

# PROVINCIA DI PARMA

SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI -  
ESPROPRI - EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

>>> DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE <<<

**OGGETTO: ADEGUAMENTO E RIPRISTINO BARRIERE DI SICUREZZA SU RILEVATI STRADALI. ANNO 2023. D.M. 224/2020. CUP D27H20001490001. INCARICO PROFESSIONALE REDAZIONE FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA, PROGETTO ESECUTIVO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI. CIG Z9C3DA01A5.**

Premesso che:

- si è manifestata la necessità di realizzare i lavori del progetto DI **“ADEGUAMENTO E RIPRISTINO BARRIERE DI SICUREZZA SU RILEVATI STRADALI. ANNO 2023. D.M. 224/2020. CUP D27H20001490001”** per i quali è previsto il ricorso all'attività professionale di soggetti esterni all'organico dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n.36/2023;
- con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2023 è stata individuata ed espletata la procedura per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto;

Il giorno \_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge,

1. L'Arch. Gloria Resteghini nella sua qualità di Posizione Organizzativa della Provincia di Parma (c.f. 80015230347), in seguito denominato “Committente”, Ente in nome e per conto del quale agisce ed interviene
2. e l'Ing. Diego Pantano iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma al n.1788/A, avente studio professionale in p.le Salandra 5/a, 43126 - Parma, c.f. PNTDGI73E19G337K, p.iva 02156270346, in seguito denominato «Professionista»,

premessi inoltre che

- a) il Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;
- b) il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
- c) il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate all'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
- d) il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale,

con la firma del presente disciplinare convengono e stipulano quanto segue

## **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico relativo alla redazione della fattibilità tecnico-economica e del progetto esecutivo, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e alla direzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. n.36/2023, nonché del D. gs. n.81/2008 s.m.i., relativamente all' "ADEGUAMENTO E RIPRISTINO BARRIERE DI SICUREZZA SU RILEVATI STRADALI. ANNO 2023. D.M. 224/2020. CUP D27H20001490001".

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.36/2023, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal R.U.P..

## **Art. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI**

Con riferimento alla tipologia dell'opera le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono in:

### **Fattibilità tecnico-economica**

- Relazioni, planimetrie, elaborati grafici
- Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, schema di contratto
- Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza
- Prime indicazioni piano di manutenzione
- Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
- Disciplinare descrittivo e prestazionale
- Rilievi planoaltimetrici
- Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto
- Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC (art.24, comma 2, lettera n), d.P.R. 207/2010)

### **Progetto Esecutivo**

- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico
- Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
- Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/10)
- Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10)
- Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
- Piano di manutenzione dell'opera

### **Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**

- Piano di Sicurezza e Coordinamento

### **Direzione dei lavori e attività connesse**

- direzione lavori comprensiva delle visite di controllo, dell'emanazione degli ordini e delle disposizioni per la regolare attuazione dell'opera progettata;
- report di cantiere redatti per mantenere informata la Committenza in merito all'itinerario delle lavorazioni;
- contabilizzazione dei lavori in contraddittorio con l'Impresa appaltatrice;
- liquidazione in linea tecnica dei conti parziali (Stati di avanzamento lavori), fino all'ultimazione dei lavori stessi;
- redazione del certificato di regolare esecuzione a fine lavori.

**Gli elaborati progettuali sopra esplicitati andranno elaborati in misura e con approfondimenti correlati alle caratteristiche ed entità dei lavori di cui al presente affidamento.**

In tutte le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il Professionista non può avvalersi del subappalto.

### **Art. 3 - IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del documento preliminare alla progettazione.

Il Professionista si obbliga a introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità a cui il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Qualora invece fossero richieste dal Committente modifiche agli elaborati progettuali già consegnati e validati, queste saranno redatte dal Professionista e saranno oggetto di atto integrativo al presente disciplinare, previa determinazione dei relativi compensi in accordo tra le parti.

Ove intervengano esigenze, normative e/o atti amministrativi successivi alla sottoscrizione dell'incarico, che comportino variazioni nell'impostazione progettuale, il Professionista sarà tenuto ad introdurre le necessarie modifiche e/o integrazioni al progetto, ma avrà diritto ad un compenso aggiuntivo, da convenire preliminarmente tra le parti, per le modifiche da apportare.

Sono a carico del Professionista gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

#### **Art. 4 - IMPEGNI DEL COMMITTENTE**

Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

Il Committente s'impegna inoltre a:

- ✓ richiedere il catasto ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL e/o Municipalizzate, TELECOM, gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, metanodotti, pubblica illuminazione, fibre ottiche, teleriscaldamento, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile)
- ✓ convocare le necessarie riunioni di "Coordinamento dei sottoservizi"
- ✓ richiedere i preventivi ufficiali relativi agli spostamenti o potenziamenti dei sottoservizi di cui al punto precedente, per la parte eseguita direttamente dagli Enti gestori e/o proprietari, da inserire tra le somme a disposizione del quadro economico della progettazione definitiva/esecutiva
- ✓ ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare.

Il Committente s'impegna ancora a inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati.

Il Committente si impegna altresì a garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 5.

#### **Art. 5 - TEMPI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI CONSEGNA**

Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a rispettare le seguenti scadenze (giorni solari consecutivi):

- ✓ fattibilità tecnico-economica entro giorni 60 (sessanta) dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico
- ✓ progetto esecutivo e piano di sicurezza e coordinamento entro giorni 30 (trenta) dalla data di approvazione della fattibilità tecnico-economica;

- ✓ l'attività di Direzione lavori si intenderà da svolgersi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dei lavori in appalto e fino alla approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza del Professionista (ricepimento del catasto e dei preventivi per la sistemazione dei sottoservizi interferenti, acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, Conferenze di servizi, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali) e ad esso non imputabili.

Nel caso in cui si verificassero tali ritardi e gli stessi non consentissero il completamento dell'incarico in modo adeguato, i tempi contrattuali saranno oggetto di proroghe formalizzate per iscritto a seguito di concordamento con il RUP.

In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

Per particolari necessità amministrative eventualmente manifestatesi in corso di svolgimento dell'incarico, il Committente può richiedere al Professionista la predisposizione di un progetto definitivo/esecutivo in unica fase, con conseguente concordamento di una modifica della tempistica contrattuale.

Gli elaborati progettuali saranno forniti in n° 2 (due) copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile) ed una copia elettronica file in formato modificabile (editabile) particolarmente necessario al Committente per la propria gestione tecnico-amministrativa.

#### **Art. 6 - DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni del Professionista indicate in via sintetica all'art. 2 delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di complessità dell'opera da progettare e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile, nonché tenendo conto di un importo presunto dell'opera dichiarato dalla Committente di € 256.097,18 oltre I.V.A., ammontano in complessivi **euro** \_\_. \_\_, \_\_ **(già al netto del ribasso d'asta offerto dal Professionista in sede di affidamento) oltre al contributo Inarcassa del 4% pari ad euro** \_\_, \_\_ **e ad iva al 22% pari ad euro** \_\_. \_\_, \_\_ **e così per un totale complessivo di euro** \_\_. \_\_, \_\_ distinti per le fasi principali come indicato al successivo art.7.

#### **Art. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:

1. acconto del 40% all'approvazione della fattibilità tecnico-economica (e comunque entro 60 giorni dalla data di consegna dei relativi elaborati);
2. acconto del 20% all'approvazione del progetto esecutivo (e comunque entro 60 giorni dalla data di consegna dei relativi elaborati);

3. saldo del 40% all'approvazione del del certificato di regolare esecuzione (e comunque entro 60 giorni dalla data di emissione del relativo documento).

Le liquidazioni avverranno entro 30 gg. dalle scadenze indicate su presentazione delle rispettive fatture elettroniche.

### **Art. 8 - PENALI**

Qualora il Professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, il Committente ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dall'art. 5, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili al Professionista incaricato, verrà applicata una penale dell'uno per mille per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista.

Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario relativo alla singola fase oggetto del ritardo.

### **Art. 9 - REVOCA DELL'INCARICO**

È facoltà del Committente revocare l'incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, ovvero quando la penale di cui all'articolo 8 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete alla Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Qualora il Committente di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del Professionista, proceda alla revoca dell'incarico, al Professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca fermo restando il diritto del Professionista al risarcimento di eventuali danni.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione (art. 8 – primo comma), purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

### **Art. 10 - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI**

Ai sensi del D.Lgs. n.36/2023, alla firma del presente disciplinare il Committente dichiara di aver acquisito certificazione emessa dalla Cassa Ingegneri attestante la regolarità contributiva del Professionista incaricato, oltre al DURC in caso di dipendenti.

Ai sensi del D.Lgs. n.36/2023, alla firma del presente contratto il Professionista ha prodotto una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea.

La polizza di responsabilità civile professionale copre i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, e ha efficacia dalla data d'inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo.

La polizza ha una garanzia per un massimale non inferiore al pari al 10% dell'importo dei lavori progettati.

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere al Professionista di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

#### **Art. 11 - INTERPRETAZIONI DEL CONTRATTO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

In caso di disaccordo sui compensi spettanti al Professionista per controversie o contestazioni che potessero sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico, se non risolte in via bonaria nel termine di 60 (sessanta) giorni, la parcella relativa ai compensi stessi verrà sottoposta al parere di congruità dell'Ordine professionale competente per iscrizione del Professionista.

Ogni successivo ulteriore tentativo sarà demandato al Tribunale territorialmente competente.

#### **Art. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI**

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

#### **Art. 13 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto corrente dedicato del Professionista è identificato con:

La persona delegata ad operare sul conto corrente è: .

#### **Art. 14 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

Il Professionista si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del Professionista stesso.

La proprietà intellettuale è riservata al Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

#### **Art. 15 - CLAUSOLE FINALI**

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace sia per il Professionista che per il Committente, ai sensi delle norme vigenti.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs. n.101/2018, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Le eventuali spese derivanti dal presente atto sono a carico del Committente. Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qual volta è indicato il Committente questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

Foro competente: per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente disciplinare, è concordata la competenza esclusiva del foro di Parma.

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (files), il Professionista non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.



Letto, confermato e sottoscritto.

Parma, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Professionista: ING. DIEGO PANTANO

(firmato digitalmente)

Il Committente: ARCH. GLORIA RESTEGHINI

(firmato digitalmente)

BOZZA