



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 233 del 19/02/2024

Oggetto: SISTEMI INFORMATIVI - MANUTENZIONE E ASSISTENZA SUL PROGRAMMA DI PRESENZE E ASSENZE SW JOB-TIME XXI MA - ANNO 2024-2025 - CIG: B06BBC6260 - ODA MEPA N. 535088 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO CHE:

- con determinazione n.ro 2094 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con

- Determina n. 76 del 24/01/2024 decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;
- con Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate le nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al d.lgs 36/2023;
 - con il Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state adottate le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici;
 - con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 - 2026;
 - con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
 - con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 - 2026
 - Con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2024-2026, integrante anche il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza;
 - con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 com ma1-lettera A) - D.lgs 36/2023;
 - di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

CONSIDERATO :

- che l'Ufficio Sistemi Informativi con la determinazione n.1393 del 14/11/2019 ha acquisito il servizio inerente la riconfigurazione del software di gestione delle rilevazioni presenze previo in progetto migratorio dal Jt Plus al nuovo applicativo JTXXIMA, dopo aver verificato le caratteristiche HW e SW;
- che con successiva determinazione n.ro 529 del 03/08/2020 si è proceduto

all'acquisto del sistema di rilevazione da presenze da remoto denominato BEEP all comprensivo di canone di licenze d'uso del software di Back End e dell'applicazione mobile fino a 100 utenti in scadenza al 31/12/2020;

- che, con determina 1804 del 14/12/2021 si è stipulato un contratto con G.P.I. per l'assistenza e la manutenzione, dell'applicativo JTXXIMA;

- che l'evoluzione operativa del sistema di rilevazione delle presenze permette il lavoro da remoto migliorando la rilevazione da remoto aumentandone il potenziale di rilievo fino a 200 utenze.

CONSIDERATO ALTRESÌ:

- che è necessario il mantenimento degli applicativi gestionali essenziali per le attività istituzionali dell'Ente e propedeutici a mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti avendo gli stessi carattere continuativo non potendo subire interruzioni senza provocare inefficienze o diseconomie nell'erogazione dei servizi;

- che gli applicativi gestionali constano dei seguenti punti:

1. manutenzione e assistenza sw programmi job-time, help desk;
2. canone manutenzione hw beep all;
3. manutenzione del sw di back-end e dell'applicazione mobile;

- che il servizio in oggetto è specifico per i portali di gestione delle presenze ed effettua direttamente operazioni di aggiornamento su procedure progettate e personalizzate per l'Ente Provincia di Parma dalla società stessa;

- che il servizio in oggetto è specifico e mantiene operativo anche i web service di interoperabilità interprocedurale con il sistema di gestione economica del personale;

- che il sistema di rilevazione ha raggiunto un livello di virtualizzazione della raccolta dei dati e permette anche la gestione degli operatori che lavorano al di fuori delle sedi ordinarie;

- che il contratto di manutenzione ed assistenza servizi su procedure applicative anno copre il biennio 2024/2025;

ATTESO CHE:

- l'offerta è stata valutata a catalogo MEPA per un importo complessivo pari ad € 12.721,18 (€ 10.427,20 + IVA 22% € 2.293,98);

- l'offerta è stata pubblicata, a catalogo, dalla società GPI spa con sede legale sita in Via Ragazzi del 99 Trento (TN) - codice fiscale - partita IVA 01944260221

- l'offerta è stata valutata economica e in linea coi prezzi di mercato;

- è stata chiesto dettaglio tecnico rispetto all'offerta pubblicata ed è pervenuto mezzo Pec al Prot. Gen. 3943 del 12/02/2024;

- la società GPI spa con sede legale sita in Via Ragazzi del 99 Trento (TN) - codice fiscale - partita IVA 01944260221 risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.lgs.36/2023 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;

- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1 lettera a e 52 comma 1 e nell'art.17 del D.Lgs. 36/2023;

- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191 del Dlgs 267/2000;

VERIFICATO:

- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed e, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;

- che è stato consultato il casellario Anac;

- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INAIL_42223034 con scadenza validità al 28/05/2024) – Prot. Gen. n. 4184 del 14/02/2024;

DETERMINA

- di procedere per le motivazioni indicate in premessa, ad impegnare l'importo complessivo di € 12.721,18 (€ 10.427,20 + IVA 22% € 2.293,98); a favore della ditta GPI spa con sede legale sita in Via Ragazzi del 99 - Trento (TN) - codice fiscale - P.IVA 01944260221 - **CIG: B06BBC6260 – ODA MEPA N. 535088** - da imputarsi nell'ambito del capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2024 – 2026, così suddivise:

- di registrare una spesa pari ad € 6.360,59 (IVA inclusa) - annualità 2024;

- di registrare una spesa pari ad € 6.360,59 (IVA inclusa) - annualità 2025;

- di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà nei rispettivi anni di competenza;

- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

- di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12 di ciascun anno di riferimento;

- la presente determinazione ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 36/2023 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 708 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 2

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	Impegno 373 / 2024 B06BBC6260	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	6.360,59
				Totale Impegni	6.360,59

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 708 / 2024

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	Impegno 54 / 2025 B06BBC6260	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	6.360,59
Totale Impegni					6.360,59



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **233 / 2024**

Proposta n. 708/2024

Oggetto: SISTEMI INFORMATIVI - MANUTENZIONE E ASSISTENZA SUL PROGRAMMA DI PRESENZE E ASSENZE SW JOB-TIME XXI MA - ANNO 2024-2025 - CIG: B06BBC6260 - ODA MEPA N. 535088 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - GPI SPA - MANUTENZIONE E ASSISTENZA SUL PROGRAMMA DI PRESENZE E ASSENZE SW JOB-TIME XXI MA - ANNO 2024-2025

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.54/2025 - euro €6.360,59

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - GPI SPA - MANUTENZIONE E ASSISTENZA SUL PROGRAMMA DI PRESENZE E ASSENZE SW JOB-TIME XXI MA - ANNO 2024-2025

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.373/2024 - euro €6.360,59

Parma, li 19/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale