



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : GIUDICE UGO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 433 del 28/03/2024

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA RIGUARDANTE LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONI VERTICALI) IN DEROGA, AI SENSI DELL'ART. 13 C. 6 CCNL 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO GESTIONE DOCUMENTALE - SOSTITUZIONE MEMBRO ESPERTO DELLA COMMISSIONE GIA' NOMINATA CON ATTO N. 393 DEL 27/3/2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma da ultimo aggiornato con determina n. 1398 del 29/09/2023, integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023 ss.mm.ii., è stato approvato e successivamente aggiornato, il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 – 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;

- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;
- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026 il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e il Piano delle Azioni Positive;
- con Decreto del Presidente n. 34 del 21/02/2024 è stato approvato il Piano di assegnazione degli organici per struttura avente decorrenza 1° aprile 2024;

Considerato che nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025 approvato con decreto presidenziale n. 23 del 3.2.2023 e aggiornato con decreto presidenziale n. 258 del 19.12.2023 erano state previste 4 procedure di progressione tra le aree di cui all'art. 13 c. 6 del CCNL 16/11/2022 c.d. in deroga come riportate altresì nel PIAO 2024-2026 citato;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 272 del 22/12/2023 con cui è stato approvato il disciplinare che regola le progressioni tra aree di cui all'art. 13 c. 6 del CCNL 16/11/2022 citato c.d. in deroga;

Dato atto che con determina n. 303 del 07/3/2024, per le motivazioni ivi indicate che si richiamano integralmente nel presente atto, è stato approvato l'avviso di selezione per l'avvio delle progressioni tra le aree tra cui la procedura in oggetto;

Dato atto inoltre che l'avviso di che trattasi, prot. N. 6543 dell'8/3/2024, allegato in schema alla determina dirigenziale sopracitata, è stato pubblicato all'albo pretorio online, sul sito istituzionale della Provincia di Parma dandone idonea pubblicizzazione tra i dipendenti dall'8/3/2024 e così per 10 giorni, come previsto dal disciplinare approvato con Decreto n. 272/2024 citato e che lo stesso è scaduto al termine della giornata del 18 marzo 2024;

Considerato inoltre che entro la scadenza, sono pervenute complessivamente per tutte le procedure bandite, 10 domande e che con determina n. 357 del 20/03/2024 si è proceduto ad approvare gli elenchi degli ammessi per ogni procedura e successivamente sono stati pubblicati sul sito internet;

Visto l'art. 8 del disciplinare citato che regola la nomina delle commissioni giudicatrici nel procedimento di che trattasi, demandando la relativa nomina al Dirigente dell'Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi;

Preso atto che nel medesimo disciplinare è previsto che:

(omissis 2. La Commissione è composta da tecnici esperti nell'ambito delle competenze comportamentali e tecnico professionali, con riferimento anche al ruolo che verrà ricoperto, scelti prioritariamente tra funzionari dell'ente e potrà essere affiancata da uno psicologo del lavoro o da un esperto in selezione. Non possono farne parte coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali. Almeno un terzo dei componenti della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi. Nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, è così composta:

PRESIDENTE: Dirigente responsabile della struttura in cui è previsto il posto da ricoprire o un suo delegato, o il Segretario generale nel caso in cui i posti da ricoprire siano da assegnare a servizi diversi dell'ente.

COMPONENTI: Due membri esperti nell'ambito delle competenze tecnico professionali con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto con inquadramento non inferiore a quello messo a selezione..

3. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante, individuato tra i dipendenti a tempo indeterminato, inquadrato almeno nell'area Istruttori, individuato prioritariamente tra gli appartenenti al Servizio Gestione del personale.

4. Il Presidente, i Componenti e il Segretario della Commissione dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'insussistenza di cause impeditive e/o di incompatibilità. Omissis)

Considerato che con determina n. 393 del 27/3/2024 è stata nominata la commissione esaminatrice della procedura in oggetto;

Preso atto che nel momento dell'insediamento della stessa, all'atto della compilazione della dichiarazione di assenza delle causa di incompatibilità prevista dall'art. 11 D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii. e dall'art. 34 del Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali è emerso che uno dei componenti, Ing. Paolo Grignaffini, è in situazione di incompatibilità e precisamente rientra nel caso di cui al c. 1 del medesimo art. 34.

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere alla sostituzione del membro esperto Ing. Paolo Grignaffini con il dipendente individuato dal Presidente di commissione Ing. Enrico Montali che presenta l'idonea professionalità;

Ritenuto pertanto di confermare quanto riportato nell'atto 393/2024 citato ad eccezione della parte in cui viene nominato quale componente esperto di commissione l'Ing. Paolo Grignaffini sostituendolo con il dipendente Ing. Enrico Montali, Funzionario Informatico dell'Ufficio Sistemi informativi, protocollo e gestione documentale;

Dato pertanto atto che la commissione esaminatrice risulta così composta:

NOME E COGNOME	RUOLO NELLA COMMISSIONE	PROFESSIONALITA' O INCARICO
Dott. Iuri Menozzi	Presidente	Dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato Economato
Dott.ssa Paola Aldigeri	Membro Esperto interno	Funzionario Amministrativo Contabile, Titolare di Elevata Qualificazione dell'ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi;
Ing. Enrico Montali	Membro Esperto interno	Funzionario Informatico, dell'Ufficio Sistemi informativi, protocollo e gestione documentale;

Ritenuto, altresì, di confermare l'individuazione della sig.ra Manferdelli Sonia - quale segretario verbalizzante della commissione, dipendente dell' Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 12 del 27/01/2022 ss.mm.ii., di conferimento degli incarichi dirigenziali, sulla base del quale il sottoscritto dirigente del Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza, è competente in qualità di sostituto

del Dirigente titolare in caso di assenza o impedimento dell'adozione del presente provvedimento;

Di dare atto infine che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, funzionario titolare di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi (determinazione dirigenziale 2097 del 22/12/2023);

Dato atto che per il sottoscritto dirigente e per il responsabile del procedimento, non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

Visti infine:

- l'art. 5 e 17 del D.lgs. n. 165/2001
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del Regolamento per l'organizzazione generale degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. DI SOSTITUIRE per le motivazioni di cui in premessa qui integralmente richiamate, l'Ing. Paolo Grignaffini con il dipendente Ing. Enrico Montali, Funzionario Informatico dell'Ufficio Sistemi informativi, protocollo e gestione documentale, che presenta l'idonea professionalità, nella commissione esaminatrice nominata con atto n. n. 393 del 27/3/2024;

2. DI DARE ATTO che pertanto la commissione esaminatrice risulta così composta:

NOME E COGNOME	RUOLO NELLA COMMISSIONE	PROFESSIONALITA' O INCARICO
Dott. Iuri Menozzi	Presidente	Dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato Economato
Dott.ssa Paola Aldigeri	Membro Esperto interno	Funzionario Amministrativo Contabile, Titolare di Elevata Qualificazione dell'ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi;
Ing. Enrico Montali	Membro Esperto interno	Funzionario Informatico, dell'Ufficio Sistemi informativi, protocollo e gestione documentale;

3. DI CONFERMARE inoltre, quale segretario verbalizzante dei lavori della commissione, la sig.ra Manfredelli Sonia - Istruttore amministrativo contabile – Area istruttori assegnata all'Ufficio Gestione del personale e centrale concorsi;
4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii., nonché ai sensi del piano delle azioni positive di questa amministrazione;
5. DI PUBBLICARE il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'ente, nella Sezione dedicata alla procedura di cui all'oggetto;
6. DI INVIARE il presente atto ai soggetti interessati;
7. DI DARE ATTO inoltre che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, funzionario titolare di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi (determinazione dirigenziale 2097 del 22/12/2023);
8. DI DARE ATTO infine che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

-
-

Sottoscritta dal Responsabile
(GIUDICE UGO)
con firma digitale