



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 212 del 15/02/2024

Oggetto: SISTEMI INFORMATIVI - ACQUISTO SERVIZIO CASELLE PEC, NOLEGGIO LICENZE SOFTWARE DIKE GO SIGN PER UN ANNO E MARCATURE TEMPORALI - CIG B063B8F3FA - EROGATO DAL SISTEMA MEPA PROCEDURA D'ACQUISTO ODA MEPA - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO CHE:

- con determinazione n.ro 2094 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con

- Determina n. 76 del 24/01/2024 decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;
- con Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate le nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al d.lgs 36/2023;
 - con il Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state adottate le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici;
 - con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026;
 - con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;
 - con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 - 2026
 - Con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2024-2026, integrante anche il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza;
 - con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 com ma1-lettera A) - D.lgs 36/2023;
 - di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

PREMESSO:

- il d.p.r 445-2000 ha previsto l'introduzione della firma elettronica avanzata nell'ottica della corretta digitalizzazione documentale
- il Cad d.lgs 82 – 2005 che prevede la legittimazione documentale utilizzando la firma digitale avanzata

- ad oggi Provincia di Parma ha completamente digitalizzato i processi documentali ed utilizza solo procedure informatiche per gestire i documenti.
- si evidenzia quindi l'esigenza di provvedere nella gestione documentale all'autenticazione e sottoscrizione mezzo firma elettronica avanzata;
- che occorre procedere all'acquisizione del servizio annuale per le 11 caselle PEC certificate;
- che occorre, infine, procedere all'acquisizione di:
 - n. 2 pacchetto da 10 licenze DIKE GO SIGN PRO con assistenza 1 anno;
 - n. 500 marche temporali;

ATTESO:

- l'offerta è stata valutata a catalogo MEPA per un importo complessivo pari ad € 1.502,16 (€ 1.231,28 + IVA 22% € 270,88); l'offerta è stata pubblicata, a catalogo, dalla ditta Semplifica Imprese S.r.l. a socio unico, con sede legale in via Giovanni XXIII, Desenzano del Garda (BS) C.F. - P. IVA 02811320981
- l'offerta è stata valutata economica e in linea coi prezzi di mercato, integra inoltre il rinnovo del dominio di gestione delle caselle stesse;
- è stata chiesto dettaglio tecnico rispetto all'offerta pubblicata che è regolarmente pervenuta;
- la ditta Semplifica Imprese S.r.l. a socio unico, con sede legale in via Giovanni XXIII, Desenzano del Garda (BS) C.F. - P. IVA 02811320981 risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.lgs.36/2023 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;
- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1 lettera a e 52 comma 1 e nell'art.17 del D.Lgs. 36/2023;
- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191 del Dlgs

267/2000;

CONSIDERATO CHE:

- che i servizi vengono acquistati per garantire la corretta legittimità documentale e quindi il corretto funzionamento dell'Ente;
- che l'acquisto del software in esame è programmato per migliorare la possibilità di lavorare anche in modalità agile;
- che in particolare la fornitura verrà impiegata per validare e legittimare la documentazione informatica dell'Ente e la contrattualistica pubblica da stipulare.

VERIFICATO:

- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed e, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;
- che è stato consultato il casellario Anac;
- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INAIL_41495887 con scadenza validità al 23/03/2024) – Prot. Gen. n. 4127 del 13/02/2024;

DETERMINA

- di impegnare l'importo complessivo di € 1.502,16 (€ 1.231,28 + IVA 22% € 270,88) per l'acquisto e la fornitura mezzo ODA dei servizi in elenco:
- servizio annuale delle 11 caselle PEC certificate;
- n. 2 pacchetto da 10 licenze DIKE GO SIGN PRO durata annuale ;
- n. 500 marche temporali; a favore della ditta SEMPLIFICA IMPRESE SRL a socio unico, con sede legale in via Giovanni XXIII, Desenzano del Garda (BS) C.F. - P. IVA 02811320981 – **CIG B063B8F3FA** acquisito dal portale alla sot-

toscrizione – da imputarsi nell’ambito dei capitoli:

407600930000/0 Sistema Informativo – Licenze d’uso per software - Missione 01 del programma 08 cod V livello U.1030207006 per una spesa pari a € 610,00 (€ 500,00 + IVA 22% € 110,00) del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024;

307600800000/0 Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni, per una spesa pari a € 892,16 (€ 731,28€ + IVA 22% € 160,88) del bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024;

- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell’allegata scheda contabile;

- di dare atto che l’esigibilità della spesa e dell’entrata avrà luogo entro il 31/12/2024;

- la presente determinazione ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 36/2023 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 628 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	Impegno 360 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	892,16
S	407600930000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO - licenze d'uso per software	Impegno 359 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030207 - Utilizzo di beni di terzi 1030207006 - Licenze d'uso per software	610,00
Totale Impegni					1.502,16



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **212 / 2024**

Proposta n. 628/2024

Oggetto: SISTEMI INFORMATIVI - ACQUISTO SERVIZIO CASELLE PEC, NOLEGGIO LICENZE SOFTWARE DIKE GO SIGN PER UN ANNO E MARCATURE TEMPORALI - CIG B063B8F3FA - EROGATO DAL SISTEMA MEPA PROCEDURA D'ACQUISTO ODA MEPA - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - SEMPLIFICA IMPRESE SRL - ACQUISTO SERVIZIO CASELLE PEC, NOLEGGIO LICENZE SOFTWARE DIKE GO SIGN PER UN ANNO E MARCATURE TEMPORALI
Cod.V Livello 1030219001
- Impegno n.360/2024 - euro €892,16
----*

*Rif. Bil. PEG 407600930000/0 - SEMPLIFICA IMPRESE SRL-ACQUISTO SERVIZIO CASELLE PEC, NOLEGGIO LICENZE SOFTWARE DIKE GO SIGN PER UN ANNO E MARCATURE TEMPORALI
Cod.V Livello 1030207006
- Impegno n.359/2024 - euro €610,00
----*

Parma, li 15/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale