

**Verbale n. 1 di riunione del CCT, istituzione della  
segreteria tecnico-amministrativa e visita al cantiere  
del 26 gennaio 2024**

**Contratto di Appalto Repertorio n. 15309 del 21/11/2023; costruzione della nuova scuola di proprietà della Provincia di Parma presso l'ITIS Leonardo Da Vinci in Parma (Fin. UE - Next Generation EU M2-C3.1.1); CUP D91B21005420006 - CIG 99536045DD; Stazione appaltante Provincia di Parma, Stradone Martiri della Libertà, 15, C.F. 80015230347; Appaltatore ALLODI S.r.l., con sede legale in Parma, Via Argonne, 8/bis, C.F./P.I. 00145330346**

Premesso che:

con Determina Dirigenziale n. 1299 del 18/09/2023 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dell'opera pubblica di *“NUOVA SCUOLA PRESSO L'ITIS LEONARDO DA VINCI IN PARMA (FIN. UE – NEXT GENERATION EU M2-C3-1.1) CUP D91B21005420006 CIG 99536045DD”* di proprietà della committente Provincia di Parma;

i lavori relativi all'intervento in oggetto sono stati consegnati con verbale del 21/11/2023;

in data 4/12/2023 è stato istituito il Collegio Consultivo Tecnico nelle persone della Dr.ssa Barbara Acreman, Direttore Generale presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in possesso dei requisiti di cui al punto 2.4 delle Linee Guida allegate al D.M. 17 gennaio 2022, in qualità di componente indicato dall'Appaltatore, dell'Arch. Alberto Gilioli, in possesso dei requisiti di cui al punto 2.4 delle Linee Guida allegate al D.M. 17 gennaio 2022, in qualità di componente indicato dalla Stazione appaltante, dell'Avv. Giuseppe Gianni, in possesso dei requisiti di cui al punto 2.4 delle Linee Guida allegate al D.M. 17 gennaio 2022, in qualità di Presidente indicato congiuntamente da ambedue i componenti;

in data 19/12/2023 è stato insediato il CCT alla presenza, in videoconferenza, dell'Ing. Paola Cassinelli, in qualità di Responsabile della U.O. Edilizia Scolastica della Provincia di Parma, dell'Arch. Alberto Gilioli, Dirigente dell'Ufficio Tecnico del Comune di Fidenza, nella sua qualità di componente del CCT indicato dalla Stazione appaltante, della Dr.ssa Barbara Acreman, Dirigente, titolare di funzioni dirigenziali generali, presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nella sua qualità di componente del CCT indicato dall'Appaltatore, dell'Avv. Giuseppe Gianni, nella sua qualità di Presidente del CCT e del Dott. Alberto Casaretti, per conto dell'Appaltatore ALLODI S.r.l., il quale ha assistito alla seduta;

Visti:

- gli artt. 215, 216, 217, 218, 219, 224, co. 1, e 225, co. 8, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei Contratti pubblici) e 5 e 6 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali”* (Decreto Semplificazioni), convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificati dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 conv. con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- l’art. 6, co. 7-*bis*, del citato D.L. n. 76/2020 introdotto dall’art. 6-*quater* del D.L. 6 novembre 2021, n. 152 conv. dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233;
- il D.M. 17 gennaio 2022 pubblicato sulla G.U. n. 55 del 7 marzo 2022 contenente l’Allegato “A” Linee Guida per *“L’omogenea applicazione da parte delle Stazioni appaltanti delle funzioni del Collegio Consultivo Tecnico”* richiamate dall’Allegato V.2 del D.Lgs. n. 36/2023;

Tanto premesso

in data 26/01/2024 alle ore 11.00 ha luogo la riunione n. 1 del CCT alla presenza dei signori:

Ing. Paola Cassinelli, in qualità di Responsabile della U.O. Edilizia Scolastica della Provincia di Parma;

Arch. Alberto Gilioli, Dirigente dell’Ufficio Tecnico del Comune di Fidenza, nella sua qualità di componente del CCT indicato dalla Stazione appaltante;

Avv. Giuseppe Gianni, nella sua qualità di Presidente del CCT;

Dott. Alberto Casaretti, per conto dell’Appaltatore ALLODI S.r.l.;

assente giustificata la Dr.ssa Barbara Acreman, Dirigente, titolare di funzioni dirigenziali generali, presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nella sua qualità di componente del CCT indicato dall’Appaltatore, la quale è stata previamente informata dell’attività del CCT.

Il Presidente

Visto:

- il D.M. 17 gennaio 2022 pubblicato sulla G.U. n. 55 del 7 marzo 2022 contenente l’Allegato “A” Linee Guida per *“L’omogenea applicazione da parte delle Stazioni appaltanti delle funzioni del Collegio Consultivo Tecnico”* che all’art. 4 (*“Conduzione delle attività”*) al punto 4.4. (*“Segreteria”*) prevede: *“4.4.1 Il CCT, per lavori di particolare complessità, in qualsiasi momento, può decidere di avvalersi, previa adeguata motivazione, di una segreteria tecnico-amministrativa di specifiche competenze per le attività istruttorie e di supporto organizzativo. 4.4.2. Il membro e/o i componenti della segreteria tecnico-amministrativa sono scelti dal presidente che ne comunica il nominativo alle parti. 4.4.3. Gli oneri della Segreteria sono a carico del CCT e vengono liquidati con le modalità di cui al successivo punto 7.6.”* e all’art. 7 (*“Oneri di funzionamento del CCT”*) al punto 7.6. (*“Compenso della segreteria”*) prevede: *“7.6.1. Alla segreteria tecnico amministrativa, ove nominata, è riconosciuto un compenso fino ad un massimo del 20% dei compensi*

*fissi e variabili di ciascun componente del CCT, a carico degli stessi componenti del CCT. 7.6.2. Il compenso della segreteria è liquidato con le medesime modalità e tempistiche previste ai successivi punti 7.7.2 e 7.7.3. per i componenti del CCT. ..omissis.. 7.7.2. Il compenso è corrisposto ai componenti del CCT entro novanta giorni dall'emissione della determinazione o del parere ovvero, per la quota fissa di cui al punto 7.2.1., lettera a), alla quarta riunione in cui si sono svolte le attività ivi indicate. 7.7.3. Nel verbale di costituzione di cui all'art. 3.1.2, qualora formalmente richiesto, è riconosciuto ai componenti del CCT un acconto a titolo di anticipazione pari al 20% calcolato sull'importo della parte fissa. L'acconto a titolo di anticipazione è recuperato progressivamente agli stati di avanzamento. La liquidazione dell'acconto è vincolata alla presentazione da parte di ciascun componente di una polizza fidejussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della stessa anticipazione”.*

comunica alle parti presenti e ai componenti del CCT la necessità vista la complessità dell'opera di istituire una segreteria tecnico-amministrativa dotata di specifiche competenze per le attività istruttorie e di supporto organizzativo e a tal fine indica quale responsabile della segreteria l'Avv. Laura Maria Locatelli, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Milano, con studio in Milano (20122), Via S. Damiano, 2, codice fiscale LCTLMR77A44B201G, partita iva 04749860963, e-mail: avvlocatelli@libero.it, PEC: laura.locatelli@milano.pecavvocati.it, invitandola a partecipare alla seduta;

il Presidente a questo punto rinnova l'invito al RUP Ing. Paola Cassinelli a formalizzare nel rispetto dei parametri di legge gli oneri di funzionamento del CCT rideterminando il quadro economico alla luce dell'istituzione della segreteria tecnico-amministrativa alla quale viene riconosciuto un compenso pari al 20% dei compensi fissi e variabili di ciascun componente del CCT e posto a carico degli stessi, dandone comunicazione ai componenti del CCT e alla responsabile della segreteria tecnico-amministrativa; a fornire al CCT e alla segreteria tecnico-amministrativa tutta la documentazione inerente il contratto, anche tramite *link* che il RUP comunicherà via e-mail unitamente alle credenziali di accesso.

Alle ore 12.30 il CCT e il responsabile della segreteria tecnico-amministrativa effettuano una visita presso il cantiere alla presenza dell'Ing. Paola Cassinelli per la Provincia di Parma e del Dott. Alberto Casaretti per l'Appaltatore; in loco risultano presenti il responsabile di cantiere per l'Appaltatore e una delegata della Direzione Lavori, oltre le maestranze.

Il CCT e il responsabile della segreteria tecnico-amministrativa procedono alla visita del cantiere e vengono notiziati del progetto e del suo sviluppo ricevendo rassicurazioni sul rispetto delle tempistiche nonché sulla qualità dell'esecuzione dell'opera.

Alle ore 13.30 la riunione si conclude.

Il presente verbale che si compone di n. 4 facciate viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti che firmeranno digitalmente con firma visibile in calce allo stesso nel seguente ordine:

Responsabile della U.O. Edilizia Scolastica della Provincia di Parma  
firmato digitalmente da Ing. Paola Cassinelli

Appaltatore ALLODI S.r.l.  
firmato digitalmente dal legale rappresentante Ing. Daniela Allodi

componente nominato dall'Appaltatore  
firmato digitalmente, per presa visione, da Dr.ssa Barbara Acreman

componente nominato dalla Stazione appaltante  
firmato digitalmente da Arch. Alberto Gilioli

Presidente nominato su indicazione dei due componenti il CCT  
firmato digitalmente da Avv. Giuseppe Gianni

Responsabile della segreteria tecnico-amministrativa nominata su indicazione del  
Presidente  
firmato digitalmente da Avv. Laura Maria Locatelli