



UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 439 del 02/04/2024**

**Oggetto:** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO, ARCHIVIO E GESTIONE DOCUMENTALE - PROCEDURA NEGOZIATA- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING (A TERZI) DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI PARMA PER LE ANNUALITA' 2024-2030 DETERMINA A CONTRARRE-

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**VISTI:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO CHE:**

- con determinazione n.ro 2094 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con Determina n. 76 del 24/01/2024 decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;
- con Il Decreto Presidenziale n.ro 45 del 23/02/2022 è stato approvato il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza 2022/2024;
- con il Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state adottate le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici;
- con Decreto Presidenziale n. 23 del 03/02/2023 è stato approvato il Piano integrato di Attività e Programmazione (P.I.A.O) del triennio 2023/2025;
- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Piano Triennale 2024 - 2026 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2024 - 2025 degli acquisti di beni e servizi;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;
- con Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 e ss.mm.ii. sono state approvate le "linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici";
- con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 - 2026 e il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026;
- con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma1-lettera A) - D.lgs 36/2023;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

### **CONSIDERATO CHE:**

- che il servizio di gestione dell'archivio storico e di deposito con l'attuale for-

nitore va a scadere il 31/05/2024.

- che si ritiene necessario provvedere all'affidamento del servizio archivistico in outsourcing per la documentazione della Provincia di Parma riguardante l'archivio storico e di deposito;
- l'incarico di Rup è stato delegato al Dott. Paolo Grignaffini, con d.d. 434 DEL 28/03/2024 da parte del Dirigente Responsabile del Servizio Dott. Iuri Menozzi;
- che il servizio che si occupa del mantenimento dell'archivio storico deve mantenere caratteristiche di conservazione e di accessibilità;
- l'art. 5 comma 1.b e l'art. 6 comma 2 del Decreto Presidenziale 41/2021

#### **VISTO CHE:**

- ai sensi del comma 1 dell'articolo 17 del dlgs 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- che, a tal fine, sarà esperito tramite procedura negoziata, un avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- Alla presente procedura negoziata, saranno allegati il capitolato il quadro economico ed il capitolato tecnico con le specifiche ambientali imposte e necessarie alla conservazione documentale a cui le aziende interessate dovranno aderire;

**Dato atto** che occorre provvedere al pagamento del contributo obbligatorio dovuto all'ANAC di euro 35,00 relativamente all'importo di assegnazione presunto del summenzionato affidamento;

#### **DETERMINA:**

- di indire una manifestazione di interesse alla partecipazione ad una procedura negoziata, al fine di affidare il servizio di gestione in outsourcing (a terzi) degli archivi Storico e di deposito, della Provincia di Parma per 6 annualità dal 01-06-2024 al 31-05-2030, con aggiudicazione secondo il criterio del punteggio ponderato più alto, calcolato in base all'offerta di sconto, basata su due percentuali di sconto, ai sensi dell'articolo 108, comma 1, mediante richiesta di offerta, per un importo stimato in € 139.000,00 (oltre IVA 22%);
- di approvare il Capitolato, ed i relativi allegati A, B, C, allegati parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare in particolare il quadro economico, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di prenotare le spese fisse necessaria e non a misura o accessorie di € 14.333,33 + iva 22% € 3.153,33 per un totale provvisorio di € 17.486,66 al Capitolo 301000720000/0 Protocollo e Archivio prestazioni di servizio del Bilancio di Previsione 2024 - 2026, dal annualità 2024;
- di prenotare le spese a misura o accessorie di € 2.916,67 + iva 22%€ 641,67 per un totale provvisorio di € 3.558,34 al Capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni , annualità 2024;
- di prenotare le spese fisse necessaria e non a misura o accessorie di € 16.000,00 + iva 22% € 3.520,00 per un totale provvisorio di € 19.520,00 al Capitolo 301000720000/0 Protocollo e Archivio prestazioni di servizio del Bilancio di Previsione 2024 - 2026, annualità 2025;
- di prenotare le spese a misura o accessorie di € 5.000,00 + iva 22% € 1.100,00 per un totale provvisorio di € 6.100,00 al Capitolo 301000720000/0 Protocollo e Archivio prestazioni di servizio del Bilancio di Previsione 2024 - 2026, annualità 2025;
- di prenotare le spese fisse necessaria e non a misura o accessorie di € 16.000,00 + iva 22% 3.520,00 per un totale provvisorio di € 19.520,00 al Capitolo 301000720000/0 Protocollo e Archivio prestazioni di servizio del Bilancio di Previsione 2024 - 2026, annualità 2026;
- di prenotare le spese a misura o accessorie di € 5.000,00 + iva 22% € 1.100,00 per un totale provvisorio di € 6.100,00 al Capitolo 301000720000/0

Protocollo e Archivio prestazioni di servizio del Bilancio di Previsione 2024 - 2026, annualità 2026;

- di dare atto che le spese fisse necessaria e non a misura o accessorie di € 16.000,00 + iva 22% € 3.520,00 per un totale provvisorio di € 19.520,00 saranno previste al Capitolo 301000720000/0 Protocollo e Archivio prestazioni di servizio dei Bilanci di Previsionali per le annualità 2027 - 2028 - 2029;

- di dare atto che le spese a misura o accessorie di € 5.000,00 + iva 22% € 1.100,00 per un totale provvisorio di 6.100,00 saranno previste al Capitolo 301000720000/0 Protocollo e Archivio prestazioni di servizio dei Bilanci di Previsionali per le annualità 2027 - 2028 - 2029;

- di dare atto che le spese fisse necessaria e non a misura o accessorie di € 6.666,67 + iva 22% € 1.466,66 per un totale provvisorio di € 8.133,33 saranno previste al Capitolo 301000720000/0 Protocollo e Archivio prestazioni di servizio dei Bilanci di Previsionali per le annualità 2030;

- di dare atto che le spese a misura o accessorie di € 2.083,33 + iva 22% € 458,33 per un totale provvisorio di € 2.541,67 saranno previste al Capitolo 301000720000/0 Protocollo e Archivio prestazioni di servizio dei Bilanci di Previsionali per le annualità 2030;

- di dare atto che le spese fisse necessaria e non a misura o accessorie - per eventuale e potenziale proroga tecnica di 6 mesi di € 8.000,00 + iva 22% € 1.760,00 per un totale provvisorio di € 9.760,00 saranno previste al Capitolo 301000720000/0 Protocollo e Archivio prestazioni di servizio dei Bilanci di Previsionali per le annualità 2030;

- di impegnare, la spesa di € 35,00 per il pagamento del contributo ANAC, relativamente alla procedura in oggetto, sul capitolo 301000720000/0 Protocollo e Archivio prestazioni di servizio del Bilancio di previsione 2024 - 2026 - esigibilità al 31/12/2024;

- di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascun anno di riferimento;

- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Ammi-

nistrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Sottoscritta dal Responsabile  
(GRIGNAFFINI PAOLO)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDE CONTABILE

## PRP - 1201 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 3

Movimenti Anno 2024

| E-S            | Capitolo/Art.   | Tipo Movimento     | Missione/Titolo   | Macroaggregato  | Importo   |
|----------------|---|--------------------|---|---|-----------|
|                |   | Cig/Cup            | Programma/Tipologia   | Livello 4   |           |
|                |   |                    |   | Livello 5   |           |
| S              | 301000720000 / 0<br>PROTOCOLLO ARCHIVIO Prestazioni servizio                    | Impegno 839 / 2024 | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>02 - Segreteria generale              | 103 - Acquisto di beni e servizi<br>1030299 - Altri servizi<br>1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.                                      | 35,00     |
| S              | 301000720000 / 0<br>PROTOCOLLO ARCHIVIO Prestazioni servizio                    | Impegno 843 / 2024 | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>02 - Segreteria generale              | 103 - Acquisto di beni e servizi<br>1030299 - Altri servizi<br>1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.                                      | 17.486,66 |
| S              | 307600800000 / 0<br>SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni | Impegno 833 / 2024 | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>08 - Statistica e sistemi informativi | 103 - Acquisto di beni e servizi<br>1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni<br>1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni | 3.558,34  |
| Totale Impegni |   |                    |   |   | 21.080,00 |

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 1201 / 2024

Movimenti Anno 2025

| E-S                   | Capitolo/Art.  | Tipo Movimento    | Missione/Titolo  | Macroaggregato   | Importo          |
|-----------------------|--|-------------------|--|--|------------------|
|                       |  | Cig/Cup           | Programma/Tipologia  | Livello 4  |                  |
|                       |  |                   |  | Livello 5  |                  |
| S                     | 301000720000 / 0<br>PROTOCOLLO ARCHIVIO Prestazioni servizio | Impegno 61 / 2025 | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>02 - Segreteria generale | 103 - Acquisto di beni e servizi<br>1030299 - Altri servizi<br>1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c. | 6.100,00         |
| S                     | 301000720000 / 0<br>PROTOCOLLO ARCHIVIO Prestazioni servizio | Impegno 60 / 2025 | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>02 - Segreteria generale | 103 - Acquisto di beni e servizi<br>1030299 - Altri servizi<br>1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c. | 19.520,00        |
| <b>Totale Impegni</b> |  |                   |  |  | <b>25.620,00</b> |

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 1201 / 2024

Movimenti Anno 2026

| E-S                   | Capitolo/Art.  | Tipo Movimento    | Missione/Titolo  | Macroaggregato   | Importo          |
|-----------------------|--|-------------------|--|--|------------------|
|                       |  | Cig/Cup           | Programma/Tipologia  | Livello 4  |                  |
|                       |  |                   |  | Livello 5  |                  |
| S                     | 301000720000 / 0<br>PROTOCOLLO ARCHIVIO Prestazioni servizio | Impegno 24 / 2026 | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>02 - Segreteria generale | 103 - Acquisto di beni e servizi<br>1030299 - Altri servizi<br>1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c. | 19.520,00        |
| S                     | 301000720000 / 0<br>PROTOCOLLO ARCHIVIO Prestazioni servizio | Impegno 25 / 2026 | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>02 - Segreteria generale | 103 - Acquisto di beni e servizi<br>1030299 - Altri servizi<br>1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c. | 6.100,00         |
| <b>Totale Impegni</b> |  |                   |  |  | <b>25.620,00</b> |



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **439 / 2024**

Proposta n. 1201/2024

**Oggetto:** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO, ARCHIVIO E GESTIONE DOCUMENTALE - PROCEDURA NEGOZIATA- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING (A TERZI) DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI PARMA PER LE ANNUALITA' 2024-2030 DETERMINA A CONTRARRE-

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 301000720000/0 - Contributo ANAC - UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO, ARCHIVIO E GESTIONE DOCUMENTALE - PROCEDURA NEGOZIATA- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING (A TERZI) DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI PARMA ANNUALITA' 2024-2030- DETERMINA A CONTRARRE-*

*Cod.V Livello 1030299999  
- Impegno n.839/2024 - euro €35,00*

----

*Rif. Bil. PEG 301000720000/0 - PROCEDURA NEGOZIATA- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING (A TERZI) DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI PARMA PER LE ANNUALITA' 2024-2030*

*Cod.V Livello 1030299999  
- Impegno n.843/2024 - euro €17.486,66*

----

*Rif. Bil. PEG 301000720000/0 - PROCEDURA NEGOZIATA- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING (A TERZI) DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI PARMA ANNUALITA' 2024-2030*

*Cod.V Livello 1030299999  
- Impegno n.60/2025 - euro €19.520,00*

----

*Rif. Bil. PEG 301000720000/0 - PROCEDURA NEGOZIATA- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING (A TERZI) DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI PARMA*

ANNUALITA' 2024-2030  
Cod.V Livello 1030299999  
- Impegno n.24/2026 – euro €19.520,00  
----

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - PROCEDURA NEGOZIATA- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN  
OUTSOURCING (A TERZI) DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI PARMA  
ANNUALITA' 2024-2030  
Cod.V Livello 1030219001  
- Impegno n.833/2024 – euro €3.558,34  
----

Rif. Bil. PEG 301000720000/0 - PROCEDURA NEGOZIATA- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN  
OUTSOURCING (A TERZI) DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI PARMA  
ANNUALITA' 2024-2030  
Cod.V Livello 1030299999  
- Impegno n.61/2025 – euro €6.100,00  
----

Rif. Bil. PEG 301000720000/0 - PROCEDURA NEGOZIATA- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN  
OUTSOURCING (A TERZI) DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI PARMA  
ANNUALITA' 2024-2030  
Cod.V Livello 1030299999  
- Impegno n.25/2026 – euro €6.100,00  
----

Parma, li 02/04/2024

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale