



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 424 del 28/03/2024**

**Oggetto:** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE - PREVISIONE RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA ANNO 2024

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**VISTI:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO CHE:**

- con determinazione n.ro 2094 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di Posizione Organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con

- Determina n. 76 del 24/01/2024 decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;
- con Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate le nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al d.lgs 36/2023;
  - con il Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state adottate le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici;
  - con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 - 2026;
  - con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
  - con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 - 2026
  - Con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2024-2026, integrante anche il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza;
  - con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 com ma1-lettera A) - D.lgs 36/2023;
  - di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

### **CONSIDERATO CHE:**

- occorre provvedere alla prenotazione di impegno per le spese attinenti il rimborso delle trasferte relative all'annualità 2024 per il personale dell' Ufficio Sistemi Informativi, Protocollo e Gestione Documentale, nell'intesa che le liquidazioni saranno effettuate sulla base di tabelle di missione debitamente compilate e corredate dall'eventuale documentazione relativa;

- che la spese in questione hanno carattere gestionale, e sono quindi di esclusiva competenza del funzionario responsabile;
- che le spese necessarie per coprire il fabbisogno dell'anno 2024, così come espresse nelle premesse, vengono quantificate in Euro 500,00;

## **DETERMINA**

- di quantificare le spese relative alle trasferte del personale del Ufficio Sistemi Informativi, Protocollo e Gestione Documentale per l'importo di € 500,00 relativamente all'anno 2024;
- di registrare una prenotazione di impegno di € 500,00 al capitolo 307600430000/0 Sistema informativo Trasferte, Gruppo 2 (servizi generali), livello 5 (indennità di trasferta) del Bilancio 2024 – 2026, per l'anno 2024;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2024;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Sottoscritta dal Responsabile  
(GRIGNAFFINI PAOLO)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 1210 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600430000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Trasferte	Impegno 835 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi  1030202 - Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta 1030202002 - Indennita' di missione e di trasferta	500,00
Totale Impegni					500,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **424 / 2024**

Proposta n. 1210/2024

**Oggetto:** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE -  
PREVISIONE RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA ANNO 2024

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 307600430000/0 - UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE  
DOCUMENTALE - RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA ANNO 2024*

*Cod.V Livello 1030202002*

*- Impegno n.835/2024 - euro €500,00*

----

Parma, li 28/03/2024

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
**SCHIANCHI PAOLO**  
con firma digitale