



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1629 del 07/11/2023**

**Oggetto:** PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE A DECORRERE DAL 16/11/2023 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO 15/11/2023) DEL DIPENDENTE MATR.5793

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025 ed il relativo elenco annuale 2023, il Piano Triennale 2023 - 2025 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi;
- con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;
- con decreto del Presidente n. 23 del 03/02/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 - 2025.

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 635 del 09/06/2022, con la quale si procedeva all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato in quanto vincitore di concorso pubblico, del dipendente matr. 5793 al fine di coprire un posto di Istruttore Direttivo informatico cat. D, previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2021/2023 riportata nel fabbisogno 2022-2024, Annualità 2022, da assegnare all' Ufficio Sistemi informativi;

DATO ATTO che, in data 16/06/2022, il suddetto, in seguito a sottoscrizione di regolare contratto di assunzione a tempo indeterminato, ha preso servizio presso questo Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo informatico cat. D presso l'Ufficio Sistemi informativi;

PRESO ATTO che, in data 16/10/2023, con nota assunta in pari data al prot. n. 29288, il dipendente matr. 5793 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 16/11/2023 (ultimo giorno di lavoro il 15/11/2023) rientrando nei termini di preavviso di cui all'art. 12 del CCNL 09/05/2006;

RITENUTO pertanto di prendere atto delle dimissioni del dipendente matr. 5793, assunto in data 16/06/2022, a tempo indeterminato presso questo Ente con qualifica di Istruttore direttivo informatico – categoria D posizione economica D1, ora Funzionario Informatico, - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, presentate ed acquisite al protocollo dell'Ente in data 16/10/2023 prot. 29288, aventi decorrenza 16/11/2023;

RICHIAMATO l'art. 5 comma 8 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che fa divieto della corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

VISTI:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi

### **DETERMINA**

1. DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni indicate in premessa, delle dimissioni volontarie presentate in data 16/10/2023 prot. n. 29288 dal dipendente matr. 5793, assunto in data 16/06/2022 a tempo indeterminato presso questo Ente con qualifica di Istruttore direttivo informatico – categoria D posizione economica D1 ora Funzionario Informatico, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con decorrenza 16/11/2023;
2. DI DARE ATTO che il dipendente ha rispettato i termini di preavviso di cui all'art. 12 del ccnl 09/05/2006 e che pertanto può recedere dal rapporto senza obbligo di versare indennità sostitutiva del preavviso;
3. DI DARE ATTO che il rapporto di lavoro con il dipendente matr. 5793 si intende risolto a decorrere dal 16/11/2023, con ultimo giorno di lavoro il 15/11/2023;
4. DI DARE ATTO che non sarà corrisposto alcun trattamento economico sostitutivo per eventuali giorni di ferie che eventualmente non dovessero essere goduti;
5. DI TRASMETTERE la presente determinazione al dipendente interessato e per conoscenza all'Ufficio Sistemi informativi a cui è assegnato;
6. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

-  
-

Sottoscritta dal Responsabile  
(ALDIGERI PAOLA)  
con firma digitale