



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE

Responsabile : MORELLI EMANUELA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 109 del 29/01/2024

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AL CORSO WEBINAR DAL TITOLO "SOFT SKILLS E COMPETENZE TRASVERSALI DEL DIPENDENTE PUBBLICO", CHE SI SVOLGERA' NELLE DATE DEL 29/01/2024 E 01/02/2024. IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107, 183 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli artt. 21, 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2083 del 22 dicembre 2023, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione della struttura denominata "*Politiche del Personale e Formazione del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e Controllo di Gestione e di Qualità – Ufficio Consiglio, Assemblea dei Sindaci, Elettorale*", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Premesso che:

- l'art 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii fa obbligo alle PP.AA. di implementare specifici percorsi di formazione per il proprio personale dipendente;
- il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al personale del comparto funzioni locali (triennio 2019-2021), sottoscritto il 16/11/2022, all'art. 54 - "Principi generali e finalità della formazione" - dispone:

- al comma 1 *“Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni”*;
- al comma 3 *“Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all’investimento in attività formative”*;

Considerato che il Piano triennale della Formazione della Provincia di Parma per l’anno 2024, che sarà integrato nel “Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.) 2024-2026, è in corso di predisposizione;

Considerato che la società FORMEL S.r.l. (P.IVA 01784630814), con sede legale a Milano in Via Vitruvio 43, propone nel proprio catalogo dell’offerta formativa il seguente corso **“Soft Skills e competenze trasversali del dipendente pubblico”** (docente: Fossati Paolo), della durata complessiva di n. 6 ore, che si svolgerà in modalità webinar in diretta nelle seguenti date:

- 29 gennaio 2024, dalle ore 9,15 alle ore 12,30;
- 01 febbraio 2024, dalle ore 9,15 alle ore 12,30;

Considerato, inoltre, che la partecipazione al suddetto corso formativo (codice mepa: “FORMAMMINISTRATIVA1”, con programma in atti), articolato in due giornate, per n. 1 iscritti prevede un costo complessivo pari a €. 340,00 (IVA esente ai sensi dell’art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell’art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), usufruendo di una scontistica del 15% come da mail Formel del 15/01/2024 (in atti), oltre €. 2,00 corrisposti come imposta di bollo per emissione fattura (ex art.1196 del Codice civile) anch’esso a carico della Provincia di Parma;

Vista la mail del 28/12/2023 (in atti) con la quale la Responsabile di E.Q. dell’Ufficio “Gestione del Personale” dott.ssa Paola Aldigeri, su autorizzazione del proprio Dirigente, chiede l’iscrizione al suddetto corso, ritenendo congruo il prezzo dell’offerta formativa su esposta in ragione della tipologia del servizio reso rispetto ai valori medi del mercato di riferimento;

Preso atto di quanto disposto nel paragrafo 3.9 (*Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I del Codice*) della Determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (AVCP) n. 4 del 7 luglio 2011 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 171 del 25 luglio 2011), per cui i corsi/seminari/convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi bensì assimilabili all’ipotesi prevista dall’art. 3, comma 2, della Legge n. 136/2010, e che pertanto per il loro acquisto non è prevista la richiesta del CIG e del CUP, ferma restando l’osservanza delle altre disposizioni;

Acquisito il preventivo assenso del Segretario Generale dell’Ente, il quale ha ritenuto che l’offerta formativa su esposta risulta congrua e in coerenza con la programmazione formativa della Provincia di Parma;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio/Ufficio ne attesta la regolarità tecnica e certifica altresì la correttezza dell’azione amministrativa;

Accertata inoltre la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, con gli stanziamenti di bilancio, con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.lgs. 267/2000;

Ravvisata pertanto, alla luce di quanto espresso nella parte narrativa, la necessità di impegnare una spesa complessiva di €. 342,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva di imposta di bollo per emissione fattura, per la partecipazione di n. 1 dipendenti al corso "**Soft Skills e competenze trasversali del dipendente pubblico**", che si svolgerà in modalità webinar in diretta nelle seguenti date:

- 29 gennaio 2024, dalle ore 9,15 alle ore 12,30;
- 01 febbraio 2024, dalle ore 9,15 alle ore 12,30;

Richiamati:

- la delibera n. 43 dell'11 dicembre 2023 con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 – 2026 ed i suoi allegati, compreso lo schema di bilancio, come disposto all'art. 170 del D.Lgs 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio n. 45 del 21 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024 – 2026, ai sensi degli articoli 162 e 175 del TUEL;
- il Decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 – 2026;

Richiamato altresì il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 7 del 03/03/2017;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

1) di disporre la partecipazione della dott.ssa Paola Aldigeri, dipendente di questa Amministrazione, al corso denominato "**Soft Skills e competenze trasversali del dipendente pubblico**" (docente: Fossati Paolo), organizzato da FORMEL S.r.l. (P.IVA 01784630814), con sede legale a Milano in Via Vitruvio 43, della durata complessiva di n. 6 ore, che si svolgerà in modalità webinar in diretta nelle seguenti date:

- 29 gennaio 2024, dalle ore 9,15 alle ore 12,30;
- 01 febbraio 2024, dalle ore 9,15 alle ore 12,30;

2) di impegnare a favore di FORMEL S.r.l. (P.IVA 01784630814), con sede legale a Milano in Via Vitruvio 43, per l'acquisto del corso formativo sopra descritto e destinato a n.1 dipendenti della Provincia di Parma, la somma complessiva di €. 342,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva di imposta di bollo per emissione fattura, al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, che presenta l'opportuna disponibilità;

3) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000;

4) di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

5) di dare atto inoltre:

- che rimane in capo alla suddetta dipendente provinciale formalizzare e perfezionare, presso FORMEL S.r.l. (P.IVA 01784630814), l'iscrizione ai corsi formativi su esposti, producendo successivamente il/i relativo/i attestato/i di partecipazione;

- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona della sottoscritta;
- che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile (impegno 283/2024);
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- che il presente atto sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Provincia di Parma, secondo le disposizioni di cui al Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- che per la suddetta Responsabile di E.Q. non sussistono le condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MORELLI EMANUELA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 250 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale	Impegno 283 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente 1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	342,00
				Totale Impegni	342,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'

Determinazione Dirigenziale n. **109 / 2024**

Proposta n. 250/2024

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI.
PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AL CORSO WEBINAR DAL TITOLO "SOFT SKILLS E COMPETENZE TRASVERSALI DEL DIPENDENTE PUBBLICO", CHE SI SVOLGERA' NELLE DATE DEL 29/01/2024 E 01/02/2024. IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - FORMEL -CORSO WEBINAR "SOFT SKILLS E COMPETENZE TRASVERSALI DEL DIPENDENTE PUBBLICO"- 29/01/24 E 01/02/24 - PARTECIP.: ALDIGERI
Cod.V Livello 1030204999
- Impegno n.283/2024 - euro €342,00

Parma, li 29/01/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale