



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : GIUDICE UGO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 594 del 03/05/2024**

**Oggetto:** APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA. DELL' INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ELENCO IDONEI ISTRUTTORE INFORMATICO - AREA ISTRUTTORI" PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DA INQUADRARE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO - AREA ISTRUTTORI PRESSO LA PROVINCIA DI PARMA

IL DIRIGENTE

**Richiamata** integralmente la determinazione dirigenziale n. 261 del 27/02/2024 con la quale è stato indetto n. 1 avviso di interpello per la manifestazione di interesse ai candidati iscritti nell'elenco degli idonei approvato con determinazione n. 1129 del 11/08/2023, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore informatico (area Istruttori) presso la Provincia di Parma, di cui n 1 posto riservato prioritariamente a volontario delle FF AA ai sensi dell'art 1014 co 4 e dell'art 678, comma 9 del d lgs 66/2010;

**Dato atto che:**

- l'interpello di che trattasi è stato pubblicato con valore di notifica sul sito della Provincia per un periodo di 15 giorni consecutivi, ovvero dal 28/02/2024 fino al termine della giornata del 14/03/2024;  
-della sua pubblicazione è stata inviata comunicazione - tramite la piattaforma informatica per l'acquisizione delle domande - ai candidati idonei inseriti nell'elenco "Istruttore informatico (area Istruttori) " approvato con determinazione n. 1129/2023 sopra citata;

**Richiamato** il vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, da ultimo modificato con decreto del Presidente n. 33 del 21/02/2024;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 343 del 18/03/2024, con la quale sono stati ammessi alla procedura selettiva tutti i n. 5 candidati che hanno presentato domanda entro i termini previsti (ore

23:59 del 14 MARZO 2024), i quali dichiaravano di essere in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione all'interpello, requisiti che verranno verificati in sede di assunzione da parte della Provincia;

**Considerato inoltre che:**

- con determina n. 326 del 13/03/2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione di che trattasi;
- la stessa Commissione ha proceduto ad espletare le operazioni di propria competenza, previste dal vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali e dall'avviso di interpello;
- al termine delle operazioni, il segretario della Commissione ha trasmesso, con nota prot. n. 11532 del 23/04/2024, i verbali dei lavori al Sottoscritto, i quali vengono allegati al presente atto;
- è stato effettuato il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, attraverso la lettura dei verbali, e non si è riscontrata alcuna irregolarità;

**Rilevato** che le modalità di selezione sono disciplinate all'interno dell'avviso di interpello, in particolare:

*“La prova consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare le conoscenze specialistiche e le capacità professionali e comportamentali richieste dal ruolo (vedi paragrafi sopra), nonché a valutare le caratteristiche personali ritenute importanti per ricoprire la professionalità richiesta (personalità, motivazioni, capacità, attitudini ecc..).*

*Le competenze di inglese sono già state valutate in sede di idoneità.*

*Le competenze che verranno valutate e oggetto di esame sono ricomprese nei paragrafi “Conoscenze” e “Capacità professionali e comportamentali”.*

*La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal candidato, in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.*

*I candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante la prova.*

*La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame. La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21 /30.*

*Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello”*

**Preso atto** che dai verbali emerge quanto segue:

- i candidati sono stati selezionati attraverso una prova selettiva in presenza, secondo quanto definito all'interno dell'avviso di interpello;
- su n. 5 candidati ammessi alla prova selettiva, si sono presentati n. 2 candidati, i quali sono entrambi risultati idonei, avendo ottenuto un risultato pari o superiore a 21/30;

**Preso atto che** la selezione si intende superata con un punteggio nella prova selettiva di almeno 21/30;

**Richiamato** l'articolo 39, comma 5, del Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, che prevede testualmente: *“Il Segretario trasmette i verbali della Commissione al Dirigente competente in materia di personale, il quale effettua un controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, applicando alla graduatoria provvisoria i diritti di precedenza per eventuali riserve, e i diritti di preferenza, trasformando la graduatoria provvisoria in definitiva”;*

**Rilevato, inoltre, che:**

- nessuno dei candidati che ha superato la selezione ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per accedere ai titoli di riserva previsti dalla legge, pertanto non si applica la riserva di un posto che era stata prevista ai sensi dell'art. 1014 co 4 e dell'art 678, comma 9 del d lgs 66/2010;
- non risultano candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio finale e, quindi, non occorre dover applicare i diritti di preferenza riportati nella sezione "PREFERENZE" dell'avviso di interpello di che trattasi;

**Dato atto**, pertanto, che la graduatoria definitiva è così determinata:

<b>POSIZIONE IN GRADUATORIA</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>VOTAZIONE</b>
1°	DALLA CHIESA PIERRE	23/30
2°	GHINELLI SARA	21/30

**Dato atto**, che, come previsto dall'avviso di interpello, i controlli sulle dichiarazioni rilasciate dai candidati in sede di presentazione delle domande inerenti il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione saranno svolte in fase di assunzione, compresa l'idoneità fisica all'impiego e che al loro buon esito sarà condizionata l'efficacia delle assunzioni;

**Dato atto infine** che:

- il sottoscritto dirigente sostituisce nella firma del presente provvedimento il Dirigente competente del Servizio Gestione del Personale Dott. Iuri Menozzi, sulla base del Decreto Presidenziale n. 12 del 27/01/2022 e s.m.i. in quanto lo stesso è Presidente della commissione di che trattasi;
- il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Alessandra Varacca, funzionario amministrativo - contabile dell'Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi (Nota prot. n. 5894/2021);

**Visti:**

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

1. DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni indicate in premessa, della regolarità formale delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice dell'interpello per la

copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore informatico (area Istruttori) presso la Provincia di Parma, come risulta dai verbali trasmessi al Sottoscritto nota prot. 11532/2024 e allegati al presente atto;

2. DI DARE ATTO che:

-nessuno dei candidati che ha superato la selezione ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per accedere ai titoli di riserva previsti dalla legge, pertanto non si applica la riserva di un posto che era stata prevista ai sensi dell'art. 1014 co 4 e dell'art 678, comma 9 del d lgs 66/2010;

- non risultano candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio finale e, quindi, non occorre dover applicare i diritti di preferenza riportati nella sezione "PREFERENZE" dell'avviso di interpello di che trattasi;

3. DI APPROVARE pertanto, la graduatoria finale come segue:

<b>POSIZIONE IN GRADUATORIA</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>VOTAZIONE</b>
1°	DALLA CHIESA PIERRE	23/30
2°	GHINELLI SARA	21/30

5. DI DARE MANDATO all'Ufficio Gestione del Personale di procedere con gli adempimenti successivi propedeutici all'assunzione dei candidati vincitori da parte della Provincia, secondo quanto previsto dall'avviso di interpello;

6. DI DARE ATTO che la graduatoria approvata con il presente atto viene utilizzata per la sola assunzione dei vincitori.

Sottoscritta dal Responsabile  
(GIUDICE UGO)  
con firma digitale