|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il Funzionario |  | **Servizio Edilizia Scolastica**  **U.O. Edilizia Scolastica** |  | Viale Martiridella Libertà n.15 43123 Parma  Tel. 0521 931924  Fax 0521 931755 | |
|  | | | | |  |
| Ing. Paola Cassinelli |  | **e-mail**  p.cassinelli@provincia.parma.it | www.provincia.parma.it | | |

Parma, ……………../…..../2023 Prot n. …..

Spett.le

Geom. Nicola Fontana

Via Picelli 14

43014Felegara (PR)

E-MAIL: geomfontananicola@gmail.com

PEC: nicola.fontana@geopec.it

# LETTERA D’ORDINE

## Oggetto: PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO PACIOLO DI FIDENZA. CUP D58B20000620001. (FIN. UE - NEXT GENERATION EU) - Accatastamento edificio.

## *CUP:* D58B20000620001

## *CIG:* A036D47493

Premesso che:

che con determinazione n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ si è provveduto all’affidamento dei lavori in oggetto;

con il medesimo atto è stato approvato il presente schema di disciplinare regolante l’affidamento;

Richiamati:

l’art. 50 del d.lgs. 36/2023;

l’art. 3 della L 136/2010, nel quale è previsto che l’aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari mediante l’utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale;

il comma 7 dell’art.3, della precitata normativa, il quale stabilisce che i soggetti di cui al co.1 del medesimo art. 3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il comma 9, dell’art.3, il quale stabilisce che l’affidatario, nell’eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell’ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge;

Si stipula quanto segue:

# Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e parti interessate

**Committente**: Provincia di Parma con sede in V.le Martiri della Libertà, 15 – 43123 Parma rappresentata dalla Responsabile U.O. Edilizia Scolastica, Ing. Paola Cassinelli

**Operatore economico incaricato:** Geom. Nicola Fontana con sede in Via Picelli 14 - 43014Felegara (PR) - C.F. FNTNCL69T08G337D - Partita I.V.A. 01850710342

La Provincia di Parma, con riferimento all’oggetto del presente documento (“PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO PACIOLO DI FIDENZA. CUP D58B20000620001. (FIN. UE - NEXT GENERATION EU) - Accatastamento edificio”), affida al suddetto operatore economico l’Espletamento operazioni catastali relative a Istituto Paciolo di Fidenza.

Alla conclusione delle prestazioni dovranno essere rilasciate all’Ente tutte le certificazioni/attestazioni eventualmente dovute per legge.

L’operatore economico si impegna ad eseguire, a regola d’arte, tutte le prestazioni e gli adempimenti previsti nella documentazione progettuale e/o comunque nella documentazione messa a disposizione nella procedura di affidamento.

Il contratto di cui al presente affidamento si intende stipulato a corpo.

# Articolo 2 – Tempi dell’incarico e penali

Quanto affidato dovrà essere eseguito entro e non oltre il entro 31/12/2023.

In caso invece di ritardato adempimento imputabile all’operatore economico, verranno applicate le penali previste nel Capitolato Speciale d’Appalto.

# Articolo 3 – Corrispettivo

L’importo per l’esecuzione delle prestazioni di cui all’oggetto, al netto del ribasso offerto in sede di procedura di affidamento, è pari ad **€ 6.533,10** (costi della sicurezza e I.V.A. inclusi).

Tale importo è da considerarsi comprensivo delle spese ed è così suddiviso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Importo affidamento |  | € 5.100,00 |
| Cassa previdenziale |  | € 255,00 |
| Imponibile IVA |  | € 5.355,00 |
| IVA |  | € 1.178,10 |
| Totale |  | **€ 6.533,10** |

# Articolo 4 – Pagamenti

L’importo di cui al precedente articolo 3) verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica intestata a Provincia di Parma – V.le Martiri della Libertà, 15 – 43123 Parma (C.F. 80015230347 - codice IPA: UF930G), una volta eseguite le prestazioni ed accertata la regolarità delle stesse da parte del Responsabile del Procedimento.

I pagamenti verranno corrisposti alla conclusione delle prestazioni a seguito del rilascio, da parte dell’operatore economico, delle relative certificazioni/attestazioni dovute per legge.

La fattura dovrà riportare il numero dell’atto di affidamento, il codice CIG e il codice CUP (qualora presente) collegati al presente incarico.

La liquidazione delle fatture rimane subordinata all’acquisizione, con esito regolare, dei documenti (DURC) attestanti la regolarità contributiva.

# Articolo 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti effettuati in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario ai sensi dell’art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136. Il professionista incaricato deve comunicare a questo ente gli estremi identificativi del conto corrente di cui al precedente comma, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. È fatto obbligo al professionista, pena la nullità del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della citata legge n. 136/2010. La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni non siano eseguite sul conto dedicato.

# Articolo 6 - Controversie

Per quanto concerne la prestazione affidatogli, il tecnico è tenuto ad eleggere domicilio in Parma. Per tutte le controversie che potessero insorgere per qualsiasi motivazione, nessuna esclusa, si farà riferimento ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri dei quali uno scelto dall’Amministrazione, uno dal Consulente ed il terzo da designarsi da parte dei due precedenti o, in alternativa, dal Presidente del tribunale di Parma. Il collegio arbitrale giudicherà secondo le regole del diritto.

# Articolo 7 - Contratto

Ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Il presente disciplinare d’incarico è da ritornare sottoscritto all’Amministrazione.

# Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Designato quale sub-responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 è il Ing. Paola Cassinelli.

In esecuzione del presente contratto, il tecnico effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell’Ente.

Il tecnico è designato dalla Provincia di Parma quale sub Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016, per il trattamento dei dati in oggetto.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l’insorgere di un diritto in capo al sub Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

# Articolo 9 – Aspetti generali

L’operatore economico ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

1. L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. L’obbligo di cui ai precedenti paragrafi non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
2. L’operatore economico è Sub responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai precedenti paragrafi e risponde nei confronti della Provincia di Parma per eventuali violazioni dell’obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
3. L’operatore economico può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento del lavoro affidato, solo previa autorizzazione dell’Ente.
4. In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l’Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l’operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
5. L’operatore economico potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell’operatore economico di lavori stesso a gare e appalti, previa comunicazione all’ Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
6. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
7. L’operatore economico non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

|  |  |
| --- | --- |
| P/La PROVINCIA DI PARMA  La Responsabile U.O.  Edilizia Scolastica  (Ing. Paola Cassinelli) | L’operatore economico  (Geom. Nicola Fontana) |