



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile : PINARDI GIORDANA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 529 del 17/04/2024**

**Oggetto:** PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING (A TERZI) DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI PARMA PER LE ANNUALITA' 2024-2030 - CIG B14DBF3C01 - DETERMINAZIONE DI INDIZIONE - APPROVAZIONE AVVISO DI GARA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI

l'art. 107 del Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);  
l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;  
la Determina Dirigenziale n. 2093 del 22/12/2023 relativa al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Stazione Unica Appaltante" fino al 31 dicembre 2025 e la correlata Delega Dirigenziale.

VISTI ALTRESI'

il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici;

PREMESSO

che, con DD n. 439 del 02/04/2024 è stato approvato il progetto di servizio al fine di affidare la gestione in outsourcing (a terzi) degli archivi Storico e di deposito, della Provincia di Parma per 6 annualità decorrenti dalla data di consegna del servizio

che con il medesimo atto si è stabilito di ricorrere alla procedura negoziata con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo da individuarsi con le modalità stabilite negli atti di progetto

che, con DD n. 501 del 11/04/2024 sono stati sostituiti gli allegati presenti nella citata determinazione n. 439/2024 del 02/04/2024

che il Responsabile Unico di Progetto è stato individuato nell'ing. Paolo Grignaffini Funzionario Informatico titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale;

VISTO l'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dato atto che risulta pertanto necessario approvare la bozza di avviso e di manifestazione di interesse per l'avvio del procedimento di affidamento dei lavori.

#### DETERMINA

di indire per l'affidamento in appalto del servizio per la gestione in outsourcing (a terzi) degli archivi Storico e di deposito, della Provincia di Parma per 6 annualità decorrenti dalla data di consegna del servizio - CIG B14DBF3C01 procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lett. e) del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (Codice), con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del medesimo;

di dare atto che l'elenco delle ditte da invitarsi sarà individuato mediante indagine di mercato e tutti gli operatori economici che presenteranno manifestazione di interesse saranno successivamente invitati qualora l'amministrazione si determini ad avviare la procedura negoziata anche se inferiori al n. di 5 e fatta salva in tale ipotesi la facoltà della S.A. in integrare d'ufficio l'elenco dei partecipanti;

di approvare pertanto la bozza di avviso del procedimento e di manifestazione di interesse al fine di consentire agli operatori economici interessati di richiedere di essere inviati;

di dare atto che l'importo a base di gara ammonta a euro 139.000,00 di cui euro 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. I costi della manodopera sono quantificati in euro € 49.181,40 per i costi della manodopera parimenti non soggetti a ribasso;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 comma 2 dell'allegato II .1 del Codice, l'avviso di esplorazione del mercato sarà pubblicato per un periodo di giorni 15 (quindici);

di dare atto che la procedura di gara si svolgerà con utilizzo, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, certificata da Agid - Agenzia per l'Italia Digitale, interoperabile con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC nell'ambito del nuovo ecosistema nazionale di e-procurement;

di dare atto che il Responsabile della fase di affidamento è la sottoscritta dott.ssa Giordana Pinardi, titolare di incarico di elevata qualificazione dell'ufficio Stazione Unica Appaltante;

di dare atto che per la sottoscritta non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 42, co. 2, D.lgs 50/2016 e Legge 190/2012 in relazione alla presente procedura.

=

Sottoscritta dal Responsabile  
(PINARDI GIORDANA)  
con firma digitale

## STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PARMA

### AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

#### PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING (A TERZI) DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI PARMA PER LE ANNUALITA' 2024-2030 - CIG B14DBF3C01

Il presente avviso è finalizzato a raccogliere la manifestazione di interesse degli operatori economici ed a formare di conseguenza l'elenco di imprese da invitare all'eventuale successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio indicato in oggetto. Le modalità di presentazione della domanda sono di seguito descritte:

**STAZIONE APPALTANTE / ENTE ESECUTORE DEL CONTRATTO:** PROVINCIA DI PARMA, stradone Martiri della Libertà 15 cap. 43123 Parma sito web <http://www.provincia.parma.it> indirizzo pec: [protocollo@postacert.provincia.parma.it](mailto:protocollo@postacert.provincia.parma.it)

**1. PROCEDURA DI GARA:** la procedura è stata indetta con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in conformità al progetto; la procedura di gara è negoziata ai sensi degli artt. 48 ed ss. del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito Codice) con criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

**1.1** A norma dell'art. 83 comma 2 del codice:

1.1.1 la durata della procedura è stimata in n. 90 giorni naturali consecutivi e si concluderà con l'aggiudicazione definitiva efficace. In caso di superamento di detto termine l'Amministrazione si riserva di revocare la gara.

1.1.2 I criteri ambientali minimi rilevanti nell'esecuzione della prestazione sono indicati nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati di progetto.

Le richieste dovranno pervenire – **con l'esclusione di ogni altro mezzo di trasmissione** – attraverso la piattaforma SATER (Sistema Acquisti Telematici Regione Emilia Romagna) con le modalità indicate di seguito.

**2. Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna. (SATER)**

**2.1** Per l'espletamento della presente gara, la Centrale di Committenza si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

**2.2** Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

2.2.1 Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;

2.2.2 La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

2.3 La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

2.4 L'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

### 2.5 Registrazione degli Operatori Economici.

2.5.1 Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

2.5.2 La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

2.5.3 L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

2.5.4 L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, CONTRATTO COLLETTIVO APPLICABILE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi (in outsourcing) della gestione e custodia del proprio archivio storico e di deposito, secondo criteri tecnici e rispondenti alla normativa vigente.

L'appalto non è suddiviso in lotti per assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'appalto e di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio.

Il valore complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 14 del Codice, ammonta ad euro 139.000,00, IVA esclusa, ed è così composto:

- a) importo per la presa in carico iniziale (non soggetto a ribasso e non dovuto se il contraente è il medesimo uscente): **€ 4.000,00;**
- b) importo per oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso): **€ 1.000,00;**
- c) importo a base di gara per il periodo contrattuale di anni 6, per il servizio di mantenimento del materiale (a corpo): **€ 96.000,00;**
- d) importo a base di gara per il periodo contrattuale di anni 6, per servizi aggiuntivi (a misura): **€ 30.000,00;**
- e) importo eventuale proroga di 6 mesi (a corpo): **€ 8.000.**

**Manodopera:** i costi della manodopera per l'intera durata dell'appalto ammontano:

- ad euro € 28.181,40 per il servizio di mantenimento (a corpo);
- ad euro 21.000,00 per i servizi aggiunti (a misura);

e così per complessivi euro 49.181,40; **a norma dell'art. 41 c. 14 codice non sono soggetti a ribasso ma resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso**

complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. L'importo soggetto a ribasso per il periodo contrattuale di anni 6 ammonta ad euro 76.818,60.

**Contratto collettivo applicabile:** contratto collettivo nazionale logistici.

**CPV:** 92512000-3 Servizi di archivi

4. **SUBAPPALTO:** il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
5. **AVVALIMENTO:** è ammesso avvalimento qualificatorio, ai sensi dell'art. 104 del Codice.
6. **MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** il contratto è stipulato in parte "a corpo" ed in parte "a misura".
7. **TERMINE DI ESECUZIONE:** la durata dell'appalto è prevista in anni 6, decorrenti dalla data di consegna del servizio. L'Ente si riserva inoltre, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare il servizio alla scadenza contrattuale, nella misura massima di ulteriori 6 (sei) mesi o per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure relative all'individuazione di un nuovo contraente. E' prevista la consegna anticipata dei servizi.
8. **DOCUMENTAZIONE:** la documentazione necessaria per partecipare alla gara è disponibile sul sito internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e sul sito internet della Provincia di Parma [www.provincia.parma.it](http://www.provincia.parma.it).
9. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**
  - 9.1 La manifestazione di interesse è redatta mediante il modulo predisposto compilato in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dall'operatore economico interessato.
  - 9.2 La manifestazione di interesse deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**
  - 9.3 La manifestazione deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore \_\_\_\_\_ **del giorno** \_\_\_\_\_.
  - 9.4 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati esclusivamente mediante il SATER entro **le ore 18:00 del giorno** \_\_\_\_\_.
  - 9.5 Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
  - 9.6 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **le ore 18:00 del giorno** \_\_\_\_\_ tramite SATER con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.
10. **FINANZIAMENTO:** l'intervento è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

- 11. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:** i concorrenti di cui all'articolo 45 del Codice costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi ai sensi degli articoli 65 del Codice.
- 12. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** saranno esclusi:
- 12.1** Gli operatori che risultino incorsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice.
- 12.2** Gli operatori che abbiano conferito incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- 13. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE** iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o registro imprese artigiane per attività analoghe a quello oggetto della presente procedura;
- 14. REQUISITI DI IDONEITA' ECONOMICO FINANZIARIA** Fatturato minimo nel settore di attività in oggetto pari almeno al medio annuale di € 450.000,00 nell'ultimo triennio (2021-2022-2023);
- 15. REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE** aver gestito negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) senza interruzione il servizio di archivio per Enti locali, o amministrazioni pubbliche, specificando l'Ente ed il periodo di riferimento;
- 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Minor prezzo.
- 17. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA:**
- 17.1** Il presente avviso di manifestazione di interesse non vincola la SA a procedere al successivo svolgimento della procedura negoziata e non costituisce proposta contrattuale;
- 17.2** Tutti gli operatori economici che presenteranno manifestazione di interesse saranno successivamente invitati qualora l'amministrazione si determini ad avviare la procedura negoziata anche se inferiori al n. di 5 e fatta salva in tale ipotesi la facoltà della S.A. in integrare d'ufficio l'elenco dei partecipanti;
- 17.3** Si applica l'art. 68 c. 19 pertanto l'operatore invitato come singolo ha facoltà di presentare offerta in veste di mandatario di RTI;
- 17.4** La verifica in concreto dei requisiti generali e speciali sarà effettuata in fase di procedura negoziata;
- 17.5** L'eventuale successiva procedura verrà espletata attraverso la piattaforma SATER;
- 17.6** Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura avverranno a mezzo del sistema SATER.
- 18. CONTATTI:**
- 18.1 Responsabile Unico di Progetto:** ing. Paolo Grignaffini - indirizzo mail: [u.giudice@provincia.parma.it](mailto:u.giudice@provincia.parma.it) tel. 0521/931987;
- 18.2 Responsabile Stazione Unica Appaltante:** Dott. Ugo Giudice indirizzo mail: [u.giudice@provincia.parma.it](mailto:u.giudice@provincia.parma.it) tel. 0521/931704;
- 18.3 Responsabile della fase di affidamento:** dott.ssa Giordana Pinardi tel. 0521/931922 indirizzo mail: [g.pinardi@provincia.parma.it](mailto:g.pinardi@provincia.parma.it) tel. 0521/931922.

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 nel testo vigente a seguito delle modifiche introdotte dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di recepimento del regolamento comunitario in materia di protezione dei dati personali, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto.

DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

dott.ssa Giordana Pinarì

*(documento firmato digitalmente)*

## MANIFESTAZIONE INTERESSE

### PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING (A TERZI) DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI PARMA PER LE ANNUALITA' 2024-2030. CIG B14DBF3C01

Il sottoscritto (1):

NOME	COGNOME

Nato a	
Il giorno mese anno	
In qualità di	
Dell'operatore economico	
Con sede in	
Alla via	
Codice fiscale	
Partita IVA	

(1) In caso di RTI ripetere la griglia per il numero di operatori

con la presente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

#### CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura aperta indicata in intestazione in qualità di:

#### Scegliere un'opzione

- a.  impresa singola;
- b.  consorzio di imprese cooperative;
- c.  consorzio di imprese artigiane
- d.  consorzio stabile
- e.  Consorzio Ordinario di imprese
- f.  raggruppamento temporaneo di imprese
- g.  GEIE

Ed a tale fine dichiara:

1. Di essere in possesso dei requisiti generali per essere ammesso alla procedura di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

SI  NO

2. Di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 c. 16 ter del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

SI  NO

3. Di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura della Provincia di .....ovvero all'albo delle imprese artigiane presso .....

SI  NO

4. Di essere in possesso dei requisiti di idoneità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale indicati dall'avviso di manifestazione di interesse:

a.  In proprio - anche mediante costituzione di RTI che sarà indicato in fase di procedura negoziata;

b.  Mediante ricorso ad avalimento

5. Di aver preso conoscenza dell'avviso e di esser consapevole che lo stesso non costituisce proposta contrattuale;

6. Di autorizzare il trattamento dei dati personali.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMATO DIGITALMENTE