



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : GIUDICE UGO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 393 del 27/03/2024

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA RIGUARDANTE LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONI VERTICALI) IN DEROGA, AI SENSI DELL'ART. 13 C. 6 CCNL 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO GESTIONE DOCUMENTALE - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma da ultimo aggiornato con determina n. 1398 del 29/09/2023, integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023 ss.mm.ii., è stato approvato e successivamente aggiornato, il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 – 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;

- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026 il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e il Piano delle Azioni Positive;
- con Decreto del Presidente n. 34 del 21/02/2024 è stato approvato il Piano di assegnazione degli organici per struttura avente decorrenza 1° aprile 2024;

Considerato che nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025 approvato con decreto presidenziale n. 23 del 3.2.2023 e aggiornato con decreto presidenziale n. 258 del 19.12.2023 erano state previste 4 procedure di progressione tra le aree di cui all'art. 13 c. 6 del CCNL 16/11/2022 c.d. in deroga come riportate altresì nel PIAO 2024-2026 citato;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 272 del 22/12/2023 con cui è stato approvato il disciplinare che regola le progressioni tra aree di cui all'art. 13 c. 6 del CCNL 16/11/2022 citato c.d. in deroga;

Dato atto che con determina n. 303 del 07/3/2024, per le motivazioni ivi indicate che si richiamano integralmente nel presente atto, è stato approvato l'avviso di selezione per l'avvio delle progressioni tra le aree tra cui la procedura in oggetto;

Dato atto inoltre che l'avviso di che trattasi, prot. N. 6543 dell'8/3/2024, allegato in schema alla determina dirigenziale sopracitata, è stato pubblicato all'albo pretorio online, sul sito istituzionale della Provincia di Parma dandone idonea pubblicizzazione tra i dipendenti dall'8/3/2024 e così per 10 giorni, come previsto dal disciplinare approvato con Decreto n. 272/2024 citato e che lo stesso è scaduto al termine della giornata del 18 marzo 2024;

Considerato inoltre che entro la scadenza, sono pervenute complessivamente per tutte le procedure bandite, 10 domande e che con determina n. 357 del 20/03/2024 si è proceduto ad approvare gli elenchi degli ammessi per ogni procedura e successivamente sono stati pubblicati sul sito internet;

Visto l'art. 8 del disciplinare citato che regola la nomina delle commissioni giudicatrici nel procedimento di che trattasi, demandando la relativa nomina al Dirigente dell'Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi;

Preso atto che nel medesimo disciplinare è previsto che:

(omissis 2. La Commissione è composta da tecnici esperti nell'ambito delle competenze comportamentali e tecnico professionali, con riferimento anche al ruolo che verrà ricoperto, scelti prioritariamente tra funzionari dell'ente e potrà essere affiancata da uno psicologo del lavoro o da un esperto in selezione. Non possono farne parte coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali. Almeno un terzo dei componenti della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi. Nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, è così composta:

PRESIDENTE: Dirigente responsabile della struttura in cui è previsto il posto da ricoprire o un suo delegato, o il Segretario generale nel caso in cui i posti da ricoprire siano da assegnare a servizi diversi dell'ente.

COMPONENTI: Due membri esperti nell'ambito delle competenze tecnico professionali con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto con inquadramento non inferiore a quello messo a selezione..

3. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante, individuato tra i dipendenti a tempo indeterminato, inquadrato almeno nell'area Istruttori, individuato prioritariamente tra gli appartenenti al Servizio Gestione del personale.

4. Il Presidente, i Componenti e il Segretario della Commissione dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'insussistenza di cause impeditive e/o di incompatibilità. omissis)

Considerato che occorre pertanto procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la procedura di cui all'oggetto;

Visti altresì:

- l'articolo 35, comma 3, lettera e), del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, che prevede i principi per la composizione delle procedure di reclutamento, che devono essere formate da esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- l'art. 57 – “Pari opportunità” - del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 215/2012 ed in particolare i commi 1 e 1 bis, che prevedono, in particolare, che:
 - le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservino alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario, si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;
 - l'atto di nomina della commissione di concorso sia inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

Richiamato il vigente Piano delle Azioni Positive 2024-2026, approvato nell'ambito del PIAO con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, che estende il principio di cui sopra - valevole ex lege per le procedure concorsuali - a qualsiasi selezione posta in essere dall'ente, e, quindi, anche alle commissioni per la valutazione dei candidati nelle procedure selettive ulteriori (Obiettivo 3 - Ambito d'azione: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale);

Preso atto inoltre che con comunicazione n° 8552 del 27/03/2024, in atti all'Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi, il Dirigente del Servizio interessato alla procedura di selezione di che trattasi, Dott. Iuri Menozzi, Presidente di commissione, ha individuato tra i dipendenti della Provincia di Parma, i seguenti componenti esperti interni per la commissione esaminatrice, con l'esperienza e i requisiti di professionalità e competenza attinenti all'incarico di che trattasi e così:

- Membro Esperto interno: Ing. Paolo Grignaffini, Funzionario Informatico, Titolare di elevata qualificazione dell'Ufficio Sistemi informativi, protocollo e gestione documentale;
- Membro Esperto interno: Dott.ssa Paola Aldigeri Funzionario Amministrativo Contabile, Titolare di Elevata Qualificazione dell'ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi;

Dato atto che i soggetti di cui sopra sono stati indicati, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del disciplinare nonché ai sensi dell'art. 35 - comma 3 - lettera e) del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.,

nella loro qualità di esperti di provata competenza nelle materie previste dalla selezione in oggetto;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere alla nomina della commissione esaminatrice della procedura selettiva di che trattasi nella seguente composizione:

NOME E COGNOME	RUOLO NELLA COMMISSIONE	PROFESSIONALITA' O INCARICO
Dott. Iuri Menozzi	Presidente	Dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato Economato
Dott.ssa Paola Aldigeri	Membro Esperto interno	Funzionario Amministrativo Contabile, Titolare di Elevata Qualificazione dell'ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi;
Ing. Paolo Grignaffini	Membro Esperto interno	Funzionario Informatico, Titolare di elevata qualificazione dell'Ufficio Sistemi informativi, protocollo e gestione documentale;

Dato atto inoltre che la nomina della commissione è condizionata alla verifica, per i membri della commissione, dell'assenza a carico degli stessi delle cause di incompatibilità alla copertura del ruolo previste dalla normativa vigente e da cause di conflitti di interesse, anche potenziale, con i candidati ammessi alla procedura selettiva;

Dato atto, altresì, che tale verifica verrà effettuata nel periodo antecedente alla seduta di insediamento o all'atto della medesima, prima dell'inizio dei lavori, determinando, in caso positivo, la decadenza del commissario interessato;

Ritenuto, altresì, di individuare quale segretario verbalizzante della commissione la sig.ra Manfredelli Sonia - Istruttore Amministrativo contabile – dell' Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 12 del 27/01/2022 ss.mm.ii., di conferimento degli incarichi dirigenziali, sulla base del quale il sottoscritto dirigente del Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza, è competente in qualità di sostituto del Dirigente titolare in caso di assenza o impedimento dell'adozione del presente provvedimento;

Di dare atto infine che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, funzionario titolare di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi (determinazione dirigenziale 2097 del 22/12/2023);

Dato atto che per il sottoscritto dirigente e per il responsabile del procedimento, non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

Visti infine:

- l'art. 5 e 17 del D.lgs. n. 165/2001
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del Regolamento per l'organizzazione generale degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. DI NOMINARE, per le motivazioni di cui in premessa qui integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 8 del disciplinare per la progressione tra le aree di cui all'art. 13 c. 6 del CCNL 16/11/2022 c.d. in deroga approvato con Decreto del Presidente n. 272 del 22/12/2023, nonché della normativa vigente, quali componenti della commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui all'oggetto propedeutica alla copertura di un posto di Istruttore Amministrativo-contabile da assegnare all'Ufficio Sistemi informativi, protocollo e gestione documentale, i sigg.ri:

NOME E COGNOME	RUOLO NELLA COMMISSIONE	PROFESSIONALITA' O INCARICO
Dott. Iuri Menozzi	Presidente	Dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato Economato
Dott.ssa Paola Aldigeri	Membro Esperto interno	Funzionario Amministrativo Contabile, Titolare di Elevata Qualificazione dell'ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi;
Ing. Paolo Grignaffini	Membro Esperto interno	Funzionario Informatico, Titolare di elevata qualificazione dell'Ufficio Sistemi informativi, protocollo e gestione documentale;

2. DI NOMINARE inoltre, quale segretario verbalizzante dei lavori della commissione, la sig.ra Manferdelli Sonia - Istruttore amministrativo contabile – Area istruttori assegnata all' Ufficio Gestione del personale e centrale concorsi;
3. DI SUBORDINARE la validità delle suddette nomine alla verifica dell'insussistenza delle cause di incompatibilità e conflitti di interesse previste dalla normativa vigente in materia;

1. DI TRASMETTERE il presente provvedimento entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii., nonché ai sensi del piano delle azioni positive di questa amministrazione;
2. DI PUBBLICARE il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'ente, nella Sezione dedicata alla procedura di cui all'oggetto;
3. DI INVIARE il presente atto ai soggetti interessati;
4. DI DARE ATTO inoltre che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, funzionario titolare di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi (determinazione dirigenziale 2097 del 22/12/2023);
5. DI DARE ATTO infine che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(GIUDICE UGO)
con firma digitale