14	627.232,59	645.471,57	3.935,69	649.407,26	3,5%
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0	0	0	0		0,00	
6	Ufficio Tecnico	532.212,48	412,76	532.625,24	556.265,48	6.636,50	562.901,98	5,7%
8	Statistica e sistemi informativi	0	0	0	0,00	0,0%	0,00	
10	Risorse umane	638.952,47	7.108,08	646.060,55	597.630,55	5.977,49	603.608,04	-6,6%
11	Altri servizi generali	680.183,96	11.245,30	691.429,26	593.917,35	31.916,80	625.834,15	-9,5%
	<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>3.422.044,02</b>	<b>22.097,39</b>	<b>3.444.141,41</b>	<b>3.387.270,14</b>	<b>137.339,30</b>	<b>3.524.609,44</b>	<b>2,3%</b>
<b>4</b>	<b>MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio</b>							
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	62.904,57	131,2	63.035,77	81.502,35	584,90	82.087,25	30,2%
	<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>62.904,57</b>	<b>131,2</b>	<b>63.035,77</b>	<b>81.502,35</b>	<b>584,90</b>	<b>82.087,25</b>	<b>30,2%</b>
<b>8</b>	<b>MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>						0,00	
1	Urbanistica e assetto del territorio	256.485,77	116,27	256.602,04	207.147,45	898,19	208.045,64	-18,9%
	<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>256.485,77</b>	<b>116,27</b>	<b>256.602,04</b>	<b>207.147,45</b>	<b>898,19</b>	<b>208.045,64</b>	<b>-18,9%</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>						0,00	
2	Trasporto pubblico locale	112.315,86	399,99	112.715,85	151.143,26	598,06	151.741,32	34,6%
5	Viabilità e infrastrutture stradali	2.279.778,79	14.902,69	2.294.681,48	2.390.702,24	109.357,66	2.500.059,90	9,0%
	<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>2.392.094,65</b>	<b>15.302,68</b>	<b>2.407.397,33</b>	<b>2.541.845,50</b>	<b>109.955,72</b>	<b>2.651.801,22</b>	<b>10,2%</b>
	<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>6.133.529,01</b>	<b>37.647,54</b>	<b>6.171.176,55</b>	<b>6.217.765,44</b>	<b>248.778,11</b>	<b>6.466.543,55</b>	<b>4,8%</b>

**CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022**

Costo del Personale - Dati Bilancio Consuntivo - Confronto 2020-2021												
		ANNO 2020					ANNO 2021					
Missioni e Programmi/Macroaggregati	Costo lavoro dipendente competenza	Costo lavoro dipendente residui	totale	irap	totale con IRAP	Costo lavoro dipendente competenza	Costo lavoro dipendente residui	totale	irap	totale con IRAP	Variazione % 2020-2021	
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	per tutti i programmi la colonna residui fa riferimento al salario accessorio e straordinari anno precedente				per tutti i programmi la colonna residui fa riferimento al salario accessorio e straordinari anno precedente						
01	Organi Istituzionali	385.862,87	83.959,74	469.822,61	,00	469.822,61	197.912,88	1.514,53	199.427,41	,00	199.427,41	-57,55%
02	Segreteria generale	608.122,32	4.913,08	613.035,40	,00	613.035,40	826.716,66	10.700,74	837.417,40	,00	837.417,40	36,60%
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	645.471,57	3.935,69	649.407,26	398.570,57	1.047.977,83	624.987,41	627,72	625.615,13	417.919,55	1.043.534,68	-0,42%
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	,00	0,00	,00	,00	,00	150.553,75	0,00	150.553,75	,00	150.553,75	0,00%
06	Ufficio Tecnico	556.265,48	6.636,50	562.901,98	,00	562.901,98	337.600,44	656,99	338.257,43	,00	338.257,43	-39,91%
08	Statistica e sistemi informativi	,00	0,00	,00	,00	,00	216.661,81	0,00	216.661,81	,00	216.661,81	0,00%
10	Risorse umane	597.630,55	5.977,49	603.608,04	,00	603.608,04	528.933,11	7.072,36	536.005,47	,00	536.005,47	-11,20%
11	Altri servizi generali	593.917,35	31.916,80	625.834,15	,00	625.834,15	537.478,93	12.153,74	549.632,67	,00	549.632,67	-12,18%
	<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>3.387.270,14</b>	<b>137.339,30</b>	<b>3.524.609,44</b>	<b>398.570,57</b>	<b>3.923.180,01</b>	<b>3.420.844,99</b>	<b>32.726,08</b>	<b>3.453.571,07</b>	<b>417.919,55</b>	<b>3.871.490,62</b>	<b>-1,32%</b>
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio</b>											
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	81.502,35	584,90	82.087,25	,00	82.087,25	118.821,31	764,27	119.585,58	,00	119.585,58	45,68%
	<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>81.502,35</b>	<b>584,90</b>	<b>82.087,25</b>	<b>,00</b>	<b>82.087,25</b>	<b>118.821,31</b>	<b>764,27</b>	<b>119.585,58</b>	<b>,00</b>	<b>119.585,58</b>	<b>45,68%</b>
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	207.147,45	898,19	208.045,64	,00	208.045,64	237.419,57	,00	237.419,57	,00	237.419,57	14,12%
	<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>207.147,45</b>	<b>898,19</b>	<b>208.045,64</b>	<b>,00</b>	<b>208.045,64</b>	<b>237.419,57</b>	<b>,00</b>	<b>237.419,57</b>	<b>,00</b>	<b>237.419,57</b>	<b>14,12%</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	112.491,63	,00	,00	,00	,00	112.491,63	,00	,00	,00	,00	0,00%
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0,00%
	<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>112.491,63</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>112.491,63</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
02	Trasporto pubblico locale	151.143,26	598,06	151.741,32	,00	151.741,32	157.149,82	,00	157.149,82	,00	157.149,82	3,56%
05	Viabilità e infrastrutture stradali	2.390.702,24	109.357,66	2.500.059,90	,00	2.500.059,90	2.429.038,38	49.429,23	2.478.467,61	,00	2.478.467,61	-0,86%
	<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>2.541.845,50</b>	<b>109.955,72</b>	<b>2.651.801,22</b>	<b>,00</b>	<b>2.651.801,22</b>	<b>2.586.188,20</b>	<b>49.429,23</b>	<b>2.635.617,43</b>	<b>,00</b>	<b>2.635.617,43</b>	<b>-0,61%</b>
	<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>6.330.257,07</b>	<b>248.778,11</b>	<b>6.466.543,55</b>	<b>398.570,57</b>	<b>6.865.114,12</b>	<b>6.475.765,70</b>	<b>82.919,58</b>	<b>6.446.193,65</b>	<b>417.919,55</b>	<b>6.864.113,20</b>	<b>-0,01%</b>

I dati sono comprensivi del costo dei Dirigenti, e si riferiscono al pagato. Per tutti i programmi la colonna residui fa riferimento al salario accessorio e straordinari dell'anno precedente

**CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022**

Costo del Personale - Dati Bilancio Consuntivo - Confronto 2021-2022													
		ANNO 2021					ANNO 2022						
Missioni e Programmi \ Macroaggregati		Costo lavoro dipendente competenza	Costo lavoro dipendente residui	totale	irap	totale con IRAP	Costo lavoro dipendente competenza	Costo lavoro dipendente residui	totale	irap	totale con IRAP	Variazione % 2021-2022	
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	per tutti i programmi la colonna residui fa riferimento al salario accessorio e straordinari anno precedente					per tutti i programmi la colonna residui fa riferimento al salario accessorio e straordinari anno precedente						
01	Organi Istituzionali	197.912,88	1.514,53	199.427,41	,00	199.427,41	201.102,53	3.420,48	204.523,01	,00	204.523,01	2,56%	
02	Segreteria generale	826.716,66	10.700,74	837.417,40	,00	837.417,40	850.354,35	31.283,94	881.638,29	,00	881.638,29	5,28%	
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	624.987,41	627,72	625.615,13	417.919,55	1.043.534,68	631.083,45	815,83	631.899,28	454.741,55	1.086.640,83	4,13%	
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	150.553,75	0,00	150.553,75	,00	150.553,75	133.707,05	92,89	133.799,94	,00	133.799,94	11,13%	
06	Ufficio Tecnico	337.600,44	656,99	338.257,43	,00	338.257,43	345.668,98	975,82	346.644,80	,00	346.644,80	2,48%	
08	Statistica e sistemi informativi	216.661,81	0,00	216.661,81	,00	216.661,81	296.595,12	1.295,41	297.890,53	,00	297.890,53	37,49%	
10	Risorse umane	528.933,11	7.072,36	536.005,47	,00	536.005,47	612.761,90	12.322,81	625.084,71	,00	625.084,71	16,62%	
11	Altri servizi generali	537.478,93	12.153,74	549.632,67	,00	549.632,67	580.899,55	9.192,77	590.092,32	,00	590.092,32	7,36%	
	<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>3.420.844,99</b>	<b>32.726,08</b>	<b>3.453.571,07</b>	<b>417.919,55</b>	<b>3.871.490,62</b>	<b>3.652.172,93</b>	<b>59.399,95</b>	<b>3.711.572,88</b>	<b>454.741,55</b>	<b>4.166.314,43</b>	<b>7,62%</b>	
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio</b>												
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	118.821,31	764,27	119.585,58	,00	119.585,58	121.711,23	190,53	121.901,76	,00	121.901,76	1,94%	
	<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>118.821,31</b>	<b>764,27</b>	<b>119.585,58</b>	<b>,00</b>	<b>119.585,58</b>	<b>121.711,23</b>	<b>190,53</b>	<b>121.901,76</b>	<b>,00</b>	<b>121.901,76</b>	<b>1,94%</b>	
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>												
01	Urbanistica e assetto del territorio	237.419,57	,00	237.419,57	,00	237.419,57	231.164,42	,00	231.164,42	,00	231.164,42	2,63%	
	<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>237.419,57</b>	<b>,00</b>	<b>237.419,57</b>	<b>,00</b>	<b>237.419,57</b>	<b>231.164,42</b>	<b>,00</b>	<b>231.164,42</b>	<b>,00</b>	<b>231.164,42</b>	<b>2,63%</b>	
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>												
01	Difesa del suolo	112.491,63	,00	,00	,00	,00	138.755,66	,00	138.755,66	,00	138.755,66	0,00%	
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	0,00%	
	<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>112.491,63</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>138.755,66</b>	<b>,00</b>	<b>138.755,66</b>	<b>,00</b>	<b>138.755,66</b>	<b>0,00%</b>	
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>												
02	Trasporto pubblico locale	157.149,82	,00	157.149,82	,00	157.149,82	164.936,54	,00	164.936,54	,00	164.936,54	4,95%	
05	Viabilità e infrastrutture stradali	2.429.038,38	49.429,23	2.478.467,61	,00	2.478.467,61	2.662.552,62	14.586,31	2.677.138,93	,00	2.677.138,93	8,02%	
	<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>2.586.188,20</b>	<b>49.429,23</b>	<b>2.635.617,43</b>	<b>,00</b>	<b>2.635.617,43</b>	<b>2.827.489,16</b>	<b>14.586,31</b>	<b>2.842.075,47</b>	<b>,00</b>	<b>2.842.075,47</b>	<b>7,83%</b>	
	<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>6.475.765,70</b>	<b>82.919,58</b>	<b>6.446.193,65</b>	<b>417.919,55</b>	<b>6.864.113,20</b>	<b>6.971.293,40</b>	<b>74.176,79</b>	<b>7.045.470,19</b>	<b>454.741,55</b>	<b>7.500.211,74</b>	<b>9,27%</b>	



**CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022**

Dati Bilancio Consuntivo 2022 – pagamenti									
Missioni e Programmi\Macroaggregati	Costo lavoro dipendente competenza	Costo lavoro dipendente residui	totale	irap	totale con IRAP	Personale	Servizio	note	
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	per tutti i programmi la colonna residui fa riferimento al salario accessorio e straordinari anno precedente							
01	Organi Istituzionali	201.102,53	3.420,48	204.523,01		204.523,01	Liguori Bonati/Bianchi Paolo Riccaldi/ Robustelli	Consiglio Gabinetto Presidenza Usceri	Bianchi Paolo DIR Art. 90 Assunto 04/04/2022
02	Segreteria generale	850.354,35	31.283,94	881.638,29		881.638,29	Bianchi F. /Pizzigoni/Sudati Cammarota/Cerdelli /Manghi/Piccerillo /Giudice Terrizzi	Protocollo Segreteria Generale - Legale Segreteria Generale	Assunto il 27/06/2022
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	631.083,45	815,83	631.899,28	454.741,55	1.086.640,83	Carboni, Frazzani, Maghei, Menozzi, Pirondi, Salvadori, Sartori, Schianchi P., Scintu, Sturma Catellani M./ Baroni/Spaggiari/ Pinardi M.	Servizio Finanziario Provveditorato Economato	
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	133.707,05	92,89	133.799,94		133.799,94	Panizzieri/Vicini S. /Pisi/Canova/ Sabbadini	Patrimonio	
06	Ufficio Tecnico	345.668,98	975,82	346.644,80		346.644,80	Mingolla/Magri/ Vicini P./ Ugolotti V./ Vitali/Trentini Musiarì /Cassinelli/ Falconieri/Muzzi/Tini N.	UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	Ugolotti Veraldo cessato 15/07/2022, Trentini assunto il 31/12/2022
08	Statistica e sistemi informativi	296.595,12	1.295,41	297.890,53		297.890,53	Brusco/ Grignaffini/Fanti/ Rossi D./ Montali/Cella CFL/Guidotti/Paciulli/Fanfoni Cavalli/Gaiani	Sistemi Informativi Statistica	Cella CFL da 01/01 a 31/12/2022, Montali cessato 31/05/2022, Rossi D. cessato 30/06/2022, Guidotti assunto 16/06/2022, Paciulli assunto 08/08/2022, Fanfoni assunta 01/10/2022
10	Risorse umane	612.761,90	12.322,81	625.084,71		625.084,71	Sicilia/ Bianchini/ Buratti/ Manferdelli/ Varacca/Ugolotti/ Aldigeri/Correale/Pitalobi Morelli/Borghesi Ceccarelli	Gestione del Personale Organizzazione Prevenzione e Protezione	Correale assunta il 16/07/2022, Pitalobi assunta 01/12/2022
11	Altri servizi generali	580.899,55	9.192,77	590.092,32		590.092,32	Rozzi A./ Zanella/Fiorini/ Schianchi A./ Brozzi/Cacchioli/ Ferzini/ Gatti/Ortali / Ghillani/ Saccani/ Cervi/Monica Filippo Magnani/ Pinardi G./Tanzi Coruzzi M.	Polizia Provinciale Stazione Unica Appaltante Comunicazione e relazioni con il pubblico	Zanella cessato 31/07/2022, Ferzini cessato 31/08/2022, Monica Filippo assunto il 01/12/2022 Tanzi assunta 01/01/2022
	<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>3.652.172,93</b>	<b>59.399,95</b>	<b>3.711.572,88</b>	<b>454.741,55</b>	<b>4.166.314,43</b>			

**CONTROLLO DI GESTIONE - ANNO 2022**

<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio</b>								
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	121.711,23	190,53	121.901,76		121.901,76	Spinetta/Morini/ Ferrari Sabrina/ Usberti	Programmazione Rete scolastica - Europa	
	<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>121.711,23</b>	<b>190,53</b>	<b>121.901,76</b>	<b>,00</b>	<b>121.901,76</b>			
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								
01	Urbanistica e assetto del territorio	231.164,42	,00	231.164,42		231.164,42	Gennari/ Le Donne/ Ruffini	Pianificazione Territoriale	
	<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>231.164,42</b>	<b>,00</b>	<b>231.164,42</b>	<b>,00</b>	<b>231.164,42</b>			
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>								
01	Difesa del suolo	138.755,66	,00	138.755,66		138.755,66	Bordini/Sandei Sara/Corradi/Piazza	SIT	
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	,00	,00	,00	,00	,00			
	<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>138.755,66</b>	<b>,00</b>	<b>138.755,66</b>	<b>,00</b>	<b>138.755,66</b>			
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>								
02	Trasporto pubblico locale	164.936,54	,00	164.936,54		164.936,54	Gussoni/Volpe/Rosi/ Fusco	Trasporti	
05	Viabilità e infrastrutture stradali	2.662.552,62	14.586,31	2.677.138,93	2.677.138,93		Andriulo/Anelli/Berziera/Botta/Canali/ Catellani G./ Mele/ Perria/ Perrotta/ Trolli	UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI	Berziera assunta 01/04/2022; Trolli fino al 31/07/2022, Pignato fino al 30/09/2022; Andriulo e Canali da 01/08/2022
							Barbieri Ragazzoni/ Bassi/Bianchi D./Caselli/Fenocchi/Pellegrini/ Pignato/ Pignoli/ Resteghini/ Rotondo/ Saglia/ Solimei	UFFICIO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE	Fenocchi Assunto 01/12/2022, Bianchi Davide assunto 30/12/2022; Pellegrini cessata 30/12/2022, Barbieri Ragazzoni cessata 31/12/2022
							Bianco/ Gottofredi	UFFICIO TRASPORTI ECCEZIONALI	
							Marchesi/Bertorelli	Espropri e Servitù	Bertorelli assunto 17/03/2022
							Abati/Agnetti/ Aiuppa/ Alinovi/Andriulo/Belli F./ Bernieri/ Bianchi G./ Biggi/ Biolzi/ Canali/ Chiavarini/Cresci/Dellapina/ Domina/ Erta/ FerrariSerena/ Ferrari T./Forni/Franchi(TD)/Gardini (TD)/Ghiozzi/ Gianelli/ Giulianotti/Graiani (TD)/ Lapina/ Lori/ Manfredi/ Mariani/ Matei/ Mavilla/ Mazzini/ Mesti/ Mocellin/ Orlando/Panconcelli (TD)/Pettenati/Pignato/Pizzati/ Potenza/ Reale/ Reverberi/ Rizzi/ Romanini/ Rossetti/ Rossi A./Rossi L. (TD)/Sandei I./ Spagnoli G./ Spagnoli L./ Tini M./ Vacca/Trolli/Villani/ Volpi/Zoni (TD)	UFFICIO MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	Orlando cessato 18/05/2022, Reale cessato 30/06/2022, Spagnoli Luciano cessato 30/11/2022. Andriulo e Canali fino al 31/07/2022; Trolli dal 01/08/2022, Pignato da 01/10/2022. TEMPO DETERMINATO: assunzioni 01/02/2022: Rossi Lorenzo, Spagnoli Michele, Zoni, Gardini; assunzioni 01/03/2022: Graiani, Panconcelli, Franchi.
	<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>2.827.489,16</b>	<b>14.586,31</b>	<b>2.842.075,47</b>	<b>,00</b>	<b>2.842.075,47</b>		<b>,00</b>	<b>,00</b>
	<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>6.971.293,40</b>	<b>74.176,79</b>	<b>7.045.470,19</b>	<b>454.741,55</b>	<b>7.500.211,74</b>		<b>,00</b>	<b>,00</b>



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

**PARERE di REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. **3191 /2023** ad oggetto:

" REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2022 - PRESA D'ATTO. "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, formulate dal sottoscritto Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 14/09/2023

Sottoscritto dal Responsabile  
(TERRIZZI LUIGI)  
con firma digitale