



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : GIUDICE UGO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 326 del 13/03/2024**

**Oggetto:** NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'"ELENCO IDONEI ISTRUTTORE INFORMATICO - AREA ISTRUTTORI" PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DA INQUADRARE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (AREA ISTRUTTORI) PRESSO LA PROVINCIA DI PARMA

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE:**

- con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma da ultimo aggiornato con determina n. 1398 del 29/09/2023, integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 – 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;

- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026 il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e il Piano delle Azioni Positive;

**CONSIDERATO** che, nel succitato Piano dei fabbisogni 2024-2026, è prevista, per l'annualità 2024, la copertura di n. 2 posti di istruttore informatico – area istruttori da assegnare all'Ufficio Sistemi informativi, protocollo gestione documentale;

**DATO ATTO** che:

- ai fini di soddisfare l'esigenza di che trattasi, come si evince dalla determina n. 261 del 27/02/2024, che si richiama integralmente, è stato approvato il relativo schema di interpello.
- l'interpello di che trattasi è stato pubblicato con valore di notifica sul sito della Provincia di Parma dal 28/02/2024 e così per 15 giorni consecutivi, dando comunicazione della sua pubblicazione ai candidati idonei inseriti nell'elenco "Istruttore Informatico" approvato con determinazione n. 1129 dell'11/08/2023, tramite la piattaforma informatica per l'acquisizione delle domande;

**CONSIDERATO CHE** occorre pertanto procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la procedura di cui all'oggetto;

**RICHIAMATO** il Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, approvato con decreto del Presidente n.167 del 05/09/2018, ai sensi dell'art. 89 del Tuel, da ultimo modificato con Decreto del Presidente n. 33 del 21/02/2024;

**VISTO** l'articolo 35, comma 3, lettera e), del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, che prevede i principi per la composizione delle procedure di reclutamento, che devono essere formate da esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

**PRESO ATTO ALTRESI'** dell'art. 35-quater, comma 1, lett. d), che stabilisce che le amministrazioni possono prevedere che le commissioni siano integrate da esperti in valutazione delle competenze e selezione del personale;

**VISTO** l'art. 57 – "*Pari opportunità*" - del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 215/2012 ed in particolare i commi 1 e 1 bis, che prevedono, in particolare, che:

- le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservino alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario, si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;
- l'atto di nomina della commissione di concorso sia inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

**RICHIAMATO** il vigente Piano delle Azioni Positive 2024-2026, approvato nell'ambito del PIAO con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, che estende il principio di cui sopra - valevole ex lege per le procedure concorsuali - a qualsiasi selezione posta in essere dall'ente (Obiettivo 3 - Ambito d'azione: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale);

**RICHIAMATI** in particolare:

- l'art. 14 ter commi 5 e 6 del Regolamento che normano l'espletamento delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei, ai sensi dei quali: *"5. La commissione per la formazione degli elenchi di idonei è composta da tre componenti, oltre eventuali componenti esperti aggiuntivi e un segretario verbalizzante, garantendo la presenza di entrambi i sessi e viene nominata dalla Provincia tra soggetti interni e/o esterni. 6. La commissione viene presieduta, di norma, da un dirigente della Provincia o suo delegato; i membri esperti potranno essere reperiti prioritariamente tra i dipendenti della Provincia e degli enti convenzionati. I commissari dipendenti della Provincia e degli enti convenzionati si intendono membri interni delle commissioni con svolgimento del ruolo in orario di lavoro"*
- l'art. 14 quater comma 4 del Regolamento che norma la gestione degli elenchi di idonei e interPELLI, il quale stabilisce che: *(...) la nomina della commissione per la selezione dell'interpello spetta all'ente interpellante secondo le proprie norme regolamentari interne. Per quanto riguarda la Provincia valgono le stesse regole definite per le selezioni uniche (...).*

**PRESO ATTO ALTRESI' CHE**, con comunicazione n° 5628 del 29/02/2024, in atti all'Ufficio Gestione del Personale e centrale concorsi, il Dirigente del Servizio interessato alla procedura di selezione di che trattasi, Dott. Iuri Menozzi, Presidente di commissione, ha individuato i seguenti componenti esperti interni per la commissione esaminatrice, con l'esperienza e i requisiti di professionalità e competenza attinenti all'incarico di che trattasi:

- Membro Esperto interno: Ing. Paolo Grignaffini, Funzionario Informatico - Titolare incaricato di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Sistemi informativi, protocollo gestione documentale, della Provincia di Parma;
- Membro Esperto interno: Dott.ssa Paola Aldigeri – Funzionario Amministrativo – Contabile – Titolare incaricata di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Gestione del Personale e centrale concorsi, della Provincia di Parma;
- Membro Esperto supplente: Ing. Enrico Montali – Funzionario Informatico dell'Ufficio Sistemi informativi, protocollo gestione documentale, della Provincia di Parma;

**ACQUISITA** la disponibilità dei suindicati componenti a far parte della commissione esaminatrice di che trattasi;

**DATO ATTO** che i soggetti di cui sopra sono stati indicati, secondo quanto stabilito dall'art. 35 - comma 3 - lettera e) del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., nella loro qualità di esperti di provata competenza nelle materie di concorso;

**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere alla nomina della commissione esaminatrice della procedura di interpello in oggetto nella seguente composizione:

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>RUOLO NELLA COMMISSIONE</b>	<b>PROFESSIONALITA' O INCARICO</b>
Menozzi Iuri	Presidente	Dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato Economato;
Grignaffini Paolo	Membro esperto	Funzionario Informatico - Titolare incaricato di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Sistemi informativi, protocollo gestione documentale;
Aldigeri Paola	Membro esperto	Funzionario Amministrativo – Contabile – Titolare incaricata di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Gestione del Personale e centrale concorsi;
Montali Enrico	Membro esperto supplente	Funzionario Informatico dell'Ufficio Sistemi informativi, protocollo gestione documentale.

**DATO ATTO** inoltre che la nomina della commissione è condizionata alla verifica, per i membri della commissione, dell'assenza a carico degli stessi delle cause di incompatibilità alla copertura del ruolo previste dalla normativa vigente e da cause di conflitti di interesse, anche potenziale, con i candidati ammessi alla procedura concorsuale;

**DATO ATTO**, altresì, che tale verifica è effettuata nel periodo antecedente alla seduta di insediamento o all'atto della medesima, prima dell'inizio dei lavori, determinando, in caso positivo, la decadenza del commissario interessato;

**RITENUTO**, altresì, di individuare quale segretario verbalizzante della commissione la sig.ra Manfredelli Sonia - Istruttore Amministrativo-contabile, attualmente assegnata all' Ufficio Gestione del personale e centrale concorsi;

**RICHIAMATO** l'art. 38 del succitato Regolamento delle procedure concorsuali, che disciplina i compensi per le commissioni giudicatrici così come declinato nell'allegato A approvato in ultimo con Decreto del Presidente n. 33 del 21/02/2024;

**RITENUTO**, sulla base del contenuto del citato Decreto, di procedere a quantificare e prenotare la spesa presunta per il compenso spettante ai componenti della commissione stessa, prevedendo un importo pari ad € 550,00 per ogni componente, maggiorato del 10% per il Presidente di commissione e ridotto della stessa percentuale per il segretario, a cui va aggiunto, per ogni candidato valutato, un compenso integrativo pari ad € 0,80 per ogni componente, calmierato sempre nella misura del 10% tra presidente e segretario, fino al limite massimo per ogni componente di € 1.600,00;

**RITENUTO** pertanto, di quantificare e prenotare la spesa presunta complessiva pari ad € 2.212,80;

**RICHIAMATO** il Decreto Presidenziale n. 12 del 27/01/2022 ss.mm.ii., di conferimento degli incarichi dirigenziali, sulla base del quale il sottoscritto dirigente del Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza, è competente in qualità di sostituto del Dirigente titolare in caso di assenza o impedimento dell'adozione del presente provvedimento;

**DI DARE ATTO** infine che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Alessandra Varacca funzionario Amministrativo-Contabile dell'Ufficio Gestione del personale e centrale concorsi (Nota prot. n. 5894/2021);

**DATO ATTO CHE** per il sottoscritto dirigente e per il responsabile del procedimento, non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

**VISTI:**

- l'art. 5 e 17 del D.lgs. n. 165/2001
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del Regolamento per l'organizzazione generale degli uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

1. DI NOMINARE, per le motivazioni di cui in premessa qui integralmente richiamate, ai sensi dell'art.14 ter del vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, la commissione esaminatrice, a seguito di interpello pubblicizzato in data 28/2/2024, approvato con determina n. 261 del 27/02/2024 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Informatico, da assegnare al Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato Economato (Ufficio Sistemi informativi, protocollo gestione documentale), nelle persone di:

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>RUOLO NELLA COMMISSIONE</b>	<b>PROFESSIONALITA' O INCARICO</b>
Menziozzi Iuri	Presidente	Dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato Economato;
Grignaffini Paolo	Membro esperto	Funzionario Informatico - Titolare incaricato di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Sistemi informativi, protocollo gestione documentale;
Aldigeri Paola	Membro esperto	Funzionario Amministrativo – Contabile –Titolare incaricata di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Gestione del Personale e centrale concorsi;

Montali Enrico	Membro esperto supplente	Funzionario Informatico dell'Ufficio Sistemi informativi, protocollo gestione documentale.
----------------	--------------------------	--

1. DI NOMINARE inoltre, quale segretario verbalizzante dei lavori della commissione, la sig.ra Manferdelli Sonia - Istruttore amministrativo contabile – Area istruttori attualmente assegnata all'Ufficio Gestione del personale e centrale concorsi;
2. DI SUBORDINARE la validità delle suddette nomine alla verifica dell'insussistenza delle cause di incompatibilità e conflitti di interesse previste dalla normativa vigente in materia;
3. DI QUANTIFICARE il costo della commissione giudicatrice di che trattasi in via preventiva in € 2.212,80;
4. DI REGISTRARE una prenotazione di impegno pari ad € 2.212,80 al capitolo 301500680000/0 "GESTIONE PERSONALE COMMISSIONI DI CONCORSO" del bilancio 2024 - 2026, anno 2024 piano dei conti V° livello U.1.03.02.10.002 come da scheda contabile allegata;
  - di dare altresì atto che tale prenotazione di impegno verrà gestita in ottemperanza a quanto disposto dal PEG 2024-2026, approvato con Decreto del Presidente n. 9 del 19/01/2024 citato in premessa e ss.mm.ii;
  - di dare atto inoltre che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
1. DI TRASMETTERE il presente provvedimento entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
2. DI PUBBLICARE il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'ente della Provincia di Parma ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni nella Sezione dedicata alla procedura di cui all'oggetto, nonché sul portale inPA;
3. DI INVIARE il presente atto ai soggetti interessati;
4. DI DARE ATTO inoltre che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Alessandra Varacca funzionario Amministrativo-Contabile dell'Ufficio Gestione del personale e centrale concorsi (Nota prot. n. 5894/2021).
5. DI DARE ATTO infine che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(GIUDICE UGO)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 1023 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	301500680000 / 0 GESTIONE PERSONALE Commissioni di concorso	Impegno 813 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi  1030210 - Consulenze  1030210002 - Esperti per commissioni, comitati e consigli	2.212,80
Totale Impegni					2.212,80



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **326 / 2024**

Proposta n. 1023/2024

**Oggetto:** NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'"ELENCO IDONEI ISTRUTTORE INFORMATICO - AREA ISTRUTTORI" PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DA INQUADRARE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (AREA ISTRUTTORI) PRESSO LA PROVINCIA DI PARMA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 301500680000/0 - COMPENSI COMPONENTI DI COMMISSIONE PROCEDURA PER INTERPELLO RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'"ELENCO IDONEI ISTRUTTORE INFORMATICO - AREA ISTRUTTORI" PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DA INQUADRARE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO*

*Cod.V Livello 1030210002*

*- Impegno n.813/2024 – euro €2.212,80*

----

Parma, li 13/03/2024

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale