



**PROVINCIA
DI PARMA**

**UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI - STATISTICA - EUROPA INTERCOMU-
NALE**

DECRETO PRESIDENZIALE

n. 92 del 20/05/2024

Oggetto: CONVENZIONE CON L'ISTITUTO ZAPPA FERMI PER EFFETTUAZIONE DI UN PER-
CORSO DI PCTO.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- il DUP 2024 – 2026 della Provincia di Parma, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 43 dell'11/12/2023, prevede tra gli indirizzi strategici “Provincia & Giovani” per una scuola innovativa, aperta al “saper fare” e alle necessità del mondo del lavoro;
- la legge 30 dicembre 2018, n.145, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77, in “*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*”
- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema dell'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- il D.M. 774 del 04.09.2019 ha definito le Linee guida per i PCTO;
- che l'art 4 delle predette Linee Guida, relativo all'attuazione dei percorsi, prevede la collaborazione con Enti pubblici;
-

CONSIDERATO:

- che la Provincia di Parma è disponibile ad ospitare e seguire, attraverso tirocini o diversi percorsi di alternanza scuola-lavoro, studenti interessati a collaborare con gli uffici provinciali nelle materie e funzioni mantenute in capo alla Provincia con la legge 56/2014;
- che in particolare la Provincia è interessata ad attivare percorsi formativi per le attività avviate

sull'accesso ai finanziamenti comunitari da parte della Provincia medesima, ma anche in partnership con i Comuni del territorio, attraverso l'attività dell'Ufficio Europa Intercomunale;

- che l'Istituto d'Istruzione Superiore "Zappa -Fermi" di Borgo Val di Taro ha richiesto alla Provincia di Parma la disponibilità ad ospitare un "percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento", da svolgersi nel periodo estivo 2024, per un periodo di circa 50 ore, previa sottoscrizione di apposita Convenzione e relativa documentazione;

- che, come specificato all'art 5 del predetto Schema di Convenzione con l'Istituto Istruzione Superiore "Zappa -Fermi", allegata al presente atto, l'istituzione scolastica assicura il beneficiario dei PCTO contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

- che gli obiettivi del percorso PCTO sono: acquisire una prima conoscenza diretta del mondo del lavoro, mettersi alla prova in un contesto diverso da quello scolastico, verificando le proprie capacità di comunicazione, relazione, nonché la propria flessibilità, creatività e disponibilità ai cambiamenti; acquisire elementi per valutare le future scelte formative e professionali; realizzare un'esperienza pratico-professionale; potenziare e acquisire nuove competenze tecniche specifiche nell'ambito del settore lavorativo specifico in cui si colloca la struttura ospitante.

ACQUISITO il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Servizio Pianificazione Territoriale, Trasporti, Programmazione Rete Scolastica, Ufficio Europa, Gestione Amministrativa del Patrimonio, Statistica - S.I.T. e Sicurezza Territoriale, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che non viene acquisito il parere del Ragioniere Capo in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non ha alcuna rilevanza contabile;

che il soggetto responsabile del parere di regolarità tecnica autorizza la Segreteria ad apportare al presente provvedimento le rettifiche necessarie, dovute ad eventuali errori materiali, che non comportino modifica del contenuto volitivo dell'atto medesimo;

DECRETA

- di approvare lo schema di convenzione tra la Provincia di Parma e l'Istituto d'Istruzione Superiore "Zappa -Fermi", allegato quale parte integrante al presente atto, per l'effettuazione di un percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento, presso l'Ufficio Europa della Provincia di Parma nei mesi estivi 2024;

- di dare mandato al Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, Trasporti, Programmazione Rete Scolastica, Ufficio Europa, Gestione Amministrativa del Patrimonio, Statistica - S.I.T. e Sicurezza Territoriale di approvare gli atti necessari per l'attivazione del suddetto percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento;

- di dare atto che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione

**Il Presidente
(MASSARI ANDREA)
con firma digitale**

CONVENZIONE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

TRA

L'Istituto Istruzione Superiore "Zappa –Fermi" con sede in **Borgo Val di Taro (PR)** via **Cacchioli n. 9** codice fiscale **90008000342** d'ora in poi denominato "*istituzione Scolastica*", rappresentato dal DS prof. Ignazio Raineri, nato a Erice (TP) il 04/01/1975, codice fiscale **RNRGNZ75A04D423D**;

E

..... - con sede legale in,
P.IVA, d'ora in poi denominato "*soggetto ospitante*", rappresentato da
nato a..... il C.F.

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n.145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*"
- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema dell'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art 1 comma 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.M. 774 del 04.09.2019 ha definito le Linee guida per i PCTO;

si conviene quanto segue:

Art. 1.

La Ditta qui di seguito indicato anche come il "*soggetto ospitante*", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture **n. 1** alunni:

nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'**Istituto Istruzione Superiore "Zappa –Fermi"**, di seguito indicato anche come "*istituzione scolastica*".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del

PCTO è equiparato al lavoratore, ex art.2, comma 1 lettera a) del decreto citato;

3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dal soggetto promotore denominato "**tutor interno**" **prof.ssa CACCHIOLI Emanuela** e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato "**tutor esterno**"
4. Per ciascuno studente inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è dell'Istituzione Scolastica.
6. L'accoglimento dello studente minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente /soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza dei PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione valutazione dell'esperienza dei PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nei PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne con particolare riferimento alle misure di prevenzione del rischio di contagio dal virus SARS-CoV-2 in atto nell'azienda;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza dei PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un *report* sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso il beneficiario del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tal scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20 e quelli relativi alle misure di prevenzione del rischio di contagio dal virus SARS-CoV-2 in atto nell'azienda.

Art. 5

1. **L'istituzione scolastica** assicura il beneficiario dei PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dei percorsi il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività dei PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008 e sulle misure di prevenzione del rischio di contagio dal virus SARS-CoV-2;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività dei PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro aggiornate alle misure di prevenzione del rischio di contagio dal virus SARS-CoV-2;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (vedi specificità dell'ambiente di lavoro) o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- f) assicurarsi che sia erogabile la formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art.7

1. Le parti riconoscono e concordano che, sulla base delle leggi sulla protezione dei dati, ciascuna parte sarà Titolare del trattamento dei dati personali relativi a studenti scambiati tra le parti ai sensi della presente convenzione.
2. Ciascuna parte garantisce di trattare i dati personali conformemente alle leggi sulla protezione dei dati applicabili.
3. Ciascuna parte garantisce di aver informato gli studenti e, a meno che non sia prevista altra base giuridica, di aver ottenuto il loro consenso per il trattamento dei dati personali previsto dalla presente convenzione.
4. Ciascuna parte si impegna a fornire all'altra parte la cooperazione e l'assistenza ragionevoli necessarie per consentire all'altra parte di ottemperare ai propri obblighi in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali degli studenti, anche per consentire all'altra parte di rispettare i diritti degli studenti in relazione ai loro dati personali e di rispondere a qualsiasi altra domanda o reclamo.
5. Ciascuna parte implementa misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali da possibili violazioni.
6. Ciascuna parte concorda di disporre delle proprie politiche che devono essere seguite in caso di violazione della sicurezza dei dati, tenendo conto delle leggi applicabili in materia di protezione dei dati e delle relative linee guida.
7. Ciascuna parte si impegna a fornire all'altra ragionevole assistenza necessaria per facilitare la gestione di qualsiasi violazione della sicurezza dei dati in modo rapido e conforme.
8. Ciascuna parte garantisce che le informazioni o le notizie scambiate e i documenti prodotti dalle parti nell'ambito della presente convenzione sono da ritenersi segrete, salvo richiesta della magistratura o di altra autorità.

Art. 8

9. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
10. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 9

Le informazioni sul trattamento dei dati personali e le modalità per l'esercizio dei relativi diritti sono pubblicate sul sito internet della Istituzione Scolastica all'indirizzo: <https://www.zappafermi.edu.it> sezione privacy.

Con la firma del presente documento le parti dichiarano di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informate circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

Borgo Val di Taro, ... /... /...

L'Istituto Istruzione Superiore "Zappa –Fermi"
(Prof. Ignazio Raineri)

Il soggetto ospitante



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO ASSISTENZA TECNICA AGLI ENTI LOCALI - STATISTICA - EUROPA
INTERCOMUNALE

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **1741 /2024** ad oggetto:

" CONVENZIONE CON L'ISTITUTO ZAPPA FERMI PER EFFETTUAZIONE DI UN PERCORSO
DI PCTO. "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, formulate dal sottoscritto
Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si
esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 14/05/2024

Sottoscritto dal Responsabile
(RUFFINI ANDREA)
con firma digitale