



**PROVINCIA
DI PARMA**

SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA

Responsabile : GIUDICE UGO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 115 del 30/01/2024

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE. PROGRAMMAZIONE ANNO 2024. APPROVAZIONE

IL DIRIGENTE

- PREMESSO
- che per l'anno 2024 l'amministrazione ha individuato tra gli obiettivi di performance la qualificazione della stazione unica appaltante;
- che in pari tempo ha stabilito di sviluppare un progetto finalizzato all'adeguamento della struttura organizzativa della SUA al modello "avanzato" proposto a conclusione del progetto "province comuni" cui la Provincia di Parma ha partecipato;

- CONSIDERATO
- Che entrambi gli obiettivi sopra indicati richiedono che la SUA sviluppi la propria attività muovendo da una preventiva pianificazione del lavoro che consenta tra l'altro ai servizi interni ed agli enti esterni gestiti di avere contezza dell'attività del servizio e permetta una pianificazione anche della fase di svolgimento e completamento della progettazione;
- che l'esperienza maturata nel corso del 2023 e le innovazioni introdotte con il nuovo codice dei contratti pubblici (che allegato I.3 indica i tempi massimi di svolgimento delle procedure di affidamento) ha evidenziato la necessità di definire i tempi di svolgimento delle procedure in misura non inferiore ai seguenti così come comunicato con nota del 2 gennaio 2024:
- appalti di lavori servizi e forniture da aggiudicare con il Criterio del prezzo più basso
 1. Procedura aperta: mesi 4 dalla data di pubblicazione del bando;

2. Procedura negoziata limitazione all'invito dei concorrenti: mesi 4 dalla data di invio della lettera invito;
 3. Procedura negoziata con limitazione del numero di concorrenti invitati: mesi 2 dalla data di invio della lettera invito;
- appalti di lavori servizi e forniture da aggiudicare con il Criterio dell'OEPV
 1. Procedura aperta: mesi 6 dalla data di pubblicazione del bando;
 2. Procedura negoziata limitazione all'invito dei concorrenti: mesi 6 dalla data di invio della lettera invito;
 3. Procedura negoziata con limitazione del numero di concorrenti invitati: mesi 4 dalla data di invio della lettera invito;
 - che la necessità di dare una tempistica coerente con il citato allegato del resto è necessaria anche al fine di permettere una ordinata gestione delle attività nel loro complesso dal momento che circa il 90% delle procedure indicate deve essere avviato entro il mese di giugno e pertanto è necessario che i tempi di svolgimento delle procedure siano resi compatibili con i tempi di indizione delle stesse;
 - che pertanto la griglia di programmazione reca i tempi richiesti dalle SA ed altresì i tempi standard sopra citati che l'amministrazione fissa come indicatori di performance fermo restando che il termine per ciascuna procedure sarà indicato al momento dell'indizione e con riferimento al criterio di aggiudicazione oggi non noto;
 - DATO ATTO
 - che per le finalità sopra indicate la SUA
 - ha richiesto a tutti i servizi interni ed enti esterni serviti la compilazione di una griglia recante le informazioni necessarie;
 - ha formulato una prima proposta di programmazione;
 - ha condiviso i dati trasmessi ed aggregati con nota del 2 gennaio 2024 indicando gli standard di tempistica ed invitando i RUP a segnalare eventuali specifiche criticità;
 - che al termine la SUA ha elaborato i seguenti documenti che si ritengono meritevoli di approvazione:
 - programmazione annuale e distinto le attività per quadrimestre prevedendo un aggiornamento al termine di ognuno di questi: "Allegato 1";
 - documento di istruzioni per la redazione e trasmissione dei documenti finalizzato ad ottimizzare l'attività: Allegato "2"

DETERMINA

- Di approvare la programmazione di attività della SUA della Provincia di Parma per l'anno 2024 allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale comprensiva dell'attività riferita al primo quadrimestre 2024;
- Di approvare le istruzioni per la redazione e trasmissione dei progetti per l'anno 2024 allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

- Di dare atto che in assenza di indicazioni sul criterio di aggiudicazione la programmazione (pur riportando i tempi richiesti dai servizi ed enti aderenti) riporta un termine standard di mesi 5 da valutare di volta in volta al momento dell'indizione delle singole procedure;

-

Sottoscritta dal Responsabile
(GIUDICE UGO)
con firma digitale

N.	ente	Oggetto (1)	PNRR - PNC (si/no)	settore (lavori - servizi - forniture - partenariato)	rup	importo (3)	data prevista trasmissione progetto esecutivo (1)	termine ultimo per indizione gara (2)	termine ultimo per aggiudicazione definitiva (3)	TERMINE STANDARD SUA	par.
1	VARANO	LAVORI DI MIGLIORAMENTO ENERGETICO ESISMICO DELLA SEDE COMUNALE. BANDO DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 128 DEL 30/01/2023. PER IL SUPPORTO AD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI' APPROVATO CON DGR 2091/2022 (PR FESR 2021 - 2027) (CUP J94J23000260006)	NO	Lavori	Giuseppe Busani	1.473.590,76 €	18/12/23		08/05/2024	08/05/2024	1
1	BUSSETO	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED ADEGUAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA SCOLASTICA	no	lavori	Roberta Lanfossi	591.519,88 €	31/12/23		31/03/2023	31/05/2023	0
1	BUSSETO	ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO TRIENNIO 2024 - 2026	no	servizi	Roberta Lanfossi	690.000,00 €	31/12/23		15/03/2023	15/05/2023	0
1	PROVINCIA	ACQUISTO PREFABBRICATI	no	fornitura	ing. Paola Cassinelli	334.000,00 €	15/01/24	20/01/2024			1
1	FONTEVIVO	servizio brokeraggio assicurativo	no	servizio	Angela Calzoari	30.947,00 €	01/02/24		20-giu-24	20-giu-24	1
1	FONTEVIVO	AZIONI 2.1.1-2.2.1-2.4.1 DEL PR FESR 2021/2027 INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI- LAVORI municipio	NO	LAVORI	Lara Albertini	797.370,13 €	29/02/24		08/05/2024	31/07/2024	0
1	POLESINE	Riqualificazione piazza Polesine P.se	NO	lavori	CARRARA	300.000,00 €	31/01/24	28/02/2024		31/07/2024	0
1	PROVINCIA	SP12 CASTELLINA	NO	LAVORI	ANELLI	3.900.000,00 €	31/01/24	28/02/2024	15/05/2024	30/06/2024	0
1	PROVINCIA	NOLEGGIO NUOVI PREFABBRICATI ***	no		ing. Paola Cassinelli	550.000,00 €	31/01/24	15/02/2024	31/03/2024	31/06/2024	0
1	VARANO	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE CENO, LUNGO LA STRADA COMUNALE DELLA FOPLA IN LOC. CASE CONTINI	NO	Lavori	Giuseppe Busani	629.844,87 €	31/01/24				1
1	POLESINE	Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico	SI	lavori	CARRARA	550.000,00 €	10/02/24	15/03/2024	19/06/2024	15/07/2024	0
1	PROVINCIA	TIBRE - VARIANTE SAN NAZZARO	NO	LAVORI	ANELLI	730.000,00 €	15/02/24	28/02/2024	30/04/2024	15/07/2024	0
1	PROVINCIA	SP57 PONTE SULLO STIRONE	NO	LAVORI	CATELLANI	420.000,00 €	28/02/24	15/03/2024	15/05/2024	31/07/2024	0
1	PROVINCIA	PPP servizio energia termica con la realizzazione di interventi di efficientamento energetico *	no	servizi	ing. Paola Cassinelli	129.132.900,00 €	28/02/24	15/03/2024	30/09/2024	30/09/2024	1
1	PROVINCIA	Affidamento servizi assicurativi 2024/2028	no	servizi forniture	Paolo Schianchi	2.680.000,00 €	28/02/24	31/03/2024	15/09/2024	15/09/2024	1
1	BARDI	Concessione del servizio di gestione del Castello di Bardi di durata quinquennale	no	Concessione di servizi	Dott.ssa Anna M.Zazera	1.000.000,00 €	29/02/24	30/03/2024	30/09/2024	30/09/2024	1
1	FORNOVO	SERVIZI ASSICURATIVI durata quinquennale	NO	SERVIZI	ANNA M.ZAZZERA	450.000,00 €	29/02/24		30/04/2024	30/07/2024	0
1	FONTANELLATO	Concessione gestione centri estivi	no	Servizi	Giacomo Magnanini	352.500,00 €	01/03/24	01/04/2024	30/05/2024	30/08/2024	0
1	PROVINCIA	BARRIERE SU MANUFATTI	NO	LAVORI	BERZIERI	800.000,00 €	01/03/24	15/03/2024	15/05/2024	01/07/2024	0
1	TERENZO	P.N.R.R. M2.C4.I2.2 - MEDIE OPERE 2023 - Consolidamento di versante e messa in sicurezza della viabilità in loc. Corniana su Str. com. Corniana - Cazzola - CUP: I28H22000380001	SI	LAVORI	ARCH. SARA BERTOLINI	248.659,56 €	09/03/24		19/06/2024	31/08/2024	0
1	PARCO	Servizio di tesoreria+ pubblicazione avviso su SATER per raccogliere le manifestazioni di interesse	NO	servizi	Maestri Alessandra	50.000,00 €	15/03/2024	31/03/2024	30/06/2024	31/08/2024	0
1	FONTANELLATO	Appalto trasporto scolastico	no	Servizi	Giacomo Magnanini	522.750,00 €	30/03/24	01/05/2024	15/07/2024	15/07/2024	1
1	ROCCABIANCA	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AD ALCUNE STRADE COMUNALI	NO	LAVORI	MAURIZIO SERVENTI	400.000,00 €	15/03/23		15/04/2024	17/08/2024	0
1	PROVINCIA	SP28 PONTI CORSENNIA	NO	LAVORI	MELE	1.858.000,00 €	30/03/24	15/04/2024	30/06/2024	30/08/2024	0
1	FONTEVIVO	GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE. ALL'INTERNO DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE, DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE E DELLE SCUOLE PRIMARIE	NO	SERVIZI	CALZI DANIELA	1.200.000,00 €	31/03/24		01/09/2024	01/09/2024	1
1	PROVINCIA	Restauro e messa in sicurezza del muro perimetrale e della scala di accesso del parco romantico della Reggia di Colorno	no	lavori	dott. Andrea Ruffini	245.000,00 €	31/03/24				1
1	PROVINCIA	REALIZZAZIONE PALESTRINA ITIS DA VINCI	no	lavori	ing. Paola Cassinelli	235.000,00 €	31/03/24	30/04/2024	30/05/2024	31/08/2024	0
1	PROVINCIA	RIFACIMENTO COPERTURA ITIS GADDA DI FORNOVO	no	lavori	ing. Paola Cassinelli	310.000,00 €	31/03/24	30/04/2024	30/05/2024	31/08/2024	0
1	BARDI	Riqualificazione ex sede municipale come centro di servizi sanitari di valalta. Lavori di completamento del piano terra	no	Il,pp	Geom.Valerio Antoniazzi	600.000,00 €	30/04/24	30/06/2024	31/08/2024	31/09/2024	0
1	FORNOVO	TRASPORTO SCOLASTICO durata triennale	NO	ANNA M.ZAZZERA	ANNA M.ZAZZERA	300.000,00 €	30/04/24		31/08/2024	31/08/2024	1
1	PARCO	Appalto servizi educativi Ente + gestione URP	NO	servizi	Montanini Enrica	450.000,00 €	30/04/24	30/06/2024	30/09/2023	30/09/2023	1
1	PROVINCIA	Interventi di consolidamento di versanti interessati da dissesto idrogeologico in Loc. Paderna (Comune di Neviano degli Arduini)	no	lavori	Andrea Corradi	240.000,00 €	30/04/2024			30/09/2024	0
1	PROVINCIA	SP60 COENZO	NO	LAVORI	BERZIERI	1.450.000,00 €	30/04/24	15/05/2024	15/07/2024	30/09/2024	0
1	PROVINCIA	SP28 LAMBERTI	NO	LAVORI	CATELLANI	941.600,00 €	30/04/24	15/05/2024	15/07/2024	30/09/2024	0
1	PROVINCIA	LAVORI PER OTTENIMENTO CPI ISTITUTO TOSCHI	no	lavori	ing. Paola Cassinelli	235.000,00 €	30/04/24	30/05/2024	30/06/2024	30/09/2024	0
1	PROVINCIA	SP15 km 20+000	NO	LAVORI	PERROTTA	212.500,00 €	30/04/24	15/05/2024	30/09/2024	30/09/2024	1
1	SAN SECONDO P.SE	Paternariato - ampliamento locali mensa e gestione servizio refezione scolastica	no	lavori - servizi (prevalente)	da nominare /BACCARO	3.280.000,00 €	30/04/24		31/07/2024	30/09/2024	0
1	POLESINE	TRASPORTO SCOLASTICO		SERVIZI	SECLI'	1.000.000,00 €	30/04/24	31/05/2023	31/07/2023	30/09/2024	0
1	POLESINE	GESTIONE NIDO		SERVIZI	SECLI'	980.000,00 €	30/04/24	31 5 2024	31/07/2023	30/09/2024	0
1	POLESINE	MENSA SCOLASTICA		SERVIZI	SECLI'	980.000,00 €	30/04/24	31 5 2024	31/07/2023	30/09/2024	0
1	SORAGNA	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI SORAGNA	NO	SERVIZI	SECLI' ANTONELLA	840.840,00 €	30/04/24	31.5.2024	31.8.2024	31.9.2024	0
1	POLESINE	ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI		SERVIZI	SECLI'	480.000,00 €	30/04/24	31 5 2024	31/07/2023	30/09/2024	0
42		TOTALE				162.472.022,20 €					

(1) si intende la data entro la quale l'ente/servizio richiedente si impegna a far pervenire il progetto completo della documentazione necessaria ad attivare la gara. Il superamento del termine comporta la perdita dell'eventuale priorità derivante dalla posizione nella programmazione.

(2) si intende il termine ultimo cui è condizionato il finanziamento dell'intervento ovvero il termine entro il quale l'indizione deve intervenire per evitare lo insorgere di rilevanti problematiche esecutive. Qualora non vi siano conseguenze rilevanti la casella deve essere lasciata vuota

(3) si intende il termine ultimo cui è condizionato il finanziamento dell'intervento ovvero il termine entro il quale l'aggiudicazione deve intervenire per evitare lo insorgere di rilevanti problematiche esecutive. Qualora non vi siano conseguenze rilevanti la casella deve essere lasciata vuota

OGGETTO: AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO CONTRATTI PUBBLICI – ANNO 2024. Istruzione per la trasmissione dei fabbisogni e della documentazione progettuale.

1. TEMPISTICA DELLA PROGRAMMAZIONE.

Nel 2023 si sono riscontrati scostamenti molto significativi rispetto alle tempistiche indicata dai rup per la trasmissione della documentazione progettuale. Tali scostamenti hanno comportato rilevanti criticità trasferendo sulla procedura di affidamento i rischi di ritardi soprattutto con riferimento al PNRR.

La SUA – **nell’interesse dei servizi interni e degli enti esterni serviti** - ha necessità di ottimizzare i tempi della programmazione Al fine di:

- a. ridurre il rischio di perdere i contributi legali alle tempistiche di realizzazione delle opere;
- b. garantire una tempistica di lavorazione adeguata;
- c. misurare efficacemente il rispetto e gli scostamenti rispetto agli standard di attività stabiliti nella sezione 2.2. del PIAO.

Per il 2024 pertanto tutti i RUP dovranno rispettare i termini di trasmissione concordati ed approvati nella programmazione.

A tale fine è certamente opportuno – in caso di affidamento della progettazione all’esterno – aggiornare i capitolati ed i contratti di affidamento con tutti o alcuni dei seguenti elementi:

1. Riportare i termini di trasmissione concordati con la SUA e prevedere che la consegna degli elaborati per la validazione avvenga tassativamente almeno 30 giorni prima del termine indicato nella programmazione o comunque entro un termine tale da permettere lo svolgimento dell’attività di validazione;
2. Prevedere penali in caso di ritardo imputabile al progettista.
3. Prevedere un termine ultimo oltre il quale la mancata consegna costituisce inadempimento con conseguente risoluzione del contratto.
4. Prevedere che sia causa di risarcimento del danno anche con riferimento alla perdita di risorse derivanti da finanziamenti esterni ed in particolare risorse PNRR a causa la mancata indizione della gara in conseguenza del ritardo nella consegna del progetto.

La finalità è responsabilizzare il progettista nel momento in cui accetta il lavoro o partecipa a procedure selettive.

Si propone l’inserimento della seguente clausola che naturalmente ciascun RUP/ente ha facoltà di adeguare e puntualizzare in ragione dei rapporti negoziali istaurati.

art. Consegna della documentazione progettuale

1. *Il progetto dovrà essere trasmesso alla SUA per l’indizione della gara entro il tale termine sarà riportato nella programmazione approvata dalla predetta SUA.*

2. Prima della trasmissione di cui al comma precedente la S.A. dovrà effettuare la verifica e validazione del progetto a norma dell'art. 41 del codice entro un termine di giorni dalla data di consegna.
3. Il professionista è tenuto ad elaborare e consegnare la documentazione progettuale nel rispetto delle seguenti termini:
 - a. Bozza definitiva entro il
 - b. Risposta ai rilievi dell'amministrazione entro giorni dalla trasmissione (che l'amministrazione si impegna ad effettuare entro il
 - c. Trasmissione progetto per la validazione e l'approvazione entro il
1. Il mancato rispetto dei termini sub a) b) e c) comporta l'applicazione di una penale pari al

art. Clausola risolutiva espressa

1. Il mancato rispetto del termine sub c) qualora si protragga per oltre 30 giorni costituisce grave inadempimento contrattuale autorizza l'amministrazione alla risoluzione di diritto del contratto oppure e comporta la risoluzione del contratto per inadempimento a semplice dichiarazione del RUP.
2. Ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. il committente si riserva di non attivare la clausola di cui al comma precedente qualora il ritardo non pregiudichi la tempestività dell'indizione della procedura di affidamento.

2. MODI E FORME DI TRASMISSIONE DEI PROGETTI.

Sempre con la finalità di ottimizzazione e di certificazione dei tempi di gestione delle procedure di affidamento si conferma la richiesta ai RUP di rispettare le seguenti indicazioni (già certamente note a tutti gli operatori):

1. La trasmissione deve avvenire quanto il progetto è approvato, completo e validato; Rimane inteso che prima dell'approvazione sono possibili ed auspicate tutte le necessarie interlocuzioni e confronti finalizzati a concordare dove utile o necessario il contenuto dei documenti.
2. Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'OEPV il progetto dovrà contenere un allegato denominato "criteri di valutazione" che dovrà avere il seguente contenuto minimo:
 - a. Punteggio tecnico e punteggio economico da assegnare;
 - b. Previsione delle riparametrazioni previste (nessuna – oppure soltanto punteggio finale oppure ancora singoli punteggi e punteggio finale). Si suggerisce la sola riparametrazione del punteggio finale quanto meno in tutti i casi in cui si utilizzano in tutto o in parte criteri automatici che non si prestano alla prima riparametrazione;
 - c. Previsione (a discrezione dell'ente/servizio richiedente) dell'eventuale punteggio di sbarramento (c.d. soglia di ammissione)
 - d. per ciascun criterio di valutazione tecnica:
 - i. Descrizione;
 - ii. Peso (punteggio massimo attribuito);
 - iii. Formula di attribuzione del punteggio;
 - iv. Materiale che l'offerente deve inserire nella documentazione di gara e relative formalità (per es. firma da parte di un tecnico abilitato);
 - e. Per il ribasso:
 - i. Formula di assegnazione del punteggio;
 - ii. Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'OEPV indicazione degli eventuali altri elaborati (per es. computo metrico estimativo).
 - f. Per l'eventuale riduzione del termine di esecuzione.

- i. Punteggio da assegnare (che è di norma parte del punteggio relativo all'offerta economica);
- ii. Formula di assegnazione del punteggio;
- iii. Eventuali limiti massimi di riduzione del termine;

3. Il progetto dovrà essere trasmesso con la seguente griglia nota compilata (successivamente alla formale approvazione del progetto):

Oggetto	
Codice CUI –	
Codice CPV	
prima annualità dell'ultimo programma in cui l'intervento è inserito.	
RUP e relativi recapiti	
Importo Manodopera non soggetto a ribasso	
Contratti collettivi applicati (1)	
Termini Di Esecuzione Della Prestazione	
Contabilità (Corpo/Misura)	
Subappalto (indicare la disposizione del CSA) (2)	
Presenza dei CAM (indicare norma o sezione del CSA dedicata)	
Data Trasmissione (3)	
Data Ultima Indizione (4)	
Data Ultima Aggiudicazione (5)	
data ultima di stipulazione	
altre informazioni ritenute utili (6)	

1. Si tratta di contenuto obbligatorio del bando e deve essere individuato nel PFTE – relazione di sostenibilità dell'opera – art. 11 c. 1 lett. h allegato I.7.
2. Indicare la presenza di eventuali limiti alla subappaltabilità delle scorporabili (si rammenta che tali limi devono essere adeguatamente motivati a norma dell'art. 105). Si raccomanda attenzione perché il limiti al subappalto se presenti incidono sulla qualificazione.
3. La data di trasmissione deve essere in linea con quella indicata nella programmazione.
4. Si intende la data ultima entro la quale la procedura deve essere avviata. Si rammenta che la SUA ha uno standard di 15 giorni decorrenti dalla data di trasmissione;
5. La data di aggiudicazione dovrà essere compatibile con i tempi di gara ed in ogni caso si rammenta che la normativa attuale stabilisce in termini specifici per i diversi tipi di gara – allegato I.3. E' onere del RUP garantire che detti termini siano valutati ed eventuali deroghe concordate con la SUA. Si rammenta poi che l'aggiudicazione presuppone il completamento della verifica dei requisiti.
6. Riportare informazioni ritenute utili con riferimento ai contenuti del capitolato (per. Es. requisiti specifici – clausole da evidenziare in sede di gara ecc.)

4. Quanto al CSA è necessario considerare al momento dell'approvazione del progetto le seguenti indicazioni:

- a. **Qualificazione:** Le informazioni relative alle categorie e classifiche, all'importo oneri sicurezza ed all'importo della manodopera contenute nel capitolato devono essere certe e definitive. Inoltre per ciascuna categoria dovranno essere indicati distintamente secondo il prospetto sotto riportato:
 - i. Importo della singola lavorazione;
 - ii. Importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - iii. Importo totale (somma delle precedenti voci);

categoria lavorazione	di	importo lavori	importo sicurezza	oneri	importo totale
--------------------------	----	----------------	----------------------	-------	----------------

- b. **Subappalto:** il subappalto ha un impatto molto rilevante in fase di gara dal momento che incide sul sistema di qualificazione. Se non ci sono esigenze particolari è opportuno riportare una norma generica del tipo "in materia di subappalto trova applicazione l'art. 119 del codice"
- c. **Contenuto:** Per evitare possibili discrasie è opportuno che il CSA non contenga indicazioni che sono di competenza del Bando di gara (quindi per es. disposizioni in

materia di avvalimento – qualificazione – modi e forme della garanzia provvisoria) a meno che non siano funzionali alla successiva gestione dell'istituto. Si tratta di argomenti circa i quali è comunque possibile un confronto prima dell'approvazione dei documenti di gara.

5. Per gli appalti in ambito PNRR si suggerisce di utilizzare la check list allegata o comunque una check list formulata dalle autorità centrali per accertare la completezza della documentazione/informazioni che poi dovranno essere rendicontate su Regis e dovrà inoltre essere compilata la seguente griglia:

deroghe agli obblighi di cui all'art. 47 dl. 77/2021	Indicare Articolo capitolato di riferimento
Eventuali DNSH da richiamare nel bando	Indicare Articolo capitolato di riferimento.
Attestazioni assenza conflitto interesse progettista e dipendenti della S.A. coinvolti	Allegare dichiarazioni: Si richiama l'attenzione in particolare sulla presenza della dichiarazione del progettista
Penali e premio di anticipazione	Indicare articolo di riferimento nel capitolato
Termini di svolgimento della procedura	Se diversi da quelli già comunicati

COMPRESSIONE E CARICAMENTO DEI PROGETTI.

La SUA ha necessità di evitare rallentamenti ed errori di caricamento sia sulla Piattaforma SFERA che su quella SATER, determinati dalla dimensione, dal numero e dalla denominazione (spesso incomprensibile o strutturata con caratteri speciali che non consentono la compressione in file .zip).

Per ovviare a questi inconvenienti si indicano le seguenti prescrizioni (già note per i servizi della Provincia) che dovranno essere:

1. Utilizzate da tutti i dipendenti della Provincia per caricare allegati agli atti su SFERA;
2. Utilizzate da tutti i RUP dei Comuni ed enti convenzionati per facilitare il caricamento dei progetti sulla piattaforma SATER.
3. Inserite nei disciplinari di incarico ai progettisti esterni come modalità di consegna del prodotto finito.

Pertanto qualora non venga trasmesso il link recante l'intera documentazione progettuale idoneo ad essere caricato sulla piattaforma SATER tutti i RUP dovranno attenersi alle istruzioni di seguito riportate già vigenti nel 2023.

Al fine di permettere una rapida gestione dei documenti ed in particolare dei documenti progettuali, tutti gli elaborati inseriti come allegati, devono seguire queste caratteristiche:

1. Il nome file non deve contenere caratteri speciali.
2. I file di progetto originari dovranno essere consegnati possibilmente in formato PDF/A e firmati digitalmente.
3. Se superiori a 5, i file devono essere raccolti come archivio in formato ZIP che dovrà avere dimensione inferiore ai 100mb.
(si deve pertanto imporre ai fornitori esterni (progettisti) di ottimizzare la dimensione dei file indicando i 100mb come valore limite sotto il quale rimanere).
4. Dove risultasse necessario inserire più archivi, il nome dei file dovrà iniziare con il numero 1- e procedere progressivamente con lo stesso criterio (esempio 1-nomefile; 2-nomefile ecc.).

5. Per i RUP della Provincia: Normalmente in ogni scheda “Allegato” di Sfera è possibile inserire più file considerando 25mb come massima dimensione totale per scheda. Pertanto, prima di inserire allegati di grandi dimensioni, chiedere al Sistema Informativo di aumentare temporaneamente il valore di capienza massima.
6. Nelle opzioni della scheda Allegato dovranno inoltre essere impostate le opzioni “da non firmare” e “da non inserire in Stampa Unica” per evitare di bloccare le elaborazioni.

I primi 4 punti dovranno tradursi in obblighi per i progettisti da inserire a cura del RUP nel capitolato prestazionale mentre i punti 5 e 6 afferiscono al caricamento degli allegati su SFERA e successivamente su SATER.

Il rispetto di queste indicazioni (si sottolinea in proposito la necessità che siano imposte a tutti i fornitori esterni) renderà semplice sia il caricamento che il controllo dei prodotti caricati e successivamente anche in fase di acquisizione della documentazione di gara.

Clausola tipo proposta per i disciplinari di incarico:

art. Consegna della documentazione progettuale

1. Il professionista è tenuto ad elaborare e consegnare la documentazione progettuale nel rispetto delle seguenti indicazioni/formati:

- a. Il nome dei singoli files non deve contenere caratteri speciali dal momento che questi ultimi non permettono la zippatura.
 - b. I file di progetto originari dovranno essere consegnati in formato PDF/A salva motivata impossibilità concordata con il RUP e firmati digitalmente.
 - c. I singoli files di progetto devono essere raccolti in uno o più archivi formato ZIP di massimo 5 files e 100 mb di estensione ciascuno;
 - d. La denominazione dei files ZIP deve permettere di ordinarne logicamente il contenuto pertanto dovrà essere la seguente: (esempio 1-nomefile; 2-nomefile ecc.).
3. Il progettista dovrà inoltre compilare la scheda di sintesi allegata al presente contratto. (1)
4. il rispetto delle predette indicazioni (salva motivata e concordata deroga) è condizione necessaria anche se non sufficiente per l'accettazione della prestazione.

(1) Allegare la scheda di cui al punto 5 della presente nota.

Per i servizi della Provincia di Parma le predette indicazioni dovranno essere seguite per il caricamento della documentazione sull'applicativo SFERA al quale la SUA attingerà per l'acquisizione della documentazione.

IL RESPONSABILE
Ugo Giudice