



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 491 del 10/04/2024**

**Oggetto:** PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE A DECORRERE DAL 01/05/2024 DEL DIPENDENTE MATR.5835

IL DIRIGENTE

**Premesso** che:

- con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma da ultimo aggiornato con determina n. 1398 del 29/09/2023, integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 – 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;
- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026 il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e il Piano delle Azioni Positive;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 234 del 19/02/2024, con la quale è stato assunto, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 04/03/2024, mediante scorrimento di propria graduatoria, il dipendente matr. 5835 al fine di coprire un posto di Funzionario Tecnico da assegnare all' Ufficio Edilizia Scolastica, previsto nell'aggiornamento del Piano dei Fabbisogni 2023-2025, approvato con Decreto del Presidente n. 195 del 17/10/2023,

**Dato atto** che, in data 04/03/2024, il suddetto, in seguito a sottoscrizione di regolare contratto di assunzione a tempo indeterminato, ha preso servizio presso questo Ente con l'inquadramento di Funzionario Tecnico (area Funzionari ed Elevata Qualificazione), in prima assegnazione all'Ufficio Edilizia Scolastica;

**Preso atto** che, con nota assunta agli atti con prot. n. 8662 in data 28/03/2024, il dipendente matr. 5835 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 01/05/2024 (ultimo giorno di lavoro il 30/04/2024);

**Richiamato** l'art. 12 del CCNL del 09/05/2006 che disciplina i termini di preavviso dei dipendenti, come segue:

*"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;*
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;*
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.*

*2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.*

*3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.*

**Richiamato** altresì l'art. 25 del CCNL 16/11/2022 che disciplina il periodo di prova dei dipendenti del comparto Enti Locali:

*"1. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita come segue:*

- due mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree degli Operatori e degli Operatori Esperti;*
- sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti aree.*

*[...]*

*6. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo di posta elettronica certificata "*

**Preso atto** pertanto che il periodo di prova del dipendente di che trattasi è pari a sei mesi e, dato che lo stesso risulta essere ancora in periodo di prova e, non essendo ancora decorsa la metà del periodo di prova medesimo, occorre rispettare i termini di preavviso generali, di cui al succitato art. 12 del CCNL 09/05/2006;

**Ritenuto** pertanto di dover prendere atto delle dimissioni con decorrenza 01/05/2024 presentate ed acquisite al protocollo dell'Ente in data 28/03/2024 prot. 8662 dal dipendente matr. 5835, assunto con decorrenza 04/03/2024 a tempo indeterminato presso questo Ente con inquadramento di Funzionario tecnico;

**Richiamato** l'art. 5 comma 8 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che fa divieto della corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

**Visti:**

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;

- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi

## **DETERMINA**

1. DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni indicate in premessa, delle dimissioni volontarie con decorrenza 01/05/2024, presentate in data 28/03/2024 prot. 8662 dal dipendente matr. 5835, assunto con decorrenza 04/03/2024 a tempo indeterminato presso questo Ente con inquadramento di Funzionario tecnico;
2. DI DARE ATTO che vengono rispettati i termini del periodo di preavviso di cui all'art. 12 del CCNL 09/05/2006, non essendo ancora decorsa la metà del periodo di prova, ai sensi di quanto previsto dall'art 25 del CCNL 16/11/2022;
3. DI DARE ATTO che il rapporto di lavoro con il dipendente matr. 5835 si intende risolto a decorrere dal 01/05/2024, con ultimo giorno di lavoro il 30/04/2024;
4. DI DARE ATTO che non sarà corrisposto alcun trattamento economico sostitutivo per eventuali giorni di ferie che eventualmente non dovessero essere goduti;
5. DI TRASMETTERE la presente determinazione al dipendente interessato e per conoscenza al Dirigente del Servizio Viabilità e al Funzionario titolare di Elevata qualificazione dell' Ufficio Edilizia Scolastica, cui è assegnato;
6. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale