



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 546 del 19/04/2024

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO, ARCHIVIO E GESTIONE DOCUMENTALE - ACQUISTO CERTIFICATI DI FIRMA ELETTRONICA SMART CARD - CIG B14CF10996 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO CHE:

- con determinazione n.ro 2094 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con Determina n. 76 del 24/01/2024 decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;
- con Il Decreto Presidenziale n.ro 45 del 23/02/2022 è stato approvato il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza 2022/2024;
- con Decreto Presidenziale n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano integrato di Attività e Programmazione (P.I.A.O) del triennio 2024/2026;
- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Piano Triennale 2024 - 2026 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2024 - 2025 degli acquisti di beni e servizi;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- con decreto presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate "le linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici- anno 2024;
- con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 - 2026;
- con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma 1-lettera A) - D.lgs 36/2023;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

PREMESSO:

- il d.p.r 445-2000 ha previsto l'introduzione della firma elettronica avanzata nell'ottica della corretta digitalizzazione documentale

- il Cad d.lgs 82 – 2005 che prevede la legittimazione documentale utilizzando la firma digitale avanzata
- ad oggi Provincia di Parma ha completamente digitalizzato i processi documentali ed utilizza solo procedure informatiche per gestire i documenti.
- si evidenzia quindi l'esigenza di provvedere nella gestione documentale all'autenticazione e sottoscrizione mezzo firma elettronica avanzata;
- la ditta Semplifica Impresa Srl è gestore unico del dominio di autenticazione del nodo di erogazione delle firme e delle caselle pec per la Provincia di Parma.

CONSIDERATO CHE:

- che si ritiene necessaria la fornitura di n. 10 servizi di certificazione della firma digitale on board su Smart Card della durata di 3 anni;
- che la fornitura viene acquistata per garantire la corretta legittimità documentale e quindi il corretto funzionamento dell'Ente;
 - che l'acquisto del software in esame è programmato per migliorare la possibilità di lavorare anche in modalità smart;
- il servizio prevede una spesa di € 366,00 (€ 300 + IVA 22% € 66);
- che l'Ufficio Sistemi Informativi ritiene opportuno procedere al affidamento dei predetti servizi alla Ditta Semplifica Imprese S.r.l. a socio unico, con sede legale in via Giovanni XXIII, Desenzano del Garda (BS) C.F. - P. IVA 02811320981, in funzione dell'elevato grado di soddisfazione maturato, essendo lo stesso eseguito nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti ed avendo un prezzo estremamente competitivo rispetto alla media dei costi nel settore merceologico di riferimento e rispetto al precedente rapporto contrattuale ed essendo, inoltre, la suddetta ditta fornitrice e attivatore del dominio di registrazione delle caselle provincia.parma.it e dei sistemi di firma certificata remota (mantenendo sempre una qualità adeguata dell'assistenza), nonché formatore e concessionario dell'Ufficio di registrazione dell'Ente per quanto riguarda le attivazioni delle firme digitali Infocert;

ATTESO:

che, dando corso alle considerazioni ivi richiamate, si è ritenuto opportuno affidare la fornitura dei certificati di firma alla ditta Semplifica Imprese S.r.l. a socio unico, con sede legale in via Giovanni XXIII, Desenzano del Garda (BS) C.F. - P. IVA 02811320981 per un importo complessivo pari ad € 366,00 (IVA inclusa);

- la ditta Semplifica Imprese S.r.l. a socio unico, con sede legale in via Giovanni XXIII, Desenzano del Garda (BS) C.F. - P. IVA 02811320981 risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.lgs.36/2023 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;

- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 140.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1 lettera a e 52 comma 1 e nell'art.17 del D.Lgs. 36/2023

- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191 del Dlgs 267/2000;

VERIFICATO:

- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed e, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;

- che è stato consultato il casellario Anac, Prot. Gen. N. 10740 del 16/04/2024;

- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INAIL_43162934 con scadenza validità al 25/07/2024) – Prot. Gen. N. 10740 del 16/04/2024;

DETERMINA

- di acquisire la fornitura dei certificati di firma smart card della durata di 3 anni, impegnando l'importo complessivo di € 366,00 (€ 300,00 + IVA 22% € 66,00) , a favore della ditta Semplifica Imprese S.r.l. a socio unico, con sede legale in via Giovanni XXIII, Desenzano del Garda (BS) C.F. - P. IVA 02811320981 – CIG: **B14CF10996** – da imputarsi nell'ambito del capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni per una spesa pari a € 366 (€ 300,00 + IVA 22% € 66,00) del Bilancio di Previsione 2024 – 2026, anno 2024;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa e dell'entrata avrà luogo entro il 31/12/2024;
- la presente determinazione ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 36/2023 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 1482 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	Impegno 905 / 2024 B14CF10996	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	366,00
				Totale Impegni	366,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **546 / 2024**

Proposta n. 1482/2024

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO, ARCHIVIO E GESTIONE DOCUMENTALE - ACQUISTO CERTIFICATI DI FIRMA ELETTRONICA SMART CARD - CIG B14CF10996 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - SEMPLIFICA IMPRESE SRL ACQUISTO CERTIFICATI DI FIRMA ELETTRONICA SMART CARD
Cod.V Livello 1030219001
- Impegno n.905/2024 - euro €366,00

Parma, li 22/04/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale