



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : GIUDICE UGO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 307 del 07/03/2024

Oggetto: PERSONALE - SELEZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA ISTRUTTORI) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI - ASSUNZIONE CON DECORRENZA DAL 01/04/2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma da ultimo aggiornato con determina n. 1398 del 29/09/2023, integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 – 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;

- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026 il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale nonché delle azioni positive;

Considerato che nel Piano dei fabbisogni 2023-2025 approvato con Decreto del Presidente n. 23 del 3/2/2023 aggiornato con Decreti del Presidente n. 195 del 17/10/2023 e n. 258 del 19/12/2023 nell'ambito dell'approvazione del PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione), era stata prevista, tra le altre, per l'annualità 2024, la copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore amministrativo-contabile (Area Istruttori), per le motivazioni riportate nella dalla determina dirigenziale n. 1599 del 31/10/2023, che si richiama integralmente, con la quale è stato approvato lo schema dell'avviso di mobilità in oggetto;

Visto il Regolamento di Disciplina delle procedure concorsuali, approvato con atto del Presidente n. 167 del 05/09/2018 ss.mm.ii;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 1599/2023 citata con la quale è stata indetta la selezione mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo-contabile (Area Istruttori), da assegnare all'Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi;
- la determinazione dirigenziale n. 41 del 17/01/2024 con la quale sono stati approvati gli esiti definitivi della mobilità per la copertura del posto di che trattasi;

Richiamato altresì l'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 1775 del 18/01/2024 è stata inviata comunicazione degli esiti della selezione alla vincitrice della selezione, Savina Sara (domanda 5G9R5DZ7EH del 28/11/2023 h. 09:31);
- con separata nota, prot. n. 1799 del 19/01/2024, è stato chiesto all'ente di appartenenza, Comune di Felino nonché all'Unione Pedemontana Parmense, il rilascio del nulla osta al trasferimento con decorrenza 19 febbraio 2024;

Preso atto che a seguito di accordi intercorsi tra gli enti, al fine di permettere al Comune titolare del rapporto di lavoro della sig.ra Savina, di procedere alla relativa sostituzione, la Provincia di Parma, con nota prot. n. 3571 del 07/02/2024, ha accettato la decorrenza dilazionata al 1° aprile 2024 come accordi intercorsi tra gli enti.

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione, nel profilo di Istruttore amministrativo-contabile (Area Istruttori), al termine della procedura selettiva di cui all'oggetto, della sig.ra Savina Sara, nella posizione economica ex cat. C2 con decorrenza 1° aprile 2024;

Dato atto altresì che sono stati avviati d'ufficio i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della domanda di mobilità e che l'assunzione è condizionata al buon esito degli stessi;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni attualmente in vigore per il calcolo della capacità assunzionale delle Province:

- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario, nei comuni, nelle province e nelle città metropolitane in base alla sostenibilità finanziaria, ed, in particolare, il comma 1 che stabilisce:

*«A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, **le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018»;***

- il decreto del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 11 gennaio 2022, pubblicato sulla G.U. n. 49 del 28 febbraio 2022, che:
- all'art. 3, comma 1, ha previsto la suddivisione in fasce demografiche delle province;
- all'art. 4, comma 1, ha previsto i valori soglia per fascia demografica, del rapporto della spesa del personale delle province rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni previste nell'art. 2 del medesimo decreto;
- all'art. 4, comma 3, ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2022, le province che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva rapportata alle entrate correnti, come definite all'art. 2, non superiore ai valori soglia definiti rispettivamente dal comma 1 e dal comma 2;
- all'art. 5, stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, le province possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e

fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui dall'art. 4, commi 1;

Dato atto inoltre che:

- alla Provincia di Parma si applica il valore soglia del 19,7% del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti (applicabile per gli enti nella fascia demografica 450.000 – 699.999 abitanti), di cui all'articolo 2 del citato;
- le assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale avvengono nel limite del valore soglia di cui sopra, come attestato parere del Collegio dei Revisori;

Richiamate altresì le seguenti disposizioni normative che prevedono i seguenti adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Visto l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, che ha introdotto nell'ordinamento per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), da adottare annualmente entro il 31 gennaio di ciascun anno;

Considerato che:

- I dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., con attestazioni prot. n. 33022 del 22/11/2023, n. 33023 del 22/11/2023, n. 33024 del 22/11/2023, n. 33065 del 23/11/2023 e n. 33119 del 23/11/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 - 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45-2023 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026.

- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, è stato approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 e nello stesso sono confluiti il Piano Triennale del fabbisogni di personale (3.3. *Sottosezione di programmazione: Piano Triennale Fabbisogni del Personale*) e il Piano delle azioni positive (2.2. *Sottosezione di Programmazione: Performance*);
- il rendiconto della gestione anno 2022 è stato approvato nei termini previsti dalla legge, ed, in particolare, con Deliberazione di Consiglio n. 12 del 27 aprile 2023 esecutivo dal 14 maggio 2023;
- il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica della Provincia di Parma per l'esercizio 2022 è stato approvato nei termini di legge con Deliberazione di Consiglio n. 29 del 28 settembre 2023 esecutivo il 10 ottobre 2023;
- il bilancio di previsione, il rendiconto e il bilancio consolidato sono stati comunicati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro i termini di legge;
- il collegio dei revisori ha approvato, con proprio verbale n. 70 del 5 aprile 2023 la relazione al rendiconto 2022, attestando il rispetto – al 31.12.2022 - del limite del valore medio della spesa di personale 2011-2013;
- il collegio dei revisori ha rilasciato parere favorevole all'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale allegato Verbale n. 89 del 17 ottobre 2023;
- Il collegio dei revisori, con proprio Verbale n. 102 del 18/1/2024 ha inoltre espresso parere favorevole al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Sezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale. Parere valevole quale asseverazione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del DM 11 gennaio 2022;
- in merito all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, l'Ente è in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Richiamato infine il Decreto Presidenziale prot. n. 12 del 27/01/2022 s.m.i. , di conferimento degli incarichi dirigenziali sulla base del quale il sottoscritto dirigente del Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza, è competente in qualità di sostituto del Dirigente titolare in caso di assenza o impedimento dell'adozione del presente provvedimento;

Dato atto inoltre che il responsabile del procedimento è individuato nella persona dell'istruttore amministrativo – contabile (Area Istruttori) del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate -Sistemi Informativi – Pari Opportunità, sig.ra Sonia Manfredelli;

Dato atto infine che per il sottoscritto dirigente nonché per il responsabile del procedimento, non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. DI DISPORRE, per le motivazioni indicate in premessa, l'assunzione per mobilità, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., della vincitrice della selezione di cui all'oggetto, per la copertura del posto di n. 1 Istruttore Amministrativo – contabile (Area istruttori), previsto nel Piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, annualità 2024;
2. DI PROCEDERE pertanto all'assunzione della candidata vincitrice sig.ra Savina Sara domanda 5G9R5DZ7EH del 28/11/2023 - per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di Istruttore Amministrativo – contabile (Area istruttori), da assegnare al Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato Economato - Ufficio Gestione del Personale e Centrale concorsi, con decorrenza dal 1° Aprile 2024;
3. DI ACQUISIRE la dichiarazione di atto notorio relativamente a interessi finanziari e conflitti di interessi dell'interessato e che verrà trasmessa al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, nonché al Dirigente del Servizio di pertinenza;
4. DI DARE ATTO, inoltre, che verrà stipulato con l'interessata il contratto individuale di lavoro, ai sensi dall'art. 24 del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Enti Locali con l'inquadramento nell'area Istruttori – profilo Istruttore Amministrativo – contabile, dal quale risulterà la data effettiva di assunzione e l'inquadramento economico con l'applicazione anche di eventuale differenziale economico;
5. DI DARE ATTO altresì che l'efficacia del contratto individuale è condizionata all'esito positivo dei controlli in corso e all'acquisizione dei certificati previsti dalla legge:
6. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per il periodo 01/04/2024 – 31/12/2024 pari ad € 27.129,16 rientra negli impegni obbligatori assunti sul bilancio 2024-2026 annualità 2024, come segue:
 - quanto ad € 19.490,06 all'impegno 209/2024 assunto al capitolo 101500100100 GESTIONE DEL PERSONALE CENTRALE CONCORSI Stipendi del bilancio 2024-2026 – annualità 2024;
 - quanto ad € 373,14 all'impegno 237/2024 assunto al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE Indennità di comparto B codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € 5.577,59 all'impegno n. 214/2024 assunto al capitolo 101500200000 GESTIONE DEL PERSONALE CENTRALE CONCORSI – Contributi, codice V livello 1010201001;
 - quanto ad € 1.688,37 all'impegno 271/2024 assunto al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;
7. DI DARE ATTO che la spesa complessiva annua di € 34.381,20, per gli anni successivi, rientra negli stanziamenti sul bilancio 2024-2026 come segue:
 - quanto ad € 24.675,42 al capitolo 101500100100 GESTIONE DEL PERSONALE CENTRALE CONCORSI stipendi, codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € 497,52 al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE - Indennità quota B, codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € 7.068,56 al capitolo 101500200000 GESTIONE DEL PERSONALE CENTRALE CONCORSI – Contributi, codice V livello 1010201001;
 - quanto ad € 2.139,70 al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;

8. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata ai concorsi nonché sul portale inPA;
9. DI DARE ATTO inoltre che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012
10. DI DARE ATTO infine che l'esigibilità della spesa avverrà entro il 31.12 di ogni anno di riferimento.

Sottoscritta dal Responsabile
(GIUDICE UGO)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **307 / 2024**

Proposta n. 929/2024

Oggetto: PERSONALE - SELEZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA ISTRUTTORI) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI - ASSUNZIONE CON DECORRENZA DAL 01/04/2024.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 08/03/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale