



## PROVINCIA DI PARMA

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI  
GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI

Responsabile : TERRIZZI LUIGI

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 227 del 16/02/2024

**Oggetto:** RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2023 DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEL SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA DEI SINDACI - ELETTORALE.

#### IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto Legislativo n 118 del 23 giugno 2011, così come modificato e integrato dal D Lgs n 126/2014, avente per oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n 42”, che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;

**Visti** gli artt. 189, 190 e, in particolare, l’art 228, comma 3, del D Lgs n 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” che prevede che, prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l’Ente Locale provveda all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui;

**Visto** l’art. 46 del vigente Regolamento di contabilità secondo il quale i “Dirigenti, effettuati i riscontri di competenza, provvedono a comunicare al Servizio Finanziario le ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui, la loro corretta imputazione in bilancio e le richieste di reiscrizioni per variazioni di esigibilità”;

#### **Richiamati**

la delibera di Consiglio n. 43 dell’11/12/2023, avente ad oggetto l’approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024–2026, lo schema di bilancio 2024-2026 ed i relativi allegati;

la delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026, ai sensi dell'art.1, c. 55, della legge 7 aprile 2014 n.56;

il Decreto Presidenziale n. 9 del 19/01/2024 con oggetto “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024 - 2026: APPROVAZIONE” che ha attribuito ai Dirigenti la responsabilità dei capitoli di entrata e spesa del bilancio 2024 - 2026;

il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026, approvato con decreto del Presidente n. 16 del 31 gennaio 2024;

**Considerato** che il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione dell'organo esecutivo, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto;

**Visto** l'allegato n 2 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”, punto 9.1 che prevede che l'Ente Locale, effettui annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi;

**Dato atto** che si prevede l'adeguamento del fondo pluriennale vincolato costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata e che la disciplina del fondo pluriennale vincolato è definita nel principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

**Tenuto conto** dei paragrafi 3 e 5 dell'allegato 4/2 del D Lgs n 118/2011 in tema di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

**Considerato** che, ai sensi delle richiamate disposizioni, occorre provvedere al riaccertamento dei residui al 31 dicembre 2023, consistente:

- nella conservazione dei residui attivi e passivi che corrispondono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili alla data del 31 dicembre 2023;

- nella cancellazione dei residui attivi e passivi che non corrispondono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate alla data del 31 dicembre 2023;

- nella cancellazione dei residui attivi e passivi che corrispondono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ma non esigibili alla data del 31 dicembre 2023 e nella loro relativa reimputazione agli esercizi in cui tali obbligazioni diverranno esigibili secondo il principio della competenza finanziaria potenziata;

**Espletate** tutte le verifiche del caso ai fini del riaccertamento dei residui attivi e passivi di propria competenza, in esito alle quali si dà atto che, per ciascun residuo, sussistono idonee e circostanziate motivazioni, specificate negli allegati e nei tabulati depositati agli atti di questo ufficio, a supporto del risultato del riaccertamento che si approva con il presente atto;

**Ravvisata** la necessità di procedere, con formale provvedimento, ad approvare gli esiti dell'effettuata ricognizione dei residui attivi e passivi;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto ed al connesso procedimento amministrativo;

**VISTI:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto dell'Ente;

- l'art. 17, comma 1-bis, del D Lgs 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

- A. **di approvare** le risultanze della ricognizione dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2023 e precedenti, alla data del 31 dicembre 2023, elencate negli allegati al presente atto:
- All. 1 Elenco dei residui passivi da mantenere
  - All. 2 Elenco dei residui passivi insussistenti
  - All. 3 Elenco degli accertamenti e degli impegni 2023 da reimputare per esigibilità agli esercizi successivi
- B. **di attestare**, ai sensi del paragrafo 6.1 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n 118/2011, che i residui attivi conservati corrispondono a crediti esigibili e che sussistono idonee e circostanziate motivazioni per il loro mantenimento, come meglio specificate per ogni residuo nella documentazione depositata agli atti di questo ufficio, e che i residui passivi conservati a seguito del riaccertamento corrispondono a spese liquidate o liquidabili, in quanto la relativa prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata entro il 31 dicembre 2023;
- C. **di dare atto** che:
- la riduzione o la radiazione definitiva dei residui avviene in ragione dell'accertata insussistenza, parziale o totale degli stessi e che, in particolare per i residui attivi, ne viene data adeguata motivazione;
  - sono stati anche verificati gli impegni e gli eventuali e correlati accertamenti, riscritti nell'esercizio 2024, al fine di rilevarne le eventuali economie sin dall'esercizio 2023, a seguito di possibili variazioni intervenute nel processo di attuazione della spesa (ribassi d'asta, somme a disposizione ecc.);
- D. **di dare, inoltre, atto** che tutta la documentazione giustificativa relativa ai residui attivi e passivi oggetto del riaccertamento è conservata in atti presso questo servizio;
- E. **di dare, infine, atto** che, per quanto di competenza, con riferimento al 31 dicembre 2023, non sussistono debiti fuori bilancio da proporre al riconoscimento di legittimità a norma dell'art. 194 del D Lgs n 267/2000;
- F. **di trasmettere** il presente provvedimento ed i relativi allegati al Servizio Finanziario per l'iscrizione degli stessi nel provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2023 da adottarsi con Decreto Presidenziale.

Sottoscritta dal Responsabile  
(TERRIZZI LUIGI)  
con firma digitale

**RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI 2023 - ELENCO RESIDUI PASSIVI INSUSSISTENTI**

TIT	CC	DESCRIZIONE CC	CAP	ART	DESCRIZIONE CAP	ANNO IMP	N IMP	IMPORTO VARIAZIONE	DESCRIZIONE IMP	DIRIGENTE
1	P05	SUPPORTO CONSIGLIO - TERRIZZI	300500460000	0	SUPPORTO CONSIGLIO Trasferte	2022	1073	- 603,35	TRASFERTE ORGANI ISTITUZIONALI. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA SECONDO SEMESTRE ANNO 2022 - vedi note	TERRIZZI
1	P05	SUPPORTO CONSIGLIO - TERRIZZI	300600480020	0	IND CARICA ORGANI IST COMPENSI Amministratori	2022	295	- 4.113,32	ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI E RIMBORSI DI CUI AGLI ART .80, 84, 85 e 86 DEL TUEL 267/2000	TERRIZZI
1	S520	SV ORGANIZ, CONTROLLO STRAT - TERRIZZI	252000250000	0	SVILUPPO ORGANIZZATIVO CONTROLLO STRATEGICO Pubblicazioni	2022	1144	- 2,00	LIMESURVEY GMBH ACQUISTO ABBONAMENTO - FATTURA ESTERA	TERRIZZI
								-	<b>4.718,67</b>	

**ELENCO VARIAZIONI CHE GENERANO FPV**

<b>DIRIGENTE</b>	<b>CODICE</b>	<b>COD. PIANO DEI CONTI</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>ART.</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>ANNO IMP</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>ANNO ESIGIBILITA'</b>
TERRIZZI LUIGI - SVILUPPO ORGANIZZATIVO	0110	1030204999	352000700030	0	1669	2023	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER N. 5 DIPENDENTI IN MATERIA DI CONTRATTUALISTA PUBBLICA ( VEDI IP 1668)	-3.288,00	2024
<b>TOTALE FPV</b>								<b>3.288,00</b>	



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E  
DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI

Determinazione Dirigenziale n. **227 / 2024**

Proposta n. 681/2024

**Oggetto:** RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2023 DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEL  
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO  
STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. UFFICIO  
CONSIGLIO - ASSEMBLEA DEI SINDACI - ELETTORALE.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

Parma, li 16/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale