



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Responsabile : SABBADINI SIMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 240 del 20/02/2024

Oggetto: GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PRENOTAZIONE DI SPESA PER FORNITURA DI BENI I SEMESTRE 2024.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visti:

l'art. 107, commi da 1 a 6 del D.Lgs. 267/2000;

la legge 7 agosto 1990 n.41 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

il "Regolamento per l'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi" approvato con Decreto Presidenziale n. 70 del 7 marzo 2016 e s.m.i.;

l'art 147-bis del D. lgs 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;

l'art 183 e 191 del D.lgs 267/2000 che dispongono in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

l'atto di conferimento di responsabilità di E.Q. "Gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio - programmazione rete scolastica" come da determina dirigenziale n. 2104 del 22/12/2023;

Premesso:

che con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026;

che con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026, il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026;

che con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 –2026;

che con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;

con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026;

Visti altresì:

il Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 di approvazione delle “Linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici- anno 2024” ;

il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n. 290 del 12/12/2022;

il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Premesso:

che per il funzionamento dell' U.O. Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio, occorre prenotare la somma di euro € 1.750,00 per piccole forniture di beni, quali: piccola utensileria, ferramenta, fornitura di piccoli attrezzi per giardinaggio, cancelleria, stampe ed altre eventuali spese necessarie e funzionali all'attività dell'ufficio;

che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 oltre IVA si procederà a specifico atto della Responsabile dell' U.O. Gestione amministrativa e valorizzazione strategica del Patrimonio, in linea con la normativa e le direttive vigenti;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

dato atto che per la sottoscritta responsabile di P.O. non sussistono le condizioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012

DETERMINA

di quantificare una spesa complessiva pari ad € 1.750,00 per le spese necessarie per il funzionamento dell'ufficio, come illustrato in premessa;

di registrare una prenotazione di spesa di € 1.750,00 al capitolo 206100250010/0 PATRIMONIO beni di consumo, del bilancio di previsione 2024 – 2026, annualità 2024;

di dare atto che l'esigibilità della spesa avverrà entro il 31/12/2024;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile
(SABBADINI SIMONA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 711 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	206100250010 / 0 PATRIMONIO beni di consumo	Impegno 374 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	103 - Acquisto di beni e servizi 1030102 - Altri beni di consumo 1030102999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.750,00
Totale Impegni					1.750,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **240 / 2024**

Proposta n. 711/2024

Oggetto: GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PRENOTAZIONE DI SPESA PER FORNITURA DI BENI I SEMESTRE 2024.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 206100250010/0 - PRENOTAZIONE SPESA BENI DI CONSUMO PRIMO SEMESTRE 2024
Cod.V Livello 1030102999
- Impegno n.374/2024 - euro €1.750,00

Parma, li 21/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale