



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile : VITALI ARISTIDE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 36 del 16/01/2024

Oggetto: UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI IMPIANTI. IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PRIMO SEMESTRE ANNO 2024.

IL RESPONSABILE

Visti :

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

la determina dirigenziale n. 2100 del 22/12/2023 relativa al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Gestione e manutenzione del patrimonio e degli impianti" fino al 31 Dicembre 2025;

Preso atto che:

-Con Delibera di Consiglio n. 43 dell' 11/12/2023 è statao approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 – 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al piano dei fabbisogni del Personale;

- il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n.45 del 21/12/23;

- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, è stato approvato con decreto del Presidente n. 10 del del 23/01/2023;

- che il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 – 2026 e il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 è in corso di predisposizione;

Visti altresì:

- Il Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 di approvazione delle linee guida per le procedure di affidamento dei contratti pubblici”;
- Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;
- Regolamento recante il codice di comportamento integrativo dei dipendenti della Provincia di Parma D.P. n.256 del 03/12/2020;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Premesso:

che l'Ufficio Gestione Manutenzione del Patrimonio garantisce il funzionamento di tutti gli immobili utilizzati per le necessità istituzionali;

che occorre prenotare la somma di €. 20.000,00 per il primo semestre 2024 per le spese generali di funzionamento degli uffici Edilizia scolastica- Gestione, manutenzione del Patrimonio e degli impianti, quali:

- pagamento spese per manutenzione ascensori;
- pagamento spese per oneri amministrativi sulla tariffa incentivante e scambio sul posto per impianti fotovoltaici, come da normativa e altre spese varie;
- spese di rifacimento elaborati vari;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega

Dato atto

che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di P.O. non sussistono le condizioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

DETERMINA

di quantificare una spesa complessiva pari ad €. 20.000,00 per le spese necessarie per il funzionamento degli uffici, per la prima semestralità dell'anno 2024, come illustrato in premessa;

di prenotare un impegno di spesa per il primo semestre 2023 la somma pari ad €. **20.000,00**, al capitolo 306200720000 Altre prestazioni di servizi, del bilancio 2024 – 2026 annualità 2024;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio e degli impianti in linea con la normativa e le direttive vigenti;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguar-

dante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ;

di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni sopra riportate avverrà entro il 31/12/2024;

-

Sottoscritta dal Responsabile
(VITALI ARISTIDE)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 171 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306200720000 / 0 ED SCOLASTICA Prestazioni servizio	Impegno 258 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	20.000,00
Totale Impegni					20.000,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **36 / 2024**

Proposta n. 171/2024

Oggetto: UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI IMPIANTI.
IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PRIMO SEMESTRE ANNO
2024.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 306200720000/0 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO
PRIMO SEMESTRE ANNO 2024.*

Cod.V Livello 1030299999

- Impegno n.258/2024 - euro €20.000,00

Parma, li 17/01/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale