



UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 201 del 14/02/2024

**Oggetto:** PERSONALE - INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI APPARTENENTI AL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE (AREA ISTRUTTORI) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTI-CORRUZIONE E TRASPARENTE (STAZIONE UNICA APPALTANTE) - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA.

IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020 è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma da ultimo aggiornato con determina n. 1398 del 29/09/2023, integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 – 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;

- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2024 – 2026;
- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026 il quale comprende anche la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;

**Considerato** che, nel succitato Piano dei fabbisogni 2024-2026 è prevista, per l'annualità 2024, la copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore amministrativo-contabile (Area Istruttori), da assegnare al Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza – Ufficio Stazione Unica Appaltante, tramite comando/scorrimonto di graduatorie/mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii, ovvero tramite concorso pubblico ovvero lista di idonei;

**Preso atto** che nell'Ente non esistono attualmente graduatorie vigenti disponibili per il profilo ricercato;

**Considerato** inoltre che il dirigente del Servizio interessato ha richiesto, con propria nota prot. N° 4060 del 13 febbraio 2024, per le motivazioni ivi riportate e qui integralmente richiamate, di ricoprire il citato posto tramite mobilità esterna da esperirsi ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001;

**Dato atto che** il Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza fornisce supporto a numerosi enti locali del territorio della provincia di Parma nell'applicazione della normativa del codice dei contratti e nella realizzazione delle gare/affidamenti;

**Visto** l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii., ed in particolare:

*- 1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. **Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non e' richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. [...]***

**Richiamato** il Regolamento di Disciplina delle procedure concorsuali, approvato con atto del Presidente n. 167 del 05/09/2018 ss.mm.ii.;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare lo schema di avviso di selezione pubblica di mobilità, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

**Visto** l'art. 35 ter del D.lgs. 165/2001 s.m.i., il quale introduce l'utilizzo di un Portale unico del reclutamento (di seguito "Portale"), disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it);

**Preso atto** che:

- con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023, sono state disciplinate le modalità di utilizzo del "Portale" da parte delle Regioni e degli Enti Locali, le quali a partire dal 1° giugno 2023, devono utilizzare il Portale per pubblicare e ricevere le candidature dei bandi di concorsi, degli avvisi di mobilità e degli avvisi di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;
- con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 03/11/2023, è stato pubblicato il decreto sulle caratteristiche e modalità di funzionamento operative del portale;

**Richiamato** il Decreto Presidenziale prot. n. 12 del 27/01/2022 s.m.i. , di conferimento degli incarichi dirigenziali per il quale, il sottoscritto è competente all'adozione del presente provvedimento;

**Dato atto**, infine, che il responsabile del procedimento è individuato nel sottoscritto Dirigente;

**Visti:**

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

## DETERMINA

1. DI INDIRE, per le motivazioni richiamate in premessa, una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii., al fine di valutare eventuali domande di trasferimento, provenienti da dipendenti appartenenti al Comparto delle Funzioni Locali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (Area Istruttori), da assegnare al Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza (Stazione Unica Appaltante);
2. DI APPROVARE lo schema di avviso pubblico di mobilità allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
3. DI DARE ATTO pertanto che la domanda e il curriculum vitae verranno acquisiti tramite il portale inPA;
4. DI PUBBLICIZZARE il suddetto avviso sul portale inPA, sull'albo pretorio della Provincia di Parma e sul sito internet istituzionale dell'Ente per 30 giorni;
5. DI DARE ATTO INFINE che per il sottoscritto dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)

con firma digitale