



UFFICIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 206 del 14/02/2024

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE STIPULA DELLA TRATTATIVA DIRETTA N.RO 4027179 INERENTE LA GESTIONE E SUPPORTO IN MATERIA PENSIONISTICA E PREVIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI PARMA ANNUALITA' 2024-2025 - CODICE CIG PRINCIPALE N.RO B0477650C2- DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi; - l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- IL Decreto Semplificazioni n.76/2020 e la Legge di Conversione n.ro 120/2020;
- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 14 aprile 2021 "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a";
- il D.lgs n.ro 36 del 31/03/2023(nuovo codice degli appalti) e relativi allegati in attuazione della Legge "Delega" n.ro 78 del 21/06/2022 , pubblicato sulla [G.U Serie Generale n.87 del 13-04-2023 Supplemento -Ordinario n. 14;](#)

- la Delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione
- l'articolo 225, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024;

Dato atto:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A - Il Decreto Presidenziale n.ro 45 del 23/02/2022 con cui è stato approvato il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza 2022/2024;
- che con Decreto Presidenziale n. 25 del 07/02/2023 sono stati approvati gli indirizzi per l'operatività del sistema integrato di controlli interni e di prevenzione della corruzione - anno 2023;
- che con Decreto Presidenziale n. 27 del 09/02/2023 sono state adottate le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici ad integrazione delle linee guida approvate con D.P. N.41/2021 e modificate con D.P. N. 72/2022;

Preso atto:

- con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma1-lettera A) - D.lgs 36/2023;
- con Delibera di Consiglio n. 43 dell' 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 - 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con Delibera di Consiglio n. 45/2023 del 21/12/2023 è stato approvato in via definitiva, il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- con Decreto del Presidente n.16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) 2024-2026;

Valutato :

- con Determina n. 890 del 26/03/2023 è stato affidato il servizio di supporto all'Ufficio Gestione del Personale per la redazione di un numero definito di pratiche previdenziali, da utilizzare nei casi più elaborati in cui l'Ufficio stesso non fosse in grado di concluderle in autonomia o nei casi in cui fosse impegnato in altre attività e quindi impossibilitato ad eseguirle tempestivamente;
- che è per continuità dell'attività in essere (con valenza anche di accompagnamento *on the job*) che l'Ufficio Gestione del Personale per le pratiche più complesse, ha fatto emergere per il servizio di redazione ed elaborazione di "Pratiche Previdenziali e/o Pensionistiche" in cui l'Ufficio non è ancora autonomo nella totale definizione e nei casi in cui l'Ufficio stesso non sia in grado per altre attività in corso

di eseguirle tempestivamente, la necessità di un supporto per la redazione delle pratiche previdenziali con un operatore economico specializzato nel settore, in possesso della necessaria esperienza;

Valutato altresì:

- il servizio di gestione delle pratiche pensionistiche e previdenziale risulta avere le seguenti caratteristiche di massima:
- gestione delle pratiche relative alle richieste di riscatto, ricongiunzione, TFR e TFS del personale;
- gestione, correzione e certificazione della posizione assicurativa dei dipendenti ed ex dipendenti della Provincia di Parma attraverso il portale New Passweb;
- predisposizione delle pratiche pensionistiche complete, comprensive dell'inoltro ad INPS, tramite l'apposito applicativo New Passweb;
- formazione on the job, con affiancamenti operativi nella lavorazione delle pratiche previdenziali ed assistenza nello svolgimento delle attività tramite verifiche e risoluzione di quesiti/dubbi;
- un'analitica delineazione delle caratteristiche del servizio vengono espresse nel capitolato tecnico, allegato alla presente determinazione;

Verificato:

- che nel dar corso agli intendimenti richiamati in precedenza, ai sensi del citato art. 17 comma 2 del D.Lgs 36/2023, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizio di gestione e supporto in materia pensionistica e previdenziale della Provincia di Parma, con lo Studio Naldi srl avente la sede legale sita in Via Ilio Barontini 9/11 - 40138 Bologna (BO)- (c.fiscale 03008301206) ,per il periodo di 24 mesi dalla data dell'invio dell'ordinativo su portale Consip al 31.12.2025;
- Importo del contratto (come valore economico): € 28.635,84 (iva inclusa) - codice cig derivato n.ro B0477650C2;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, art 1. lett.b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, secondo il combinato disposto degli artt. 50, comma 1, lettera b) e 76 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

- l'importo dell'affidamento è inferiore a € 140.000,00 e pertanto questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione in oggetto;

Verificato altresì:

- in data 07/02/2024 è stata avviata con la società lo Studio Naldi srl avente la sede legale sita in Via Ilio Barontini 9/11 - 40138 Bologna (BO), ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 39/2023, una richiesta di offerta, mediante Trattativa Diretta sul MEPA, registrata al numero 4027179, per l'affidamento della realizzazione del servizio richiamato in premessa e tutte le condizioni di affidamento sono state previste nella citata Trattativa Diretta e relativi allegati;

- entro il termine ultimo di scadenza del 13/02/2024 ore 09.00 stabilito per la presentazione dell'offerta, la ditta invitata ha presentato sulla piattaforma di negoziazione, l'offerta economica come di seguito riportata: € 23.472,00 (iva esclusa), ai sensi di quanto disposto dall'art 54 delle regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'art.44 delle predette Regole;

Ritenuto :

- necessario procedere all'approvazione delle risultanze della Trattativa Diretta n.ro 4027179 e all'affidamento del servizio di gestione previdenziale e pensionistico della Provincia di Parma a favore dello Studio Naldi srl avente la sede legale sita in Via Ilio Barontini 9/11 -40138 Bologna (BO)-c.fiscale 03008301206- per l'importo di € 23.472,00 oltre Iva,per un totale di €. 28.635,84 (codice cig derivato n.ro B0477650C2);

Rilevato che:

- che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata al positivo esperimento dei controlli amministrativi ai sensi degli artt.94,95,96,97,100 del D.Lgs.36/2023 ed a tal fine:

- è stato consultato il casellario Anac allegato alla presente determinazione;

- che è stato compilato il DGUE (come aggiornato dal D.lgs 36/2023 alla nuova versione 2.1.1 di ESPD-EDM) dalla Ditta Affidataria, allegato alla presente determinazione;

- è stato positivamente consultato il FVOE dai soggetti autorizzati ad operare sullo stesso, per conto della stazione appaltante, come stabilito dalla Delibera n. 262 del 20 giugno 2023 di cui all'articolo 24, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'Agenzia per l'Italia Digitale;

- si è proceduto alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo 42439222) INPS con scadenza validità al 12/06/2024);

DETERMINA

- per le motivazioni illustrate in premessa, alla stipula della Trattativa Diretta n.ro 4027179 inerente il servizio di gestione delle pratiche pensionistiche e previdenziale della Provincia di Parma per le annualità 2024-2025 , con lo Studio Naldi srl avente la sede legale sita in Via Ilio Barontini 9/11 -40138 Bologna (BO) (c.fiscale 03008301206) per il periodo di 24 mesi ,dalla data di attivazione della stipula della stessa al 31.12.2025,(codice cig derivato n.ro B0477650C2);
- di registrare una spesa complessiva di € 23.472,00 oltre IVA 22% pari ad € 4.893,84 per un totale di € 28.635,84 a favore dello Studio Naldi srl secondo questa scansione temporale :
- per il periodo intercorrente dal 13/02/2024 (data di attivazione) al 31/12/2024 si procede ad una della spesa pari a 14.317,92 € (iva inclusa) da imputarsi nell'ambito del capitolo 301500720000 "GESTIONE PERSONALE PRESTAZIONI DI SERVIZIO" Bilancio di Previsione 2024-2026 - annualità 2024;
- per il periodo intercorrente dal 01/01/2025 al 31/12/2025 si procede ad una della spesa pari a 14.317,92 € (iva inclusa) da imputarsi nell'ambito del capitolo 301500720000 "GESTIONE PERSONALE PRESTAZIONI DI SERVIZIO" del Bilancio di Previsione 2024-2026 -annualità 2025;
- il corrispettivo sarà liquidato a seguito di presentazione di fatture mensili riportanti i servizi svolti nel mese precedente secondo il tariffario Allegato B -ex art.11 del capitolato tecnico (allegato alla presente determinazione).
- [di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;](#)
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/di ciascun anno di riferimento;
- di dare atto che per il sottoscritto Dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012

=
=

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 625 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 2

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	301500720000 / 0 GESTIONE PERSONALE Prestazioni di servizio	Impegno 358 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi	14.317,92
Totale Impegni					14.317,92

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 625 / 2024

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	301500720000 / 0 GESTIONE PERSONALE Prestazioni di servizio	Impegno 52 / 2025	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi	14.317,92
Totale Impegni					14.317,92

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_42439222	Data richiesta	13/02/2024	Scadenza validità	12/06/2024
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	STUDIO NALDI S.R.L.
Codice fiscale	03008301206
Sede legale	VIA ILIO BARONTINI, 9/11 40138 BOLOGNA (BO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

DATI DELLA RICERCA

Ricerca eseguita da **SCHIANCHI PAOLO**

per conto di **PROVINCIA DI PARMA**

Codici fiscali oggetto della ricerca **03008301206**

Data ricerca **7/2/2024**

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome:	PROVINCIA DI PARMA
Codice fiscale	80015230347
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE E PREVIDENZIALI DELLA PROVINCIA DI PARMA
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG	B0477650C2

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ ^(?) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

² ^(?) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

³ ^(?) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[STUDIO NALDI]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[03008301206] []
Indirizzo postale:	[VIA ILIO BARONTINI 9-11 BOLOGNA 40138 -BO]
Persone di contatto (4): Telefono: PEC principale e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[MANUELA NALDI.....] [0516390605.....] [STUDIONALDISRL@LEGALMAIL.I T.....] [STUDIO@STUDIONALDI.COM] [WWW.STUDIONALDI.COM]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (5)?	[x] Sì [] No
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (6)?	[x] Sì [] No
IN CASO DI CONCORRENTE A STRUTTURA PLURISOGGETTIVA CIASCUN OPERATORE ECONOMICO DOVRA' PRESENTARE DGUE DISTINTO E DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO E RECANTE LE INFORMAZIONI E DICHIARAZIONI RICHIESTE DAL BANDO	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

⁴ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁵ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁶ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[MANUELA NALDI.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[...LEGALE RAPPRESENTANTE.....]
Indirizzo postale:	[...VIA ILIO BARONITNI 9-11.....]
Telefono:	[...0516390605.....]
E-mail:	[...STUDIO@STUDIONALDI.COM.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (**Articolo 104 del Codice - Avvalimento**)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì [X]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo	
a) viene allegato il contratto di avvalimento?	[]Sì []No
b) L'avvalimento attiene ai requisiti di partecipazione;	[]Sì []No
c) In caso di risposta affermativa al punto precedente: il contratto ha ad oggetto tutte le dotazioni e risorse tecniche necessarie di ottenere l'attestazione per la qualifica richiesta;	[]Sì []No
d) Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica Viene allegata dichiarazione del legale	

<p>rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante che la stessa non partecipa in altra forma alla presente gara.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>e) Viene allegata dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante possesso dei requisiti soggettivi di cui all'artt. 94 e 95 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI IL SUBAPPALTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni che si intende subappaltare (nei limiti di cui all'art. 119 del codice contratti)</p>	<p>[.....] [.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

ARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 94 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94 c. 1 del codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽⁷⁾
2. Corruzione⁽⁸⁾
3. Frode⁽⁹⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁰⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹¹⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹²⁾
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 94 c. 1 del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94 c.3 del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati all'art. 94 c. 1 lett. da a) a h) e 2 del con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 96?	<p>[] Sì [X] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....⁽¹³⁾</p>
In caso affermativo , indicare per ciascuno dei soggetti di cui all'articolo 94 c. 3 del codice ⁽¹⁴⁾ :	

⁷ ⁽⁷⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁸ ⁽⁸⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁹ ⁽⁹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁰ ⁽¹⁰⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹¹ ⁽¹¹⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹² ⁽¹²⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹³ ⁽¹³⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁴ ⁽¹⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>(Articolo 94 comma 2, del Codice):</p> <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (15)</p>
<p>In caso reati o illeciti che comportano l'esclusione dalle gare il concorrente ha adottato le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del codice l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁶-(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96 del codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

A1 - ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE EX ART. 94 C5 E 6 DEL CODICE

<p>Articolo 94 c. 5 lett. a)</p> <p>è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Art. 94 c. 5 lett. b)</p> <p>è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p>

¹⁵(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁶(ⁿ) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

	(numero dipendenti e/o altro) [.....][..... ...][.....]
<p>art. 94 comma 5 lett. d)</p> <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94 c. 5 lett. d), del Codice:</p> <p>a) liquidazione giudiziale</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- è stata depositata la domanda di cui all'art. 40 del d.lgs. 12 gennaio 2019 n. 14;</p> <p>- la partecipazione alle procedure di affidamento è stata autorizzata dal tribunale;</p> <p>- è depositata (allegata) la relazione di professionista indipendente che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;</p> <p>- ovvero in alternativa:</p> <p>- è stato emesso il decreto di apertura di una delle predette procedure:</p> <p>- la partecipazione alle procedure di affidamento è stata autorizzata dal tribunale;</p> <p>- è depositata (allegata) la relazione di professionista indipendente che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>in caso affermativo allega:</p> <p>- indica estremi del provvedimento del tribunale o ne allega copia</p> <p>- Allega la relazione del professionista indipendente che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempiere al contratto;</p> <p>- dichiara di essere unica impresa del raggruppamento soggetta alla procedura</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo specificare (.....)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo allega:</p> <p>- indica estremi del provvedimento di autorizzazione del giudice delegato o ne allega copia;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - la relazione del indipendente che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempiere al contratto; - dichiara di essere unica impresa del raggruppamento soggetta alla procedura 		
art. 94 c. 5 lett. e) l'operatore economico è iscritto nel casellario ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]		
art. 94 c. 5 lett. f) l'operatore economico è iscritto nel casellario ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio della qualificazione;	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]		
art. 94 c. 6. L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali	
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
	b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
	c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	

<p>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p>- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato o ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 co. 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁷⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

A2 - SELF CLEANING – CAUSE ESCLUSIONE ART. 94 (AD ECCEZIONE DEL COMMA 6)

<p>è stata dichiarata la sussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 commi 1, 2 5 lett. a)b)c)d)e)f) riferite ai soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate (soggetto – causa di esclusione – descrizione fattispecie - cronologia estremi dei provvedimento altre circostanze utili a permettere alla S.A. la corretta acquisizione e qualificazione) [.....]</p>	
<p>causa di esclusione antecedente al termine per presentare offerta:</p> <p>l'operatore economico ha riportato nel dettaglio la causa di esclusione e le relative circostanze di questa.</p> <p>1. L' o.e. ha adottato le misure di cui all'art. 96 c. 6 indicate di seguito;</p> <p>2. Ovvero in alternativa:</p> <p>- Dimostra l'impossibilità di procedere e si impegna ad adottare di seguito indicate.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	

17

(*)

Ripetere tante volte quanto necessario.

	fornire informazioni dettagliate: [.....]
<p>ha adottato le misure di cui all'art. 96 c. 6 codice</p> <p>1. Ha risarcito ovvero si è impegnato a risarcire integralmente qualunque danno economico cagionato dal reato o dall'illecito;</p> <p>2. Ha chiarito i fatti e le circostanze del reato o dell'illecito collaborando con le autorità investigative;</p> <p>3. Ha adottato provvedimenti e misure concrete di carattere tecnico ed organizzativo relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

B - CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICHE ART. 95 COMMI 1 E 2 CODICE

<p>Art. 95 c. 1 lett a)</p> <p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché gli obblighi in materia ambientale stabiliti dalla normativa europea – nazionale dai c.c.n.l. o dalla normativa internazionale di cui all'allegato X della direttiva 2014/24 del 26 febbraio 2014 ⁽¹⁸⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>art. 95 c. 1 lett. b)</p> <p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽¹⁹⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>art. 95 c. 1 lett. c)</p> <p>L'operatore economico ha generato una distorsione alla concorrenza derivante dall'aver precedentemente partecipato alla preparazione</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>

¹⁸ ⁽⁷⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

¹⁹ ⁽⁷⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>della procedura d'aggiudicazione.</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[.....]</p>	
<p>art. 95 c. 1 lett. d)</p> <p>si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;</p> <p>l'operatore economico partecipa alla gara sia come singolo che in raggruppamento consorzio o altra forma associativa con altri ovvero ancora in più forme associative;</p> <p>l'operatore economico ha formulato l'offerta in autonomia e senza connessioni e/o accordi con altri operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>in caso affermativo dettagliare [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>art. 95 comma 2</p> <p>All'operatore economico sono stati contestati inadempimenti gravi NON ANCORA DEFINITIVAMENTE ACCERTATI in materia di pagamento di imposte tasse o contributi previdenziali a norma dell'art. 4 dell'allegato II.10 del codice?</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>Contributi previdenziali</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>in caso affermativo</p> <p>l'importo contestato supera il 10% del valore della prestazione in capo al concorrente ed è comunque superiore a 35.000,00</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²⁰⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

20

(*)

Ripetere tante volte quanto necessario.

B1: MOTIVI LEGATI AD ILLECITI PROFESSIONALI ART. 95 C. 1 LETT. E) (21)

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su illeciti professionali (articolo 95 c. 1 lett. e) e 98 del codice	Risposta:
<p>art. 95 c. 1 lett. e)</p> <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali(22) di cui all'art. 95 comma 1 lett. e) come tipizzati all'art. 98 del codice.</p> <p>In caso affermativo, devono essere compilate le pertinenti parti della presente sezione:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>art. 98 c. 3 lett. a)</p> <p>L'operatore economico ha subito sanzione esecutiva dall'Autorità Garante del Mercato e della Concorrenza o di altra Autorità rilevante in relazione all'oggetto del presente appalto?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando le generalità del soggetto cui i fatti sono attribuiti - la tipologia di illecito</p> <p>.....</p>
<p>art. 98 c. 3 lett. b)</p> <p>L'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito anche per negligenza informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare la decisione sull'esclusione, selezione, aggiudicazione?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>in caso affermativo fornire informazioni dettagliate</p>
<p>art. 98 c. 3 lett. c)</p> <p>L'operatore economico ha dimostrato significative e persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto d'appalto o concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno ovvero altre sanzioni comparabili derivanti da inadempienze particolarmente gravi la cui ripetizione sia indice di persistente carenza professionale?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando le generalità del soggetto cui i fatti sono attribuiti - la tipologia di illecito eventuali provvedimenti quali risoluzioni – penali irrogate ecc.</p>
<p>art. 98 c. 3 lett. d)</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p>

21 (21) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

22 (22) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>L'operatore economico ha commesso inadempimenti gravi verso i subappaltatori</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando le generalità del soggetto cui i fatti sono attribuiti - la tipologia di inadempimento – conseguenze (per es. richieste danni)</p>
<p>art. 98 c. 3 lett. e) ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</p> <p>- la violazione è stata rimossa?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>art. 98 c. 3 lett. f) è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416 – bis1 del codice penale?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>art. 98 c. 3 lett. g) all'operatore economico ovvero ad uno dei soggetti di cui all'art. 94 c.3 è stata contestata la commissione o il tentativo di commissione di taluno dei reati di cui all'art. 94 comma 1</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando le generalità del soggetto cui i fatti sono attribuiti - la tipologia di reato – lo stato della contestazione e tutte le informazioni ritenute utili</p>
<p>art. 98 c. 3 lett. h) all'operatore economico ovvero ad uno dei soggetti di cui all'art. 94 c.3 è stata contestata la commissione o il tentativo di commissione di taluno dei seguenti reati?</p> <p>1. abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'<u>articolo 348 del codice penale</u>;</p> <p>2. bancarotta semplice;</p> <p>3. bancarotta fraudolenta;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando le generalità del soggetto cui i fatti sono attribuiti - la tipologia di reato – lo stato della contestazione e tutte le informazioni ritenute utili.</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>4. omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>5. i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74;</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>6. i delitti societari di cui agli <u>articoli 2621 e seguenti del codice civile</u> o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli <u>articoli da 513 a 517 del codice penale</u>;</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>7. i reati urbanistici di cui all'<u>articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria</u>;</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>8. i reati previsti dal <u>decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u>.</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

B2 - SELF CLEANING – CAUSE ESCLUSIONE ART. 95 (AD ECCEZIONE DEL COMMA 2)

<p>è stata dichiarata la sussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 95 commi 1, lett. a)b)c)d)e) riferite ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3;</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate (soggetto – causa di esclusione – descrizione fattispecie - cronologia estremi del provvedimento altre circostanze utili a permettere alla S.A. la corretta acquisizione e qualificazione)</p>
<p>causa di esclusione antecedente al termine per presentare offerta:</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>l'operatore economico ha riportato nel dettaglio la causa di esclusione e le relative circostanze di questa.</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>1. L' o.e. ha adottato le misure di cui all'art. 96 c. 6 indicate di seguito;</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>2. <u>Ovvero</u> in alternativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimostra l'impossibilità di procedere e si impegna ad adottare di seguito 	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

indicate.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No fornire informazioni dettagliate: [.....]
ha adottato le misure di cui all'art. 96 c. 6 codice	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
1. Ha risarcito ovvero si è impegnato a risarcire integralmente qualunque danno economico cagionato dal reato o dall'illecito;	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No fornire informazioni dettagliate: [.....]
2. Ha chiarito i fatti e le circostanze del reato o dell'illecito collaborando con le autorità investigative;	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No fornire informazioni dettagliate: [.....]
3. Ha adottato provvedimenti e misure concrete di carattere tecnico ed organizzativo relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No fornire informazioni dettagliate: [.....]
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No fornire informazioni dettagliate: [.....]

C: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>1. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p> <p>2. (Iscrizione White List) – obbligatoria DICHARA inoltre</p> <p>Di essere iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia di</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare obbligatoriamente la Prefettura</p>
---	---

oppure di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco in data alla Prefettura della provincia di
---	----------------------------

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione l'operatore economico dichiara che:

: **INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione ²³ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

A: IDONEITA' PROFESSIONALE (ART. 100 COMMA. 1 LETT. A)

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[X] Sì [] No
Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²³⁾ Iscrizione camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura con precisazione di Provincia – data e numero di iscrizione	[X] Sì [] No [BOLOGNA 24.03.2010 – BO-147633.....]
2) Se impresa cooperativa Iscrizione registro regionale delle Cooperative Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ARTICOLO 100, COMMA 1, LETTERA B), DEL CODICE)

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
----------------------------------	-----------

²³ (7) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Non previsti	
---------------------	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ARTICOLO 100, COMMA 1, LETTERA C), DEL CODICE)

Capacità tecniche e professionali	Risposta:		
Lotto 1 – Comune di Sissa Trecasali Lotto 2 – Comune di San Secondo Parmense Che l'impresa ha svolto nel periodo (2020-2021-2022) almeno n. 2 (due) contratti analoghi a quello oggetto della presente procedura.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
	Anno stipulazione	Committente	Importo annuale

indirizzo della sede legale e della (eventuale) sede operativa e se il recapito della corrispondenza, in relazione ad eventuali verifiche sul DURC, va fatto presso la sede legale o la sede operativa;

(solo in caso di lavoratore autonomo) di essere un lavoratore autonomo;

C.C.N.L. applicato (scegliere fra le seguenti opzioni: Edile Industria __ - Edile Piccola Media Impresa __ - Edile Cooperazione __ - Edile Artigianato __ - Altro non edile __
 _____ CED _____
 _____);

Dimensione aziendale (indicare il numero dei dipendenti) _____11_____

INAIL – codice ditta (indicare) _____ 18593848 _____ _____	INAIL – Posizioni assicurative territoriali (indicare) N.20810217/76 _____
INPS – matricola azienda (indicare) _____ _____1316535921_____	INPS – sede competente (indicare) _____ _____BOLOGNA_____
INPS – posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane	INPS – sede competente

(indicare solo se ricorre il caso) _____ _____ _____	(indicare solo se ricorre il caso) _____ _____ _____
CASSA EDILE – codice impresa (da indicare solo per imprese iscritte) _____ _____ _____	CASSA EDILE – Codice Cassa (da indicare solo per imprese iscritte) _____ _____
L'Agenzie delle Entrate competente per territorio è la seguente: ___ UFFICIO TERRITORIALE BOLOGNA2 – VIA LARGA, 35 _____	

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽²⁴⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽²⁵⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

[.....07/02/2024 , BOLOGNA]

²⁴ ^(*) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

²⁵ ^(*) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Provincia di Parma

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE E PREVIDENZIALI DELLA PROVINCIA DI PARMA.

ANNO 2024

INDICE

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
 - Art. 2 – Durata dell'appalto
 - Art. 3 – Descrizione del servizio
 - Art. 4 – Caratteristiche del Servizio
 - Art. 5 – Personale
 - Art. 6 – Coordinamento tra l'Ente e la Ditta
 - Art. 7 – Sede
 - Art. 8 – Costi
 - Art. 9 – Formazione del personale
 - Art. 10 – Assicurazioni
 - Art. 11 – Pagamenti e Fatture
 - Art. 12 – Norme legislative
 - Art. 13 – Applicazione contrattuale
 - Art. 14 – Attività di controllo della provincia di Parma
 - Art. 15 – Penalità
 - Art. 16 – Garanzia definitiva
 - Art. 17 – Ipotesi di risoluzione del contratto
 - Art. 18 – Foro competente
 - Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari
 - Art. 20 – Trattamento dei dati e tutela della privacy
- ALLEGATO: Contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione e supporto in materia pensionistica e previdenziale della provincia di Parma – Ufficio gestione del Personale.

Il relativo importo presunto, è quantificato in € 26.080,00 oltre I.V.A., a norma di legge, da liquidarsi sulla base delle prestazioni effettivamente svolte secondo il tariffario allegato B al presente con applicata la percentuale di sconto definita in fase di affidamento.

Art. 2 – Durata dell'appalto

L'appalto avrà la seguente durata: 2 anni, per il periodo presunto dal 01/01/2024 al 01/01/2026.

Art. 3 – Descrizione del servizio

Nello specifico, i servizi sono caratterizzati da:

a) Servizi di gestione, supporto e formazione in materia pensionistica e previdenziale:

Si elencano le azioni maggiormente rappresentative del servizio che si richiede, precisando che il presente elenco non è esaustivo:

AZIONE/SERVIZIO	DESCRIZIONE	TEMPISTICHE
PRATICHE DI RISCATTO, RICONGIUNZIONE, TFR E TFS.	Gestione delle pratiche relative alle richieste di riscatto, ricongiunzione, TFR e TFS del personale.	ALL'ATTIVAZIONE DEL RELATIVO PROCEDIMENTO.

PREVIDENZA.	Gestione, correzione e certificazione della posizione assicurativa dei dipendenti ed ex dipendenti della Provincia di Parma attraverso il portale New Passweb. Predisposizione delle pratiche pensionistiche complete, comprensive dell'inoltro ad INPS, tramite l'apposito applicativo New Passweb.	MENSILE E ALL'ATTIVAZIONE DEL RELATIVO PROCEDIMENTO.
FORMAZIONE DEL PERSONALE	Formazione on the job. Affiancamenti operativi nella lavorazione delle pratiche previdenziali ed assistenza nello svolgimento delle attività tramite verifiche e risoluzione di quesiti/dubbi.	MENSILE E ALL'ATTIVAZIONE DEL RELATIVO PROCEDIMENTO.

Il Servizio potrà essere espletato sia presso la sede della Provincia di Parma – Viale Martiri 15 - Parma (PR), che in remoto presso la sede aziendale del fornitore.

Art. 4 – Caratteristiche del Servizio

Sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente o Funzionario ed elevata qualificazione dell' ufficio Gestione del personale in ordine al presente Capitolato, l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare, la completa gestione, organizzazione, amministrazione, programmazione ed attuazione di quanto necessario.

Il servizio dovrà essere assicurato, di norma, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, mediante la presenza del personale dell'impresa aggiudicataria, come di seguito specificato:

- SERVIZIO DI GESTIONE E SUPPORTO IN MATERIA PENSIONISTICA E PREVIDENZIALE:

servizio da fornire in remoto attraverso scambi di e-mail o conference call e all'occorrenza con presenza presso la sede di Viale Martiri della Libertà 15, utilizzando le piattaforme e dispositivi dell' ufficio, da definire in base alle esigenze organizzative dell'Ufficio personale;

Nello specifico il servizio, consistente nell'elaborazione delle pratiche previste nel tariffario All. B, dovrà avvenire con modalità interattiva e collaborativa con il committente in videoconferenza o altra modalità o in presenza presso la sede di Viale Martire della Libertà 15 – Parma, in modo da garantire un tutoraggio/training on the job al personale incaricato appartenente all'ufficio del committente.

L'inserimento e la certificazione dei dati in via telematica avverranno per conto dell'Amministrazione interessata, tramite credenziali dei consulenti della ditta aggiudicataria.

- SERVIZI DI FORMAZIONE IN MATERIA PENSIONISTICA E PREVIDENZIALE:

circa n. 2 ore mensili presso la sede di Viale Martire della Libertà 15– Parma o tramite la modalità della videoconferenza sulla base delle esigenze di conoscenza esplicitate dal committente.

Art. 5 – Personale

Per la gestione dei servizi di cui sopra, l'aggiudicatario dovrà impiegare una figura professionale di riferimento, garantendo la sostituzione dell'addetto quando assente con figura avente le stesse caratteristiche. Subordinatamente alle specifiche esigenze connesse al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, il Dirigente o Funzionario ed elevata qualificazione dell'ufficio Gestione del personale potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria di impiegare le risorse sopra evidenziate con una diversa modulazione.

Sia il servizio di gestione e supporto in materia pensionistica e previdenziale e sia il servizio di formazione in materia pensionistica e previdenziale al personale della Provincia dovrà essere svolto dalla Ditta impiegando una figura amministrativa in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti (con garanzia di sostituzione in caso di assenza/impossibilità, con altra figura professionale con pari requisiti); Diploma di scuola secondaria di secondo grado; conoscenza ed uso di apparecchiature e software informatici; possesso di attitudini relazionali volte alla collaborazione all'interno

dell'organizzazione; esperienza nella gestione previdenziale e pensionistica riguardante i dipendenti pubblici degli Enti Locali; conoscenza dei programmi di utilizzo per la gestione delle pratiche pensionistiche e previdenziali.

Le caratteristiche professionali delle figure da impiegarsi nei servizi in materia pensionistica e previdenziale dovranno essere attestate con presentazione del curriculum vitae degli addetti proposti e dei loro sostituti.

In relazione all'attività richiesta, non è esclusa l'eventuale necessità di recarsi per ragioni di servizio presso Enti fuori sede (es. INPS).

La Ditta è tenuta a garantire le prestazioni richieste, favorendo la continuità del personale operante per tutta la durata dell'appalto. Nell'ipotesi di sostituzioni temporanee o definitive la Ditta dovrà comunicare sempre in forma scritta all'Ente i nominativi dei nuovi operatori nonché trasmettere la documentazione ad essi relativa almeno quattro giorni lavorativi prima della loro entrata in servizio.

Al Dirigente o Funzionario ed elevata qualificazione dell'ufficio Gestione del personale è data facoltà di intervenire in qualsiasi momento per richiedere con motivazioni scritte la sostituzione di un operatore ritenuto inadatto. La Ditta dovrà provvedere a tale sostituzione entro 48 ore naturali consecutive dalla richiesta scritta. La rilevazione delle presenze degli operatori impegnati nelle attività oggetto del Servizio è demandata alla Ditta, che si rende garante del rispetto degli orari concordati. A tale scopo la Ditta medesima dovrà dotarsi di idonei strumenti di rilevazione delle presenze in servizio del personale.

Il personale dipendente dalla Ditta dovrà effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo i principi della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengano a contatto per ragioni di servizio e altresì tenere una condotta irreprensibile durante lo svolgimento del servizio; garantire il mantenimento del segreto su fatti e circostanze relativi a persone, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento

del servizio o in funzione di esso, nel pieno rispetto dell'attuale normativa di tutela della riservatezza. La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà all'Ente, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra l'Ente ed il personale addetto ai servizi affidati alla Ditta.

Art. 6 – Coordinamento tra l'Ente e la Ditta

L'Ente individuerà un dipendente che sarà la figura di riferimento per la gestione dei rapporti con la Ditta esterna.

Art. 7 – Sede

L'Ente metterà a disposizione della Ditta la sede amministrativa di Viale Martiri della Libertà 15 a Parma, comprendente gli arredi, le suppellettili e la strumentazione informatica in caso di attività da svolgersi in sede.

Art. 8 – Costi

Il costo di affidamento è onnicomprensivo di tutti gli oneri posti a carico dell'aggiudicatario dal Capitolato e derivanti dalla gestione del Servizio in essere.

Art. 9 – Formazione del personale

L'aggiudicatario provvederà, senza oneri a carico della Provincia di Parma, alla formazione iniziale e permanente del proprio personale, attraverso l'attivazione di iniziative inerenti alle attività richieste e sulla base delle esigenze organizzative connesse all'espletamento del Servizio.

Art. 10 – Assicurazioni

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero all'Ente o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Impresa aggiudicataria, salvo gli interventi a favore della stessa da parte di società assicuratrici.

A tale scopo l'Impresa aggiudicataria contro i rischi inerenti alla gestione del servizio ha stipulato un'assicurazione con Allianz RCT per un massimale di 1.000.000 €.

Art. 11 – Pagamenti e Fatture

Per quanto attiene i Servizi in oggetto, il corrispettivo sarà liquidato a seguito di presentazione di fatture mensili riportanti i servizi svolti nel mese precedente secondo il tariffario Allegato B al presente al quale viene applicata la percentuale di sconto definita in fase di affidamento.

La mancanza alle scadenze prescritte e/o la contestazione anche di uno solo dei documenti previsti da Disciplinare e Capitolato sospenderà la liquidazione delle fatture stesse. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture. Si stabilisce sin d'ora che l'Ente potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa aggiudicataria, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante apposita reversale di incasso da liquidarsi contestualmente al pagamento di una o più fatture.

Art. 12 – Norme legislative

L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma. In particolare la Ditta dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia: previdenziale, fiscale, contributiva ed assicurativa; di sicurezza sui posti di lavoro e di prevenzione infortuni, adottando tutte le misure previste dalla vigente legislazione ed in particolare quelle contenute nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

La Ditta medesima è pertanto responsabile: 1. dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti collettivi di lavoro del proprio personale, delle normative fiscali e previdenziali; 2. dell'adempimento degli obblighi stabiliti dalle vigenti norme infortunistiche riconoscendo all'Ente appaltante l'assoluta

estraneità in relazione a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica che dovesse instaurarsi tra la stessa Ditta ed il proprio personale.

Art. 13 – Applicazione contrattuale

L'Impresa aggiudicataria dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nell'attività oggetto del presente affidamento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge l'attività, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa.

Art. 14 – Attività di controllo della Provincia di Parma

L'Ente si riserva, nelle forme e nei modi che riterrà opportuni, di controllare il rispetto dei contenuti del presente Capitolato. La Ditta è tenuta a collaborare per ogni ulteriore verifica che l'Ente riterrà opportuno attuare.

Art. 15 – Penalità

L'Impresa aggiudicataria è responsabile verso l'Ente del buon andamento del Servizio assunto, ed in particolare dell'osservanza da parte del proprio personale di ogni norma di idoneo e corretto comportamento.

L'Ente, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione. La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Impresa aggiudicataria, le quali devono pervenire entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Si riporta di seguito, a merito titolo esemplificativo, una casistica di inadempienze che di norma comportano l'applicazione di una sanzione, secondo i parametri sotto precisati: mancato rispetto delle scadenze legate alle attività descritte nel Capitolato: da €50,00 a €

100,00 per giorno di calendario di ritardo, oltre ad eventuali sanzioni che venissero applicate all'Ente per gli omessi e/o ritardati versamenti causati dal fornitore ; mancata osservanza da parte dell'impresa delle disposizioni prescritte dal Capitolato in merito al possesso dei requisiti da parte del personale addetto: € 1.000,00 per evento; comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dei dipendenti dell'Amministrazione e di altri Enti: € 1.000,00 per ogni singolo evento. Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Ente il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente citati ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio. In ogni caso le penali applicate non potranno superare il 10% del valore dell'importo contrattuale.

Art. 16 – Garanzia definitiva

La garanzia definitiva ai sensi dell' art. 117 e dell' art. 53, comma 4, dell' art. D.lgs. 36/2023 è pari al 5% dell' importo contrattuale, salvo esonero nel caso di miglioramento del prezzo da parte della ditta aggiudicataria.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario, e fatti salvi i maggiori diritti dell'Ente, la Provincia di Parma procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'Impresa aggiudicataria causa d'inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'Impresa aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Ente avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La cauzione definitiva verrà restituita al completamento della fornitura e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Art. 17 – Ipotesi di risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la

risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi: mancata assunzione del servizio alla data stabilita; qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'impresa nel corso della procedura di gara; sospensione, anche parziale, del servizio, escluse le cause di forza maggiore debitamente comprovate; abituale deficienza, imperizia e negligenza nell'esecuzione del Servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Ente; recidiva delle inosservanze, ai sensi degli artt. 326, 621 e 622 del Codice Penale delle disposizioni disciplinanti il segreto d'ufficio nonché la riservatezza delle informazioni da parte del personale della Ditta addetto alla gestione del Servizio; quando la Ditta si renda colpevole di frode o versi in stato di insolvenza; messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'Impresa aggiudicataria; inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e alla sua retribuzione e mancata applicazione dei contratti collettivi; applicazioni di sanzioni pecuniarie il cui importo, rapportato ad anno solare, corrisponda complessivamente al 10% dell'importo annuo contrattuale.

È comunque facoltà dell'Ente dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del Giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora l'Ente intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'Impresa a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Ente in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Art. 18 – Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere è escluso il ricorso all'arbitrato e sarà pertanto competente il Foro di Parma.

Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136. Tutte le transazioni relative al presente appalto devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste italiane Spa. L'inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Art. 20 – Trattamento dei dati e tutela della privacy

Nello svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare la normativa vigente, emanata in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

L'aggiudicatario dichiara che i dati verranno trattati per finalità esclusivamente connesse alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato e si impegna, pena la risoluzione della convenzione stessa, a garantire la riservatezza di tutte le informazioni e a non divulgare - anche successivamente alla scadenza - dati e notizie di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile per qualsiasi danno cagionato all'Ente o a terzi da atti, fatti o omissioni posti in essere in violazione delle citate disposizioni normative, anche dai propri incaricati del trattamento e dagli amministratori di sistema.

L'Ente provvederà a designare l'aggiudicatario quale Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo Privacy - GDPR 679/2016, mediante il "Contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali " allegato al presente Capitolato, con specifico riferimento alle operazioni di trattamento dei dati personali connessi all'esecuzione del servizio in oggetto.

ALLEGATO B – TARIFFARIO

Studio Naldi s.r.l.

TIPOLOGIA PRATICA	n° previsto di pratiche nel biennio	IMPORTO UNITARIO	ribasso offerto %	PREZZO AGGIUDICAZIONE	IMPORTO BIENNIO	tempo max di erogazione della singola pratica dalla richiesta	note
Pensione: Verifica del diritto a pensione, calcolo ed inserimento anticipo DMA e ultimo miglio.	19	200,00	0,00%		3.800,00	30 gg	Cessazioni previste nel biennio
TFS: Verifica della posizione, calcolo ed inserimento in Passweb dell' ultimo miglio TFS e comunicazione cessazione ai fini TFS.	25	100,00	0,00%		2.500,00	30 gg	Cessazioni biennio+ CI+RICHIESTE ENTI VARI
TFR: Calcolo ed inserimento in Passweb dell' ultimo miglio TFR.	75	100,00	0,00%		7.500,00	30 gg	CI+RICHIESTE ENTI VARI
Sistemazione e Certificazione della posizione assicurativa: sistemazione breve.	14	120,00	0,00%		1.680,00	30gg	CI + RICHIESTE ENTI VARI
Sistemazione e Certificazione della posizione assicurativa: sistemazione media.	20	200,00	0,00%		4.000,00	30 gg	CI + RICHIESTE ENTI VARI
Sistemazione e Certificazione	4	300,00	0,00%		1.200,00		CI + RICHIESTE ENTI VARI

ALLEGATO A

	della posizione assicurativa: sistemazione complessa.							
	Riliquidazione pensione	20	100,00	0,00%		2.000,00	30 gg	
	Riliquidazione TFS/TFR	20	100,00	0,00%		2.000,00	30 gg	
	Formazione Teorica	20/h	70,00	0,00%		1400,00	30 gg	2 ore al mese
	Formazione on the job	Prevista come condizione per l' affidamento del servizio di gestione e supporto in materia pensionistica e previdenziale di cui all' art. 4 del capitolato.						
	TOTALE					26.080,00		

Contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28, Regolamento (UE) 2016/679

Premesso che:

- a) con la sottoscrizione del Contratto avente ad oggetto il servizio delle pratiche pensionistiche e previdenziali, il Titolare affida al Fornitore lo svolgimento dei Servizi;
- b) per adempiere le obbligazioni indicate nel Contratto, il Fornitore verrà a conoscenza e tratterà Dati Personali, come di seguito definiti, il cui Titolare è la provincia di Parma;
- c) il GDPR, all'articolo 28, stabilisce che i "trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto";
- d) al contempo, ai sensi del GDPR, qualora "un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";
- e) alla luce di quanto sopra, il Titolare intende nominare il Fornitore responsabile del trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 28 GDPR, in modo da garantire che il trattamento avvenga nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal GDPR, ivi comprese quelle attinenti il profilo relativo alla sicurezza.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue

1. Definizioni

Nel Contratto di Nomina, i seguenti termini avranno il significato stabilito nel presente paragrafo

1.1: "**Autorità Giudiziaria**": autorità giurisdizionale competente;

"**Codice Civile**": Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262; 1.0.2.

"**Codice Privacy**": il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come successivamente modificato e/o integrato dalla normativa tempo per tempo vigente;

1.0.3. **“Contratto di Nomina”**: il presente documento, con il quale il Titolare nomina il Fornitore responsabile del trattamento ai sensi dell’articolo 28 GDPR per lo svolgimento dei Trattamenti necessari all’adempimento dei Servizi oggetto del Contratto;

1.0.4. **“Contratto”**: il contratto sottoscritto dalla provincia di Parma e dal Fornitore e indicato nella Premessa a) del presente Contratto di Nomina;

1.0.5. **“Data di Cessazione”**: data di cessazione, per qualsivoglia motivo, degli effetti del presente Contratto di Nomina;

1.0.6. **“Dati Personali”**: ai sensi del GDPR, i dati personali sono “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”. I Dati Personali comprendono sia i dati personali conferiti direttamente dagli interessati che quelli creati a partire da questi dal Fornitore o Titolare (cd. inferred data).

1.0.7. **“Fornitore” o “Responsabile”**: [●];

“Garante Privacy”: Garante per la protezione dei dati personali, istituito dalla legge n. 675/1996 e oggi disciplinata dal Codice Privacy;

1.0.9. **“GDPR”**: il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

1.0.10. **“Giorno Lavorativo”**: indica un giorno che non è un sabato, una domenica o una festa pubblica, nel quale le banche in Italia sono aperte per lavoro;

1.0.11. **“Interessati”**: le persone fisiche a cui si riferiscono i Dati Personali oggetto del Trattamento cui il Fornitore avrà accesso al fine di svolgere i Servizi.

1.0.12. **“Modifiche”**: le modifiche che il Titolare propone al Fornitore per adeguare il contenuto del Contratto di Nomina a eventuali novità della Normativa Privacy che incidono sugli obblighi del Titolare o del Fornitore;

1.0.13. **“Normativa Privacy”**: le disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali previste dal GDPR, dal Codice Privacy e da ogni altra previsione normativa in vigore e/o che dovesse essere successivamente emanata, nonché i provvedimenti emanati dal Garante Privacy, dall'Article 29 Working Party e dal Comitato europeo per la protezione dei dati;

1.0.14. **“Personale”**: il personale del Fornitore, ivi inclusi dipendenti, amministratori, consiglieri, agenti, consulenti, stagisti e collaboratori, il cui intervento è strettamente necessario per lo svolgimento dei Servizi;

“Provvedimento”: il provvedimento del 27 novembre 2008, comprensivo di successive modifiche, con il quale il Garante Privacy ha dettato misure ed accorgimenti per i titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema. In particolare, ai sensi del paragrafo d., del Provvedimento “nel caso di servizi di amministrazione di sistema affidati in outsourcing, il titolare o il responsabile esterno devono conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema”.

1.0.16. **“Servizi”**: le prestazioni che il Fornitore deve svolgere in favore del Titolare ai sensi del Contratto;

1.0.17. **“Sub-responsabile”**: qualsiasi soggetto terzo di cui il Fornitore si avvale per l'adempimento dei Servizi oggetto del Contratto qualora espressamente autorizzato dal Titolare;

1.0.18. **“Titolare”**: Provincia di parma;

1.0.19. **“Trattamenti”**: ai sensi del GDPR, il trattamento di dati personali è “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”;

1.0.20. **“Verifiche”**: le verifiche preliminari effettuate dal Titolare sull'organizzazione del Fornitore e sulle misure tecniche e organizzative da questi adottate al fine di verificare l'adeguatezza delle stesse alla luce dei requisiti del GDPR e della Normativa Privacy e la loro idoneità per la tutela dei

diritti degli Interessati nello svolgimento dei Trattamenti. Tali Verifiche sono state effettuate tramite la compilazione di un questionario;

1.0.21. **“Violazione”**: ogni violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali. Qualora nella lettura ed interpretazione del presente Contratto di Nomina dovessero sorgere dubbi sul significato da attribuire ai termini e alle espressioni utilizzati, dovrà farsi riferimento, ove possibile, al significato attribuito dal GDPR e, in subordine, dal Codice Privacy o, in alternativa, all'interpretazione più idonea a garantire il rispetto dei principi del GDPR e, in subordine, del Codice Privacy.

2. Oggetto

Con il presente Contratto di Nomina, il Titolare nomina il Fornitore responsabile del Trattamento dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 28 GDPR, con specifico riferimento alle operazioni di Trattamento dei Dati Personali connesse all'esecuzione dei Servizi, e fornisce al Responsabile le istruzioni per il Trattamento. Il Fornitore accetta la nomina e si impegna a:

- (i) trattare i Dati Personali esclusivamente al fine di svolgere i Servizi;
- (ii) rispettare le istruzioni fornite dal Titolare, riconoscendo quest'ultimo come l'unico soggetto legittimato a stabilire le modalità, i mezzi e le finalità del Trattamento dei Dati Personali;
- (iii) rispettare, nello svolgimento dei Servizi, la Normativa Privacy.

Fermo restando quanto sopra, il Responsabile è tenuto a indicare al Titolare, per iscritto, l'esistenza di eventuali obblighi normativi o regolamentari che impongano al medesimo Responsabile di non aderire alle istruzioni fornite dal Titolare e/o alla Normativa Privacy.

3. Verifica dei requisiti del Responsabile

Il Fornitore dichiara e garantisce di avere dichiarato il vero nel corso delle Verifiche svolte dal Titolare e si impegna a comunicare prontamente al Titolare qualsivoglia modifica nel proprio assetto organizzativo o societario che possa avere impatto sull'esito di tali Verifiche.

4. Personale del Fornitore

Il Fornitore dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione, i Dati Personali sono trattati esclusivamente dal Personale. Il Fornitore si impegna a nominare i soggetti di cui al

precedente paragrafo incaricati del trattamento o, in ogni caso, ad autorizzarli espressamente al trattamento e a fornire loro istruzioni per iscritto, nel rispetto della Normativa Privacy. Attraverso tali nomine, il Responsabile fornisce al Personale precise istruzioni sul trattamento dei Dati Personali, assicurando che i Dati Personali siano trattati nel rispetto della Normativa Privacy e del presente Contratto di Nomina, e che le persone autorizzate al trattamento dei Dati Personali si siano impegnate anche alla riservatezza. Il Fornitore si impegna a prevedere corsi di formazione periodici in materia privacy per il Personale. Nell'ipotesi in cui il Contratto abbia ad oggetto lo svolgimento da parte del Fornitore anche dei servizi di amministrazione di sistema, il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti nel Provvedimento e, in particolare, a:

4.3.0. designare quali amministratori di sistema il/i soggetto/i che, tenuto conto della sua/loro esperienza professionale, in particolare con riferimento alle capacità ed affidabilità dimostrate nello svolgimento delle proprie mansioni, è/sono in possesso dei requisiti richiesti dal Provvedimento per assolvere la funzione di amministratore di sistema e garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza);

4.3.1. fornire al Titolare gli estremi identificativi degli amministratori di sistema designati, al fine di permettere al Titolare stesso di adempiere, a sua volta, alle prescrizioni dettate dal Provvedimento, provvedendo, altresì, ad aggiornare tale elenco ogniqualvolta necessario;

4.3.2. svolgere tutti i controlli sull'operato degli amministratori di sistema designati, nonché sugli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici effettuati dagli stessi amministratori di sistema, in conformità alle previsioni del Provvedimento.

Al contempo, il Fornitore si impegna, sin da ora, a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsivoglia pregiudizio, danno, spesa, costo o onere in cui quest'ultimo dovesse incorrere a seguito della violazione da parte del Fornitore di uno o più degli obblighi poc'anzi indicati.

5. Sub-responsabili

Al Fornitore è fatto divieto di avvalersi, senza espressa autorizzazione della provincia di Parma di soggetti terzi per lo svolgimento dei Servizi e, quindi, di subdelegare a terzi porzioni di trattamento dei Dati Personali.

6. Sicurezza dei Dati Personali

Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento dei Dati Personali, come anche del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Fornitore si obbliga a mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi della Normativa Privacy. Il Fornitore adotta almeno le misure indicate dall'articolo 32, paragrafo 1, GDPR, nonché quelle altre indicate dal Titolare del trattamento. Il Fornitore si obbliga, inoltre, a monitorare il buon funzionamento dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate, nonché il rispetto di queste da parte dei soggetti che trattano i Dati Personali ai sensi del precedente articolo 4, impegnandosi ad aggiornare le misure di sicurezza implementate alla luce della tipologia dei Dati Personali e dei Trattamenti che sono necessari per la prestazione dei Servizi nonché tenendo conto dello sviluppo delle prassi e della normativa in tema di misure di sicurezza.

7. Diritti degli Interessati

Al fine di consentire al Titolare di dare seguito alle richieste ricevute per l'esercizio dei diritti degli Interessati, il Responsabile si obbliga a:

- (i) comunicare, senza ritardo, al Titolare ogni richiesta di esercizio dei diritti previsti dal GDPR, ricevuta, direttamente o tramite un Sub-responsabile, dagli Interessati;
- (ii) assistere il Titolare nel dare seguito alle richieste ricevute. In questo senso, il Responsabile si impegna, tra l'altro a:
 - a. cancellare i Dati Personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto all'oblio da parte dell'Interessato;
 - b. segnalare al Titolare quali siano i Dati Personali in proprio possesso relativi all'Interessato che abbia esercitato il diritto di accesso;
 - c. assistere il Titolare nella fornitura in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico dei Dati Personali che riguardano l'Interessato che abbia esercitato il diritto alla portabilità;
 - d. rettificare i Dati Personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di rettifica da parte dell'Interessato;

e. limitare il trattamento dei Dati Personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di limitazione da parte dell'Interessato;

f. cessare su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di opposizione da parte dell'Interessato i trattamenti dei Dati Personali oggetto della richiesta.

A seguito dello scioglimento del Contratto di Nomina, qualora il Fornitore sia autorizzato a compiere ulteriori Trattamenti dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 11.2 del presente Contratto di Nomina, si impegna sin d'ora, in particolare con riferimento ai diritti di accesso e rettifica degli Interessati, a:

(i) comunicare, senza ritardo, al Titolare ogni richiesta di esercizio dei diritti ricevuta;

(ii) assistere il Titolare nel dare seguito alle richieste ricevute.

8. Violazione dei Dati Personali

Il Fornitore si impegna a comunicare al Titolare, per iscritto, al momento in cui ne è venuto a conoscenza e comunque senza ingiustificato ritardo, ogni Violazione dei Dati Personali subita da sé o da qualsivoglia Subresponsabile.

Al fine di consentire al Titolare di porre in essere gli adempimenti richiesti dal GDPR e, in particolare, di effettuare la notifica al Garante Privacy e, laddove la Violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà degli interessati, la comunicazione agli interessati, la notifica di cui al precedente paragrafo dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

a) descrizione della natura della Violazione dei Dati Personali;

b) indicazione, ove possibile, delle categorie e del numero, almeno approssimativo, di Interessati i cui Dati Personali sono oggetto della Violazione;

c) descrizione delle probabili conseguenze della Violazione dei Dati Personali;

d) descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali e per attenuarne i possibili effetti negativi.

Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare in ogni attività di investigazione relativa alla Violazione subita, nonché di mitigazione ed eliminazione delle conseguenze da essa derivate.

9. Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati

Il Fornitore si impegna a fornire assistenza al Titolare per l'adempimento dei suoi obblighi in materia di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, ivi inclusa l'eventuale consultazione del Garante Privacy, con riferimento ai Trattamenti svolti dal Fornitore in qualità di responsabile del trattamento dei Dati Personali.

10. Obblighi del Titolare

Il Titolare dichiara e garantisce che:

- i dati conferiti al Responsabile sono esatti e aggiornati;
- i Trattamenti effettuati dal Fornitore per lo svolgimento dei Servizi sono fondati su una delle condizioni di liceità del trattamento e, in generale, rispettano le condizioni previste dalla Normativa Privacy;
- comunicherà al Responsabile ogni eventuale modifica e rettifica dei Dati Personali, nonché qualsiasi richiesta da parte di un Interessato riguardante la cancellazione e/o la rettifica dei Dati Personali o la limitazione o opposizione al trattamento.

11. Durata dell'Atto di Nomina e obblighi del Fornitore conseguenti alla cessazione

11.0. L'Atto di Nomina avrà durata pari a quella del Contratto e la sua efficacia cesserà, salvo quanto previsto al successivo paragrafo 15.2, alla data in cui il Contratto verrà meno per qualsivoglia motivo.

11.1. Alla Data di Cessazione il Fornitore si impegna ad interrompere immediatamente ogni Trattamento effettuato per conto del Titolare e, entro 5 Giorni Lavorativi dalla Data di Cessazione, dovrà restituire o cancellare i Dati Personali, secondo quanto di volta in volta deciso dal Titolare, nonché qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta degli stessi.

11.2. Fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, è fatto salvo il diritto del Fornitore di trattare i Dati Personali anche successivamente alla Data di Cessazione al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Fornitore, nei limiti e per la durata da questi previsti previa comunicazione scritta degli stessi al Titolare entro 5 Giorni Lavorativi dalla Data di Cessazione.

11.3. Il Fornitore si impegna ad assicurare che qualsivoglia Sub-responsabile interrompa ogni trattamento dei Dati Personali e restituisca o cancelli ogni copia dei Dati Personali medesimi

secondo quanto stabilito dal paragrafo 11.2 del presente Contratto di Nomina e ferma restando l'applicazione, anche ai Sub-responsabili, del precedente paragrafo 11.3.

12. Audit

12.0. Il Fornitore rende disponibili al Titolare, qualora richiesto, tutte le informazioni necessarie a dimostrare l'adempimento degli obblighi previsti dal presente Contratto di Nomina, consentendo al Titolare l'esercizio del proprio potere di controllo relativamente ai Trattamenti dei Dati Personali effettuati in qualità di responsabile del trattamento. Il Fornitore prende atto che i diritti di verifica del Titolare potranno essere svolti per il tramite del DPO nominato dal Titolare, di altre funzioni incaricate e/o di consulenti esterni.

12.1. Fermi restando gli obblighi previsti in tal senso dal Contratto, il Fornitore si impegna altresì a consegnare al Titolare, con cadenza annuale e per iscritto, un rendiconto in ordine all'ottemperanza delle istruzioni ricevute per mezzo del presente Contratto di Nomina, nonché relativamente all'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei Dati Personali sia conforme alle previsioni del GDPR.

12.2. Il Fornitore si obbliga, a seguito di richiesta del Titolare pervenuta almeno 5 Giorni Lavorativi precedenti all'ispezione, salva la sussistenza di particolari esigenze, a consentire al Titolare stesso o ad altro soggetto da questi indicato, di condurre attività ispettive presso le proprie sedi – e/o quelle dei sub-responsabili - o gli altri luoghi ove i Dati Personali sono trattati e/o custoditi, al fine di verificare la conformità del trattamento dei Dati Personali al presente Contratto di Nomina e alla Normativa Privacy.

12.3. Il Titolare si impegna a condurre l'ispezione esclusivamente per quanto strettamente necessario a verificare il rispetto dell'Atto di Nomina e della Normativa Privacy, durante il normale orario di lavoro e secondo modalità idonee a non disturbare irragionevolmente la normale attività del Fornitore. Ogni costo relativo all'attività ispettiva sarà a carico del Titolare.

12.4. Il Fornitore dichiara e garantisce di dichiarare il vero nel corso delle attività di audit svolte dal Titolare ai sensi del presente articolo 12 del Contratto di Nomina e a comunicare al Titolare qualsivoglia elemento che possa avere impatto sull'esito di tali attività.

13. Cooperazione con il Garante

13.0. Il Fornitore si obbliga ad informare il Titolare, senza ritardo e per iscritto, in merito ad ispezioni ricevute da parte del Garante Privacy o dell'Autorità Giudiziaria.

13.1. Il Fornitore si impegna altresì a collaborare, su richiesta del Titolare, in qualunque indagine svolta dalle autorità indicate al precedente paragrafo e/o qualsiasi altra autorità pubblica italiana o estera.

14. Trasferimento dei Dati Personali

Il Fornitore, salvo un espresso consenso rilasciato per iscritto dal Titolare, non trasferisce i Dati Personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Ogni trasferimento dei Dati Personali, anche all'interno dell'Unione europea, ivi inclusi i trasferimenti dei Dati Personali tra il Titolare, il Fornitore ed eventuali Sub-responsabili, deve avvenire secondo modalità idonee ad assicurarne la sicurezza, nel rispetto di quanto richiesto dal paragrafo 6.1 del presente Contratto di Nomina.

15. Responsabilità del Fornitore

15.0. Qualora dall'inottemperanza degli obblighi previsti dal presente Contratto di Nomina o dal GDPR in capo al Fornitore dovesse derivare al Titolare l'applicazione di una sanzione, ivi inclusa una sanzione amministrativa pecuniaria, o qualsivoglia pregiudizio, costo o spesa, il Fornitore sarà ritenuto direttamente ed illimitatamente responsabile nei confronti del Titolare, obbligandosi sin da ora a manlevare e tenere indenne il Titolare.

15.1. L'inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi previsti dagli articoli 2.2, 8.1 del presente Contratto di Nomina, comporterà il diritto del Titolare di risolvere il presente Contratto di Nomina ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile. Resta salva la facoltà per il Titolare di agire in giudizio per i danni causati dall'inadempimento del Fornitore, ivi inclusi i costi sostenuti per la ricerca di un nuovo fornitore.

15.2. In caso di violazione anche di uno solo degli obblighi previsti dagli articoli 2.2, 8.1, il Fornitore sarà tenuto alla corresponsione al Titolare di una penale, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile, pari ad Euro 2.500,00 per ogni giorno di ritardo su ogni singola violazione (anche in caso di plurime violazioni causate da un unico fatto o atto), fatti salvi ogni altro diritto e/o azione del Titolare, quali - a titolo meramente esemplificativo - il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

15.3. Il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne la Provincia di Parma da ogni eventuale danno, spesa, costo o onere derivanti da una Violazione dei Dati Personali subita dal Fornitore o da qualsivoglia Subresponsabile.

16. Modifiche della Normativa Privacy

16.0. Nel caso in cui intervengano modifiche della Normativa Privacy in grado di incidere sulle responsabilità e gli obblighi imposti dal presente Contratto di Nomina, il Titolare può proporre le Modifiche del presente Contratto di Nomina necessarie al rispetto delle nuove previsioni normative.

16.1. Le Modifiche si intendono approvate dal Fornitore se questi non si oppone entro 15 Giorni Lavorativi dalla ricezione delle stesse.

16.2. Nel caso in cui il Fornitore non accetti le Modifiche dovrà fornire idonea motivazione, e il Titolare e il Fornitore si impegnano a discutere e negoziare in buona fede le possibili modifiche al presente Contratto di Nomina necessarie al rispetto della Normativa Privacy.

16.3. Qualora non venga trovato un accordo durante le negoziazioni previste dal paragrafo 16.3 del presente Contratto di Nomina o qualora il Fornitore non motivi il rifiuto delle Modifiche proposte dal Titolare ai sensi del paragrafo

16.4 del presente Contratto di Nomina, il Titolare avrà facoltà di recedere dal Contratto e dal Contratto di Nomina, con conseguente applicazione dell'articolo 11 del presente Contratto di Nomina.

17. Separabilità

Nel caso in cui, in qualsivoglia momento, una delle disposizioni del presente Contratto di Nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto al presente Contratto di Nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima che preveda, in modo veritiero, l'intenzione del Titolare e del Fornitore ai sensi del presente Contratto di Nomina e, ove consentito, non influenzerà la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione del presente Contratto di Nomina.

18. Ordine di precedenza

In caso di contrasto sulle materie oggetto del presente Contratto di Nomina tra le disposizioni del medesimo Contratto di Nomina e qualsiasi ulteriore accordo tra il Titolare e il Fornitore, ivi incluso il Contratto, le disposizioni del presente Contratto di Nomina prevarranno.

19. Legge applicabile e foro competente

19.0. Il presente Contratto di Nomina è regolato dalla legge italiana.

19.1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere con riferimento al presente Contratto di Nomina, incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelle riguardanti l'interpretazione, la validità, l'efficacia, l'esecuzione o la risoluzione dello stesso, sarà esclusivamente competente il Foro di Parma.

Data e firma Per conferma ed accettazione dell'Atto di nomina e del suo contenuto:

Firma

Ai sensi dell'articolo 1341 e 1342 Codice Civile, il Fornitore prende attenta visione e dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli del Contratto di Nomina: Art.15 "Responsabilità del Fornitore", 16 "Modifiche della Normativa Privacy", 19 "Legge applicabile e foro competente".



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Determinazione Dirigenziale n. **206 / 2024**

Proposta n. 625/2024

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE STIPULA DELLA TRATTATIVA DIRETTA N.RO 4027179 INERENTE LA GESTIONE E SUPPORTO IN MATERIA PENSIONISTICA E PREVIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI PARMA ANNUALITA' 2024-2025 - CODICE CIG PRINCIPALE N.RO B0477650C2- DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 301500720000/0 - STUDIO NALDI SRL AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PERSONALE PER LA REDAZIONE DELLE PRATICHE PREVIDENZIALI ANNO 2024
Cod.V Livello 1030299999*

- Impegno n.358/2024 - euro €14.317,92

*Rif. Bil. PEG 301500720000/0 - STUDIO NALDI SRL AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PERSONALE PER LA REDAZIONE DELLE PRATICHE PREVIDENZIALI ANNO 2025
Cod.V Livello 1030299999*

- Impegno n.52/2025 - euro €14.317,92

Parma, li 15/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale