



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'

Responsabile : MORELLI EMANUELA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 276 del 01/03/2024

Oggetto: SERVIZIO "POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI". PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AL CORSO WEBINAR DAL TITOLO "GUIDA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEI VINCOLI DI CASSA DOPO LA DELIBERAZIONE CORTE DEI CONTI AUTONOMIE N. 17/2023", CHE SI SVOLGERÀ IL GIORNO 04/03/2024. IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107, 183 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli artt. 21, 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2083 del 22 dicembre 2023, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione della struttura denominata "*Politiche del Personale e Formazione del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e Controllo di Gestione e di Qualità – Ufficio Consiglio, Assemblea dei Sindaci, Elettorale*", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Premesso che:

- l'art. 1, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. prevede di "*realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti*";
- l'art. 7, comma 4, del citato D.Lgs. 165/2001 fa inoltre obbligo alle PP.AA. di implementare

- specifici percorsi di formazione per il proprio personale dipendente;
- il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al personale del comparto funzioni locali (triennio 2019-2021), sottoscritto il 16/11/2022, all'art. 54 - "Principi generali e finalità della formazione" – dispone:
 - al comma 1 "*Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni*";
 - al comma 3 "*Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative*";

Evidenziato che il Piano triennale della Formazione della Provincia di Parma è integrato nel "Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.) - triennio 2024-2026 - della Provincia di Parma, che è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 16 del 31/01/2024;

Vista e acquisita agli atti d'ufficio la mail del 26/02/2024 con la quale il Dirigente del Servizio Finanziario dott. Iuri Menozzi:

- rileva l'esigenza che il Responsabile di E.Q dell'Ufficio "Bilancio di Parte Corrente - Entrate - Pagamenti", dott. Paolo Schianchi, dipendente di questo Ente, perfezioni il proprio aggiornamento in tema di gestione di vincoli di cassa dopo la deliberazione della Corte dei Conti Autonomie n. 17/2023, attraverso un programma di formazione specialistica che affronti l'argomento in maniera quanto più possibilmente esaustiva;
- individua in un'iniziativa promossa da Mira PA Società a responsabilità limitata (P.IVA 02641030420), con sede ad Ancona in Via 1° Maggio 142/B, la quale propone nel proprio catalogo dell'offerta formativa una giornata di studio su "**Guida operativa per la gestione dei vincoli di cassa dopo la deliberazione Corte dei Conti Autonomie n. 17/2023**" (docenti: Anna Guiducci e Patrizia Ruffini), della durata complessiva di n. 3 ore, che si svolgerà in modalità webinar il giorno 04 marzo 2024, dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
- chiede l'iscrizione al suddetto corso del dott. Paolo Schianchi, in servizio presso questo Ente, ritenendo congruo il prezzo dell'offerta formativa su esposta in ragione della tipologia del servizio reso rispetto ai valori medi del mercato di riferimento;

Considerato, inoltre, che la partecipazione al suddetto corso formativo (con programma in atti), articolato in una sola giornata webinar, per n. 1 iscritti prevede un costo complessivo pari a € 75,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva dell'imposta di bollo per emissione fattura;

Preso atto di quanto disposto nel paragrafo 3.9 (*Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I del Codice*) della Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (AVCP) n. 4 del 7 luglio 2011 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 171 del 25 luglio 2011), per cui i corsi/seminari/convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi bensì assimilabili all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2, della Legge n. 136/2010, e che pertanto per il loro acquisto non è prevista la richiesta del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni;

Acquisito il preventivo assenso del Segretario Generale dell'Ente, il quale ha ritenuto che l'offerta formativa su esposta risulta congrua e in coerenza con la programmazione formativa della Provincia di Parma;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio/Ufficio ne attesta la regolarità tecnica e certifica altresì la correttezza;

tezza dell'azione amministrativa;

Accertata inoltre la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, con gli stanziamenti di bilancio, con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000;

Ritenuto di attestare altresì la conformità del presente provvedimento alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Parma, sopra richiamato, e che, ad intervenuta esecutività, si darà corso agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013, in relazione alla natura del presente provvedimento;

Ravvisata pertanto, alla luce di quanto espresso nella parte narrativa, la necessità di impegnare una spesa complessiva di €. 75,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva di imposta di bollo per emissione fattura, per la partecipazione di n. 1 dipendenti al corso "*Guida operativa per la gestione dei vincoli di cassa dopo la deliberazione Corte dei Conti Autonomie n. 17/2023*", che si svolgerà in modalità webinar il giorno 04 marzo 2024, dalle ore 9,30 alle ore 12,30;

Richiamati:

- la delibera n. 43 dell'11 dicembre 2023 con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 – 2026 ed i suoi allegati, compreso lo schema di bilancio, come disposto all'art. 170 del D.Lgs 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio n. 45 del 21 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024 – 2026, ai sensi degli articoli 162 e 175 del D.Lgs 267/2000 (TUEL) e le successive variazioni;
- il Decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 – 2026;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 7 del 03/03/2017;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

1) di disporre la partecipazione del dott. Paolo Schianchi, dipendente di questa Amministrazione, al corso denominato "*Guida operativa per la gestione dei vincoli di cassa dopo la deliberazione Corte dei Conti Autonomie n. 17/2023*" (docenti: Anna Guiducci e Patrizia Ruffini), organizzato da Mira PA Società a responsabilità limitata (P.IVA 02641030420), con sede ad Ancona in Via 1° Maggio 142/B, della durata complessiva di n. 3 ore, che si svolgerà in modalità webinar il giorno 04 marzo 2024, dalle ore 9,30 alle ore 12,30;

2) di impegnare in competenza a favore di Mira PA Società a responsabilità limitata (P.IVA 02641030420), con sede ad Ancona in Via 1° Maggio 142/B, per l'acquisto del corso formativo sopra descritto e destinato a n.1 dipendenti della Provincia di Parma, la somma complessiva di €. 75,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva di imposta di bollo per emissione fattura, al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, che presenta l'opportuna disponibilità;

3) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.

183, comma 7°, del D. Lgs. 267/2000;

4) di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

5) di dare atto inoltre:

- il presente provvedimento è coerente con il vigente Piano triennale della formazione, sopra richiamato;
- che, ai sensi dell'art. 183, c. 9-bis, del D.Lgs 267/2000 trattasi di spesa ricorrente;
- che rimane in capo al suddetto dipendente provinciale formalizzare e perfezionare presso Mira PA (P.IVA 02641030420) l'iscrizione al suddetto corso, producendo successivamente il relativo attestato di partecipazione agli uffici provinciali competenti;
- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della Legge n. 241/1990, è individuato nella sottoscritta, in qualità di Responsabile di E.Q. del Servizio "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni";
- che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile (impegno n. 394/2024);
- che il presente atto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- che la presente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Parma;
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- che per la sottoscritta Responsabile di E.Q. non sussistono le condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012;

6) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base agli artt. 147-bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000.

Sottoscritta dal Responsabile
(MORELLI EMANUELA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 839 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale	Impegno 394 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente 1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	75,00
				Totale Impegni	75,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'

Determinazione Dirigenziale n. **276 / 2024**

Proposta n. 839/2024

Oggetto: SERVIZIO "POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI".
PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AL CORSO WEBINAR DAL TITOLO "GUIDA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEI VINCOLI DI CASSA DOPO LA DELIBERAZIONE CORTE DEI CONTI AUTONOMIE N. 17/2023", CHE SI SVOLGERÀ IL GIORNO 04/03/2024. IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - MIRA PA SRL - ACQUISTO CORSO WEBINAR DEL 04/03/2024 SU "GUIDA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEI VINCOLI DI CASSA DOPO LA DELIBERAZIONE CORTE DEI CONTI AUTONOMIE N. 17/2023" - PARTECIPANTE: PAOLO SCHIANCHI

Cod.V Livello 1030204999

- Impegno n.394/2024 - euro €75,00

Parma, li 01/03/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale