



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 501 del 11/04/2024**

**Oggetto:** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO, ARCHIVIO E GESTIONE DOCUMENTALE - PROCEDURA NEGOZIATA - INTEGRAZIONE ALLEGATI DA PUBBLICARE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING (A TERZI) DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI PARMA PER LE ANNUALITA' 2024-2030 DETERMINA A CONTRARRE-

Sottoscritta dal Responsabile  
(GRIGNAFFINI PAOLO)  
con firma digitale

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**VISTI:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO CHE:**

- con determinazione n.ro 2094 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con Determina n. 76 del 24/01/2024 decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;
- con Il Decreto Presidenziale n.ro 45 del 23/02/2022 è stato approvato il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza 2022/2024;
- con il Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state adottate le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici;
- con Decreto Presidenziale n. 23 del 03/02/2023 è stato approvato il Piano integrato di Attività e Programmazione (P.I.A.O) del triennio 2023/2025;
- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Piano Triennale 2024 - 2026 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2024 - 2025 degli acquisti di beni e servizi;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- con Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 e ss.mm.ii. sono state approvate le "linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici";
- con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 - 2026 e il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 - 2026;
- con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma1-lettera A) - D.lgs 36/2023;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

-

### **CONSIDERATO CHE:**

- con la determina 439 del 02/04/2024 la Provincia di Parma ha pre-impegnato i fondi necessari per indire una procedura negoziata al fine di procedere all'affidamento del servizio di gestione in outsourcing (a terzi) dell'archivio storico e di deposito della provincia di parma per le annualita' 2024-2030;
- in sede di pubblicazione sulla piattaforma Sater si è reso necessario integrare e modificare la documentazione da pubblicare;
- si è reso quindi necessario sostituire gli allegati presenti nella determina n. 439/2024 del 02/04/2024 con quelli allegati nella presente determina;

### **DETERMINA:**

- Per i motivi menzionati in premessa, si attesta di pubblicare gli allegati, parte integrante del presente atto, che sostituiscono quelli presenti e pubblicati nella determina 439/2024;
- il presente atto non modifica i pre-impegni di spesa attestati dalla determina n. 439/2024 che vengono altresì confermati.
  - di procedere alla Pubblicazione di cui all'art. 27 del Dlgs 36/2023, come previsto dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii