



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 258 del 26/02/2024

Oggetto: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DI MANSIONI SUPERIORI AL DIPENDENTE MATRICOLA 5656

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 che incorpora tra l'altro la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale nel medesimo triennio;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;
- con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;
- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026, il quale comprende anche la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;

Richiamato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021, approvato con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020 e il relativo funzionigramma approvato con determina n. 1645 del 24/12/2020, da ultimo aggiornati con determina n. 1398 del 29/09/2023, integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;

Visto l'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 165/2001 ("Disciplina delle mansioni"), ed, in particolare, i seguenti commi:

- *“Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a). L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione” (comma 1)*

- *“Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*

a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;

b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.” (comma 2)

- *“Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.” (comma 3)*

- *“Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.” (comma 4)*

Visto, inoltre, l'articolo 8 del C.c.n.l. 14.9.2000, che prevede, nel rispetto del dettato legislativo sopra riportato che:

1) gli enti possano conferire mansioni superiori nei seguenti casi:

- a) vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante (omissis);
- b) sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.

2) il conferimento delle mansioni superiori, anche attraverso rotazione tra più dipendenti, sia disposto dal dirigente o nell'ambito delle risorse espressamente assegnate per tale finalità secondo la programmazione dei fabbisogni ed è comunicato per iscritto al dipendente incaricato;

3) il dipendente assegnato alle mansioni superiori abbia diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità.

Preso atto che – nell'ambito dell'aggiornamento al Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 di cui al decreto del Presidente n. 195 del 17/10/2023 (e conseguente aggiornamento del PIAO 2023-2025 avvenuto con D.P. n. 258/2023) - è stata prevista la copertura di un posto di Istruttore amministrativo-contabile – Area Istruttori – nell'anno 2024 -attraverso procedura di progressione verticale ex art. 15 del vigente CCNL Funzioni Locali da impiegarsi presso l'ufficio Gestione del Personale e centrale concorsi;

Dato atto che la suddetta previsione è stata confermata nel Piano delle assunzioni 2024 – 2025 prospetto 5) parte integrante del PIAO 2024-2025 approvato con Decreto del Presidente n.16 del 31/01/2024;

Dato atto dell'importante carico di lavoro dell'Ufficio Gestione del Personale, nel caso specifico con particolare riferimento all'attuazione delle numerose procedure assunzionali previste nel Piano delle assunzioni 2024 – 2025 da avviare fin dai primi mesi dell'anno 2024 e dell'impegnativa attività di supporto agli enti del territorio per l'attuazione delle convenzioni in essere, stipulate ai sensi dell'art. 3-bis del d.l. 80/2021;

Dato atto che è previsto il trasferimento dal prossimo mese di aprile, per mobilità interna, di una dipendente dell'ufficio Gestione del Personale con profilo di Istruttore amministrativo-contabile – Area Istruttori – ora specificatamente impiegata nella gestione giuridica del personale dipendente e nelle procedure di assunzione oltre che esperta come segretaria di commissione nei concorsi pubblici;

Ritenuto, pertanto, necessario - nelle more dell'avvio delle procedure di progressione verticale – fornire un supporto all'Ufficio, attribuendo le mansioni superiori alla dipendente n. 5656, inquadrata nell'area degli Operatori Esperti con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo per lo svolgimento temporaneo delle funzioni di Istruttore amministrativo-contabile – Area Istruttori – specificatamente per assegnare responsabilità di procedimenti ed endoprocedimenti nell'ambito della gestione giuridica del personale e -previa la necessaria formazione – svolgere le funzioni di segretaria di commissione di concorso;

Valutato, infatti, che la dipendente di cui sopra sia in possesso dei requisiti formali (diploma di scuola media superiore) e del potenziale di capacità per poter svolgere il ruolo di Istruttore

amministrativo-contabile – Area Istruttori, come dimostrato nell'attività e nei compiti ad oggi affidatigli;

Dato atto che sussistono le condizioni oggettive di cui alla normativa sopracitata per tale conferimento, per un periodo di 6 (sei) mesi od inferiore nel caso in cui le procedure di progressione si attivassero e concludessero in un termine più breve;

Ritenuto pertanto di procedere all'attribuzione di mansioni superiori alla dipendente matricola n.5656, nei termini sopra indicati dal 1° marzo 2024;

DETERMINA

1) Di procedere – per le motivazioni espresse in premessa - all'attribuzione alla dipendente matricola n. 5656 (Area Operatori Esperti – profilo professionale Collaboratore Amministrativo) di mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori, dal 1° marzo 2024 e per un periodo di 6 (sei) mesi o – nel caso in cui le procedure di progressione verticali conseguenti si attivassero e concludessero in un periodo inferiore - fino al giorno precedente alla decorrenza del contratto individuale di lavoro dell'unità inquadrata nella nuova area unità di nuova assunzione;

2) Di riconoscere conseguentemente alla dipendente matricola 5656 la differenza retributiva, pari ad € 207,26 mensili, tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito (Area Operatori Esperti, profilo professionale Collaboratore amministrativo) e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione (Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo-Contabile), ferma rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di eventuale retribuzione individuale di anzianità;

3) Di dare atto che il differenziale complessivo per il periodo indicato al punto a) ammonta ad € 1.346,34 per l'annualità 2024, così ripartito tra i seguenti impegni:

i) Quanto ad € 1311,06 all' impegno 209/2024 assunto al capitolo 101500100100 GESTIONE DEL PERSONALE del bilancio 2024- 2026 – annualità 2024;

ii) Quanto ad € 35,28 all' impegno 237/2024 assunto al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE Indennità di comparto B del bilancio 2024- 2026 – annualità 2024;

4) Di trasmettere il presente atto al dipendente interessato e all' Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **258 / 2024**

Proposta n. 423/2024

Oggetto: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DI MANSIONI SUPERIORI AL DIPENDENTE
MATRICOLA 5656

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 26/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale