



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1414 del 03/10/2023

Oggetto: ACQUISTO SOFTWARE - LICENZE SISTEMI DI OFFICE AUTOMATION - ODA MEPA - CIG Z053CA2215 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO CHE:

- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1° gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;

- con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025 ed il relativo elenco annuale 2023, il Piano Triennale 2023 - 2025 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi;
- con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;
- con Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 e ss.mm.ii. sono state approvate le “linee guida per le procedure per l’affidamento dei contratti pubblici”;
- con decreto presidenziale n. 23 del 03.02.2023 è stato approvato il il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 – 2025;
- con Delibera di Consiglio n. 15 del 27.04.2023 è stata approvata la IV variazione al Bilancio di Previsione 2023-2025 che dispone il finanziamento della spesa in oggetto;

CONSIDERATO CHE

- viene riscontrata la necessità di acquistare nuovi sistemi di Office Automation, per mettere a frutto le professionalità dei dipendenti che hanno usufruito dei corsi di formazione specifici ed inoltre per rendere funzionali le postazioni di lavoro già in esercizio;
- il mercato oggi permette l’acquisto di licenze usate comunque efficienti e funzionali, mantenendo un buon vantaggio economico;
- si valuta necessario quindi l’acquisizione di n. 15 licenze usate di cui: n. 10 das-su-11232 office 2019 professional plus vl e n. 5 das-su- das-su-11280 office Itsc 2021 professional plus vl;
- valutato il catalogo MEPA è stato scelto di acquisire licenze usate dalla società DASTOR srl leader di mercato nelle politiche di riuso delle stesse, questo rende

l'acquisto estremamente vantaggioso ed economico;

- l'aggiornamento risulta anche efficace al fine di migliorare le performance di sicurezza;
- le licenze verranno registrate nell'inventario dei beni mobili dell'Ente;
- che il Cad. d.lgs 82 - 2005 e successive integrazioni prevedono la necessità dell'utilizzo dei software acquistati per la gestione corretta dei documenti informatici;
- il servizio di fornitura prevede una spesa di € 2.485,75 (€ 2.037,50 + IVA 22% € 448,25);

ATTESO:

- l'offerta è stata valutata a catalogo MEPA per un importo complessivo pari ad € 2.485,75 (€ 2.037,50 + IVA 22% € 448,25); l'offerta è stata pubblicata, a catalogo, dalla ditta Dastor srl via alle Fabbriche 183 - 10072 Caselle Torinese (TO) - Partita IVA 11119680152
- la ditta Dastor srl via alle Fabbriche 183 - 10072 Caselle Torinese (TO) - Partita IVA 11119680152 risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.lgs.36/2023 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;
- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1 lettera a e 52 comma 1 e nell'art.17 del D.Lgs. 36/2023;
- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191 del Dlgs 267/2000;

VERIFICATO:

- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed e, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;

- che è stato consultato il casellario Anac;
- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INAIL_39366812 con scadenza validità al 28/10/2023)
- Prot. Gen. N. 27621 del 28/09/2023;

DETERMINA

- di impegnare l'importo complessivo di € 2.485,75 (€ 2.037,50 + IVA 22% € 448,25); per la fornitura di n. 10 das-su-11232 office 2019 professional plus vl e n. 5 das-su- das-su-11280 office ltsc 2021 professional plus vl; a favore della ditta Dastor srl via alle Fabbriche 183 – 10072 Caselle Torinese (TO) - Partita IVA 11119680152 – CIG: **Z053CA2215** – da imputarsi nell'ambito del capitolo 250760252000/0 (Sistema Informativo – acquisto software) - Missione 01 (servizi istituzionali, generali e di gestione), programma 08 (statistica e sistema informativo), Titolo 2 (spese in conto capitale), codice V livello U.2020302001 (Sviluppo software e manutenzione evolutiva) per una spesa pari a € 2.485,75 (€ 2.037,50 + IVA 22% € 448,25) del Bilancio di Previsione 2023 – 2025, anno 2023;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa e dell'entrata avrà luogo entro il 31/12/2023;
- la presente determinazione ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 36/2023 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 3450 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	250760252000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO - Acquisto software	Impegno 1279 / 2023 Z053CA2215	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni 2020302 - Software 2020302001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva	2.485,75
Totale Impegni					2.485,75



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1414 / 2023**

Proposta n. 3450/2023

Oggetto: ACQUISTO SOFTWARE - LICENZE SISTEMI DI OFFICE AUTOMATION - ODA MEPA
- CIG Z053CA2215 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 250760252000/0 - DASTOR S.R.L. - ACQUISTO SOFTWARE - LICENZE SISTEMI DI OFFICE
AUTOMATION*

Cod.V Livello 2020302001

- Impegno n.1279/2023 - euro €2.485,75

Parma, li 04/10/2023

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale