



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1423 del 04/10/2023**

**Oggetto:** OGGETTO: SERVIZIO DI VERSAMENTO E MANTENIMENTO DEL MATERIALE ARCHIVISTICO DELLA PROVINCIA DI PARMA FINO AL 31/05/2024 -DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA CONTESTUALE ALL'AFFIDAMENTO ALLA DITTA A MEZZO DEL MERCATO ELETTRONICO ME.PA CON TRATTATIVA DIRETTA N.RO 3762989 CIG ZBC3C9A8CE- DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**VISTI:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO CHE:**

- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1° gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;
- con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il

Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025 ed il relativo elenco annuale 2023, il Piano Triennale 2023 - 2025 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi;

- con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;

- con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;

- con Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 e ss.mm.ii. sono state approvate le “linee guida per le procedure per l’affidamento dei contratti pubblici”;

- con decreto presidenziale n. 23 del 03.02.2023 è stato approvato il il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 – 2025;

- con Delibera di Consiglio n. 15 del 27.04.2023 è stata approvata la IV variazione al Bilancio di Previsione 2023-2025 che dispone il finanziamento della spesa in oggetto;

## **CONSIDERATO CHE**

- che si è reso necessario valutare un versamento archivistico per materiali documentali presenti negli uffici

- che il versamento necessità del nulla osta della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell’Emilia Romagna

- che la necessità riscontrata prevede di produrre ed archiviare fino ad un massimo di 1298 box entro il 31/05/2024;

- che il servizio che si occupa del mantenimento dell’archivio storico deve mantenere caratteristiche di conservazione e di accessibilità, che la società deve garantire ed in particolare Italarchivi ha sempre garantito sia a livello qualitativo che di tempistiche di accesso alle documentazioni.

**VISTO:**

- che, a tal fine, è stata esperita la Trattativa Diretta sul Mepa n.ro **3762989 Prot. Gen. 27962 / 2023** (codice cig **ZBC3C9A8CE**) con la previsione di versare fino ad un massimo di 1298 box entro il 31/05/2024, con la società Italarchivi SRL P. IVA 01957010349 – C.F. 10729070150, con sede in via Atene, 1 - Interporto di Parma - 43010 - Fontevivo (PR) per un costo di € 17.393,82 (iva inclusa);
- che l'offerta include:
  - Conservazione archivistica dell'archivio storico e di deposito;
  - condizionamento: confezionamento della documentazione in contenitori Italarchivi, omogenei per tipo e periodo di riferimento;
  - gestione a misura, con tempistiche effettive del mese di presa in carico dei nuovi colli fino alla data limite del 31-05-2024.
  - ritiro e trasporto: prelievo della documentazione presso la sede del Cliente e/o carico dei contenitori, trasporto e scarico presso il Centro di Archiviazione Italarchivi;
  - schedatura e data entry: indicizzazione dei dati afferenti a ogni singola unità di archiviazione (u.d.a.) nel rispetto del titolario di classificazione condiviso, necessaria per la successiva rintracciabilità, con importazione del Data Base eventualmente fornito dal Cliente/attuale gestore;
  - etichettatura: apposizione di etichetta/barcode univoco sui contenitori e/o sulle singole u.d.a.;
  - accettazione e messa a scaffale: lettura ottica dei barcode, creazione delle coordinate archivistiche e posa a scaffale dei contenitori;
  - inserimento e aggiornamento dati nel sistema informativo: inserimento nella procedura informatica delle chiavi identificative delle unità di confezionamento e caricamento nella piattaforma applicativa.
- che la congruità dell'offerta è stata valutata mediante il confronto con i prezzi presenti sul mercato per i servizi oggetto di trattativa;
- considera un massimale possibile di 1298 contenitori di archiviazione ed è da

considerarsi a misura e a discrezione del committente;

- che l'Ufficio Sistemi Informativi ritiene pertanto opportuno procedere all'affidamento del predetto servizio alla società Italarchivi SRL P. IVA 01957010349, con sede in via Atene, 1 - Interporto di Parma - 43010 - Fontevivo (PR), in funzione dell'elevato grado di soddisfazione maturato nel corso dei precedenti rapporti contrattuali;

- che la società rispetta i requisiti richiesti dalla soprintendenza secondo la disponibilità di accesso e secondo i livelli di sicurezza rispetto al mantenimento di documentazione archivistica

- che l'importo della fornitura ricade nella prima fascia secondo Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 e non risultano precedenti affidamenti per questo fornitore nella stessa fascia;

- che la conservazione dell'archivio in outsourcing deve essere autorizzata dalla Soprintendenza per i Beni Archivistici e Bibliografici dell' Emilia Romagna, ai sensi del D.lgs 42-2004 ( T.U. beni culturali ) ed s.m.i.

- anche dal punto di vista di efficientamento della soluzione di conservazione risulta importante mantenere l'archivio con una soluzione integrata che eviti frammentazioni, la scelta risulta efficace anche dal punto di vista economico

- che tale procedura si configura come una modalità di negoziazione, che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 76 del D. LGS. 36/2023;

- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1 lettera a e 52 comma 1 e nell'art.17 del D.Lgs. 36/2023

- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191 del Dlgs 267/2000;

## **VERIFICATO:**

- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed e, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;
- che è stato consultato il casellario Anac;
- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS\_37849798 con scadenza validità al 30/01/2024) – Prot. Gen. N. 27929 del 2023 . ;
- la ditta Italarchivi SRL P. IVA 01957010349, con sede in via Atene, 1 - Interporto di Parma - 43010 - Fontevivo (PR) risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.lgs.36/2023 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;

## **DETERMINA**

- di impegnare l'importo complessivo di € 17.393,82 (€ 14.257,23 + IVA 22% € 3136,59) a favore della ditta Italarchivi SRL P. IVA 01957010349, con sede in via Atene, 1 - Interporto di Parma - 43010 - Fontevivo (PR) che ha risposto alla Trattativa presentando offerta al servizio richiesto con condizioni che rispecchiano le esigenze specifiche di cui al presente atto, da imputarsi nell'ambito del capitolo 301000720000/0 Protocollo e Archivio prestazioni di servizio per una spesa pari a € 17.393,82 (€ 14.257,23 + IVA 22% € 3136,59); del Bilancio di Previsione 2023 – 2025, anno 2023;

che tutte le fasi della procedura negoziata sono state eseguite in formato elettronico nel MEPA direttamente sul portale di Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

- che come previsto dalla normativa vigente, per gli acquisti effettuati nel MEPA non si applica lo *Stand Still Period*;

- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono

contenute nell'allegata scheda contabile;

- di dare atto che l'esigibilità della spesa e dell'entrata avrà luogo entro il 31/12/2023;

- la presente determinazione ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 36/2023 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(GRIGNAFFINI PAOLO)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 3501 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	301000720000 / 0 PROTOCOLLO ARCHIVIO Prestazioni servizio	Impegno 1289 / 2023 ZBC3C9A8CE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	17.393,82
Totale Impegni					17.393,82



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1423 / 2023**

Proposta n. 3501/2023

**Oggetto:** OGGETTO: SERVIZIO DI VERSAMENTO E MANTENIMENTO DEL MATERIALE ARCHIVISTICO DELLA PROVINCIA DI PARMA FINO AL 31/05/2024  
-DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA CONTESTUALE ALL'AFFIDAMENTO ALLA DITTA A MEZZO DEL MERCATO ELETTRONICO ME.PA CON TRATTATIVA DIRETTA N.RO 3762989 CIG ZBC3C9A8CE- DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 301000720000/0 - ITALARCHIVI SRL - SERVIZIO DI VERSAMENTO E MANTENIMENTO DEL MATERIALE ARCHIVISTICO DELLA PROVINCIA DI PARMA FINO AL 31/05/2024*

*Cod.V Livello 1030299999*

*- Impegno n.1289/2023 - euro €17.393,82*

----

Parma, li 05/10/2023

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale