



**PROVINCIA
DI PARMA**

**SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO
E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI**

DECRETO PRESIDENZIALE

n. 30 del 19/02/2024

Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO A FESTIVITA' INFRASETTIMANALI ANNO 2024.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- la festività dell'Anniversario della Liberazione (25 aprile 2024) cadrà quest'anno di giovedì e che in tale giorno gli uffici provinciali saranno chiusi;
- la festività dell'Assunzione (15 agosto 2024) cadrà quest'anno di giovedì e che in tale giorno gli uffici provinciali saranno chiusi;
- la festività del Santo Natale (25 e 26 dicembre 2024) cadrà quest'anno di mercoledì e giovedì e che in tali giorni gli uffici provinciali saranno chiusi;
- con email dell'8 febbraio 2024 un'Organizzazione Sindacale, al fine di ottimizzare l'attività degli uffici e quindi agevolare la pianificazione dei congedi ordinari da parte del personale, ha chiesto di conoscere la programmazione delle eventuali chiusure degli uffici in occasione delle festività infrasettimanali;

Preso atto che la Conferenza dei Dirigenti, con nota prot. n. 3718 del 8 febbraio 2024, ha, a tale riguardo, anche ai fini della riduzione degli oneri complessivi a carico dell'Ente, espresso parere favorevole alla chiusura degli uffici in occasione delle festività infrasettimanali sopra indicate, fatta salva ogni superiore valutazione del Presidente;

Considerato inoltre che in taluni periodi dell'anno, a causa della ricorrenza di festività in giornate intervallate da un giorno lavorativo, si registra un consistente numero di richieste di ferie e/o permessi e che, normalmente, i servizi resi durante i cosiddetti "ponti" si riducono in modo significativo;

Valutato, pertanto, positivamente il parere espresso dalla Conferenza dei Dirigenti, anche al fine di contenere le spese anche attraverso la razionalizzazione, l'efficacia, l'economicità

dell'organizzazione dell'Ente (risparmio elettrico, energetico), salvaguardando al contempo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, nonché di consentire al personale dipendente la fruizione delle ferie, concentrate tradizionalmente in occasione dei cosiddetti "ponti";

Ritenuto inoltre necessario stabilire che:

- per eventuali inderogabili necessità o interventi operativi di emergenza, pericoli su strade, sicurezza informatica ecc, i Dirigenti potranno disporre l'apertura dei relativi servizi per gestire ed assicurare la continuità delle attività;
- i Dirigenti dei Servizi interessati dovranno individuare i dipendenti che rimarranno in servizio e ne daranno preventiva comunicazione al Servizio Gestione del Personale;

Stabilito che le suddette giornate saranno computate in conto ferie per tutti i dipendenti e i dirigenti, salvo diversa causale giustificativa;

Visti:

- il D.lgs. n. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Acquisito il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.267/2000;

Dato atto infine che non viene acquisito il parere del Ragioniere Capo in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000, in quanto il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;

DECRETA

1) per le motivazioni e con le eccezioni di cui in premessa, la chiusura straordinaria degli uffici nei giorni:

- venerdì 26 aprile 2024;
- venerdì 16 agosto 2024;
- venerdì 27 dicembre 2024.

2) di stabilire che i Dirigenti per eventuali inderogabili necessità o interventi operativi di emergenza, pericoli su strade, sicurezza informatica ecc, dovranno disporre l'apertura dei relativi servizi per gestire ed assicurare la continuità delle attività, secondo le modalità suindicate;

3) di stabilire, in particolare, che, nel caso in cui il Dirigente del Servizio Viabilità, disponga che il personale operante su strada (assistenti e cantonieri) debba operare regolarmente, ne dia comunicazione con congruo anticipo sia ai dipendenti che all'Ufficio Gestione del Personale (ufficiopersonale@provincia.parma.it);

4) di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali, per opportuna informazione;

5) di dare preventiva ed adeguata informazione all'utenza esterna, nonché ai dipendenti, nei modi e termini di cui alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità;

6) di dare atto che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

Il Presidente
(MASSARI ANDREA)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E
DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **685 /2024** ad oggetto:

" DETERMINAZIONI IN MERITO A FESTIVITA' INFRASETTIMANALI ANNO 2024. "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, formulate dal sottoscritto Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 16/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile
(TERRIZZI LUIGI)
con firma digitale