



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1281 del 15/09/2023**

**Oggetto:** SERVIZIO ASSISTENZA NOTEBOOK ACER - CIG Z873C6C10D - DETERMINAZIONE CON  
IMPEGNO DI SPESA

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**VISTI:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO CHE:**

- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1° gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;
- con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il

Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025 ed il relativo elenco annuale 2023, il Piano Triennale 2023 - 2025 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi;

- con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;

- con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;

- con Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 e ss.mm.ii. sono state approvate le “linee guida per le procedure per l’affidamento dei contratti pubblici”;

- con decreto presidenziale n. 23 del 03.02.2023 è stato approvato il il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 – 2025;

- con Delibera di Consiglio n. 15 del 27.04.2023 è stata approvata la IV variazione al Bilancio di Previsione 2023-2025 che dispone il finanziamento della spesa in oggetto;

#### **PREMESSO:**

- che la Provincia di Parma, ha progressivamente attivato a partire dal mese di marzo 2020 la possibilità di lavoro da remoto per i dipendenti;

- che il sistema di lavoro agile attivato, anche grazie alla fornitura di notebook ai dipendenti, garantisce la possibilità di eseguire tutte le attività lavorative che normalmente vengono svolte in ufficio, grazie all'impiego dei sistemi di informatizzazione web delle procedure, già consolidati;

- che l’utilizzo dei portatili permetterà progressivamente di utilizzare la postazione unica di lavoro, sia per l’ufficio che per la modalità di lavoro agile, economizzando sia l’utilizzo delle strumentazioni che delle assistenze derivate;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- che si è reso necessario un servizio di assistenza alla riparazione di n. 1

notebook acer aspire 3 n19c1;

- che la ditta GN GROUP srls, con sede legale in strada Langhirano 152/c, 43124 Parma – Partita IVA 02876240348 ha inviato offerta, e che risulta essere congrua sia economicamente sia anche rispetto alla qualità attesa per il servizio necessario;

- il servizio di assistenza prevede una spesa di € 231,20 (€ 189,51 + IVA 22% € 41,69);

### **ATTESO:**

che, dando corso alle considerazioni ivi richiamate, si è ritenuto opportuno affidare la fornitura del suddetto servizio alla ditta GN GROUP srls, con sede legale in strada Langhirano 152/c, 43124 Parma – Partita IVA 02876240348, per un importo complessivo pari ad € 231,20 (IVA inclusa);

- la ditta GN GROUP srls, con sede legale in strada Langhirano 152/c, 43124 Parma – Partita IVA 02876240348 risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.lgs.36/2023 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;

- che il preventivo specifico dell'attività è stato richiesto e successivamente inviato dalla società mezzo Pec , protocollo interno 25614 del 08/09/2023;

- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 140.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1 lettera a e 52 comma 1 e nell'art.17 del D.Lgs. 36/2023

- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191 del Dlgs 267/2000;

### **VERIFICATO:**

- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed e, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;
- che è stato consultato il casellario Anac;
- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS\_37193228 con scadenza validità al 03/12/2023) – Prot. Gen. N. 25869 del 12/09/2023;

### **DETERMINA**

- di impegnare l'importo complessivo di € 231,20 (€ 189,51 + IVA 22% € 41,69) per il servizio di assistenza alla riparazione di **1 notebook ACER ASPIRE 3 N19C1** a favore della ditta GN GROUP srls, con sede legale in strada Langhirano 152/c, 43124 Parma – Partita IVA 02876240348,– CIG: **Z873C6C10D** – da imputarsi nell'ambito del capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni per una spesa pari a € 231,20 (€ 189,51 + IVA 22% € 41,69); del Bilancio di Previsione 2023 – 2025, anno 2023;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa e dell'entrata avrà luogo entro il 31/12/2023;
- la presente determinazione ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 36/2023 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(GRIGNAFFINI PAOLO)  
con firma digitale

**ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE**  
**PRP - 3162 / 2023**

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	Impegno 1206 / 2023  Z873C6C10D	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi  1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	231,20
				Totale Impegni	231,20



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1281 / 2023**

Proposta n. 3162/2023

**Oggetto:** SERVIZIO ASSISTENZA NOTEBOOK ACER - CIG Z873C6C10D -  
DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - GN GROUP - SERVIZIO ASSISTENZA NOTEBOOK ACER ASPIRE 3 N19C1 -  
CIG Z873C6C10D*

*Cod.V Livello 1030219001*

*- Impegno n.1206/2023 - euro €231,20*

----

Parma, li 15/09/2023

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
SCHIANCHI PAOLO  
con firma digitale