



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Responsabile : SABBADINI SIMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 644 del 14/05/2024

Oggetto: UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO. DECRETO 66/2024 DI AUTORIZZAZIONE DELLA TRASFERTA IN POLONIA DELLA DIPENDENTE MICHELA CANOVA. IMPEGNO DI SPESA.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

- l'atto di conferimento di responsabilità di Elevata Qualificazione "Gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio" come da determina dirigenziale n. 2104 del 22/12/2023 e nota prot n. 36440/2023 del 22/12/2023 relativa all'aggiornamento del conferimento dell'incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) e attribuzione della relativa delega;

Visti, altresì,

con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023 è stato approvato tra l'altro, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 – 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo Elenco Annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 – 2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 – 2026 e la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;

il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 45 del 21.12.2023

che con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026.

Che con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)

che con decreto del Presidente n. 83/2024 del 2/05/2024 è stata adottata la III variazione di Bilancio 2024-2026 approvata con delibera di Consiglio 18/2024 del 29/04/2024;

Premesso

che con Decreto del Presidente n. 66/2024 è stata autorizzata la trasferta della dipendente Michela Canova, assegnata all'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio, dal 10 al 12 aprile 2024 per seminario organizzato dall' European Royal Residences presso il Palazzo di Wilanow (VARSAVIA) in Polonia, dal titolo "*Sustainable museums – what it means to us?*";

Dato atto

che la dipendente ha partecipato in rappresentanza della Provincia di Parma, quale membro associato al *Network European Royal Residence*, e che le spese sostenute per l' importo complessivo di € 839,24 sono in carico alla Provincia di Parma (alloggio, volo, trasporti locali, pasti e varie) in quanto non sostenute dall'organizzazione del seminario, e dettagliate come segue:

- alloggio per € 131,59
- volo A/R per € 518,44
- pasti per € 34,00
- Trasporti vari (taxi, bus, treno, pedaggi) per € 147,21
- sopralluogo museo € 8,00

che per la sottoscritta, Funzionaria Responsabile di EQ, non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis del D.lgs. 241/1990 come introdotto dalla legge 190/1992;

DETERMINA

di prendere atto di quanto espresso in narrativa e di liquidare la spesa complessiva di € 839,24 a Michela Canova, dipendente dell'Ufficio provinciale Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio a titolo di rimborso dei costi sostenuti per la trasferta al palazzo di Wilanow (Varsavia) in Polonia (Alloggio, volo A/R pasti, trasporti e varie) autorizzata con Decreto del Presidente n. 66/24;

di impegnare l' importo di € 839,24 al capitolo 305100430000 Patrimonio Trasferte del Bilancio 2024-2026 Bilancio 2024 che presenta l'opportuna disponibilità;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile
(SABBADINI SIMONA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 1714 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	305100430000 / 0 PATRIMONIO Trasferte	Impegno 954 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	103 - Acquisto di beni e servizi 1030202 - Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta 1030202002 - Indennita' di missione e di trasferta	839,24
				Totale Impegni	839,24



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **644 / 2024**

Proposta n. 1714/2024

Oggetto: UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO.
DECRETO 66/2024 DI AUTORIZZAZIONE DELLA TRASFERTA IN POLONIA DELLA
DIPENDENTE MICHELA CANOVA. IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 305100430000/0 - DIPENDENTE M.CANOVA -TRASFERTA IN POLONIA AUTORIZZATA CON
DECRETO DEL PRESIDENTE N. 66/2024
Cod.V Livello 1030202002
- Impegno n.954/2024 - euro €839,24
----*

Parma, li 14/05/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale