



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile : VITALI ARISTIDE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 35 del 16/01/2024

Oggetto: UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI IMPIANTI.IMPEGNO PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PRIMO SEMESTRE ANNO 2024.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti :

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

la determina dirigenziale n. 2100 del 22/12/2023 relativa al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Gestione e manutenzione del patrimonio e degli impianti" fino al 31 Dicembre 2025;

Preso atto che:

- Con Delibera di Consiglio n. 43 dell' 11/12/2023 è statao approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 – 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al piano dei fabbisogni del Personale;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n.45 del 21/12/23;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, è stato approvato con decreto del Presidente n. 10 del del 23/01/2023;
- che il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 – 2026 e il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 è in corso di predisposizione;

Visti altresì:

Visti altresì:

- Il Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 di approvazione delle linee guida per le procedure di affidamento dei contratti pubblici”;
- Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;
- Regolamento recante il codice di comportamento integrativo dei dipendenti della Provincia di Parma D.P. n.256 del 03/12/2020;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Premesso:

che l'Ufficio Gestione Manutenzione del Patrimonio garantisce il funzionamento di tutti gli immobili utilizzati per le necessità istituzionali;

che per dar corso alle spese ordinarie, necessarie allo svolgimento delle attività del servizio Gestione e Manutenzione del patrimonio e degli impianti, per il primo semestre 2023, occorre prenotare la somma di euro €. 5.000,00, per acquisti di materiali per manutenzione edilizia in economia diretta, quali:

- acquisto di materiale per piccoli interventi di riparazioni di impianti idrici ed elettrici presso le sedi della Provincia ed edifici scolastici;
- acquisto materiale per riparazione serramenti, opere murarie, sfalcio erba, ecc...,
- acquisti di attrezzature di impianti sportivi e di vestiario tecnico per operatori;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

Dato atto

che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di P.O. non sussistono le condizioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

DETERMINA

di quantificare una spesa complessiva pari ad €. 5.000,00 per le spese necessarie per la fornitura di beni di consumo per il primo semestre dell'anno 2024 come illustrato in premessa;

di prenotare per il primo semestre 2024 la somma pari ad €. **5.000,00**, al capitolo 20650037000 Patrimonio Beni di consumo, del bilancio 2024 – 2026 annualità 2024;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ;

di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni sopra riportate avverrà entro il 31/12/2024;

Sottoscritta dal Responsabile
(VITALI ARISTIDE)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 173 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	206500370000 / 0 ED SCOLASTICA beni di consumo	Impegno 260 / 2024	04 - Istruzione e diritto allo studio 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	103 - Acquisto di beni e servizi 1030102 - Altri beni di consumo 1030102999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	5.000,00
Totale Impegni					5.000,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **35 / 2024**

Proposta n. 173/2024

Oggetto: UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI IMPIANTI.IMPEGNO PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PRIMO SEMESTRE ANNO 2024.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 206500370000/0 - PRENOTAZIONE IMPEGNO PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PRIMO SEMESTRE ANNO 2024.

Cod.V Livello 1030102999

- Impegno n.260/2024 - euro €5.000,00

Parma, li 17/01/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale