|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il Funzionario |  | **Servizio Edilizia Scolastica**  **U.O. Edilizia Scolastica** |  | Viale Martiridella Libertà n.15 43123 Parma  Tel. 0521 931924  Fax 0521 931755 | |
|  | | | | |  |
| Ing. Paola Cassinelli |  | **e-mail**  p.cassinelli@provincia.parma.it | www.provincia.parma.it | | |

Parma, ……………../…..../2024 Prot n. …..

Spett.le

Ing. Simone Leoni

Strada per Parma, n. 35/H3

43013 - Pilastro di Langhirano (PR)

E-MAIL: ing.simoneleoni@sleoni.it

PEC: simone.leoni@ingpec.eu

# LETTERA D’ORDINE

## Oggetto: REALIZZAZIONE PORTICO ACADEMY DEL PROSCIUTTO LTO LANGHIRANO - CUP D95E23000700003 - Incarico professionale per supporto alla progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori -

## *CUP: D95E23000700003*

## *CIG:*

Premesso che:

con determinazione \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ si è provveduto all’affidamento dell’incarico professionale in oggetto;

con il medesimo atto è stato approvato il presente schema di disciplinare regolante l’incarico;

Richiamati:

l’art. 50 del d.lgs. 36/2023;

l’art. 3 della L 136/2010, nel quale è previsto che l’aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari mediante l’utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale;

il comma 7 dell’art.3, della precitata normativa, il quale stabilisce che i soggetti di cui al co.1 del medesimo art. 3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

il comma 9, dell’art.3, il quale stabilisce che l’affidatario, nell’eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell’ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge;

il DPR n. 62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell’art. 54 del D. Lgs n. 165/2001, di cui il Professionista dichiara di avere preso visione e di ben conoscere con la consapevolezza che l’inosservanza e/o violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso comporterà la risoluzione e la decadenza del rapporto di lavoro con l’operatore economico interessato;

Si stipula quanto segue:

# Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e parti interessate

**Committente**: Provincia di Parma con sede in V.le Martiri della Libertà, 15 – 43123 Parma rappresentata dal Responsabile U.O. Edilizia Scolastica, Ing. Paola Cassinelli

**Professionisti incaricati:** Ing. Simone Leoni - Strada per Parma, 35/H3 - 43013 Pilastro di Langhirano (PR) - C.F. LNESMN79T01G337S - Partita I.V.A. 02430850343

La Provincia di Parma, con riferimento al PROGETTO DI REALIZZAZIONE PORTICO ACADEMY DEL PROSCIUTTO LTO LANGHIRANO - CUP D95E23000700003, conferisce al Professionista l’**Incarico professionale per supporto alla progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori**.

L’incarico prevede principalmente le seguenti caratteristiche:

1. **SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA:** attività a supporto delle attività necessarie per la produzione degli elaborati previsti per il progetto esecutivo ai sensi dell'art. 41, comma 8, del DLGS 36/2023 e allegato I.7 , art. 22, sempre del DLGS 36/2023
2. **DIREZIONE LAVORI** architettonica e strutturale, contabilità, redazione CRE
3. **COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE:** analisi delle condizioni ambientali d’intervento, analisi delle interferenze tra l’esecuzione delle opere edili ed impiantistiche, analisi della fase operativa, verifica di idoneità tecnica, organizzativa delle imprese, verifica degli schemi dei contratti d’appalto, elaborazione del “crono programma” dei lavori, elaborazione dei Piano di Sicurezza e di Coordinamento e relativi elaborati, redazione del Fascicolo dell'Opera con individuazione degli interventi previsti in fase progettuale per la esecuzione in sicurezza degli interventi
4. **COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE:** verifica con azioni di coordinamento e di controllo, dell’applicazione da parte delle imprese e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni e prescrizioni contenute del Piano di Sicurezza e Coordinamento- verifica di idoneità tecnica; organizzativa delle imprese; verifica dell’idoneità dei Piani Operativi della Sicurezza presentati dalle imprese esecutrici; analisi e valutazioni PIMUS presentato dall’impresa; notifiche preliminari SICO dell'appaltatore e dei subappaltatori; programmazione di riunioni di formazione, informazione, cooperazione e coordinamento delle attività tra le imprese esecutrici e lavoratori autonomi; redazione di verbali di riunione e coordinamento; eventuale aggiornamento del Piano di Sicurezza e Coordinamento, dei Piani Operativi della Sicurezza delle imprese esecutrici e del Cronoprogramma dei lavori

Tutti gli elaborati prodotti, sia analitici (relazioni, calcoli, contabilità, ecc.) che tecnici (elaborati grafici, particolari, ecc.), dovranno essere prodotti dal Professionista all’Amministrazione Provinciale:

* in formato cartaceo (almeno una copia);
* in formato elettronico, sotto forma di documenti digital, sia in versione editabile (formati comunemente utilizzati e leggibili/modificabili con software di settore comunemente impiegati (.dwg, .doc, .jpg, .xls, ecc.)) che in versione non editabile, in duplice formato, uno non firmato (.pdf/a) e, qualora ricorrano i presupposti, uno sottoscritto digitalmente (.p7m o analogo).

Al fine di permettere una rapida gestione dei documenti, in particolare di quelli progettuali (se previsti nell’incarico), tutti gli elaborati forniti digitalmente:

* non dovranno contenere nel nome caratteri speciali;
* se i files in consegna sono numericamente maggiori di 5, dovranno essere raccolti in un archivio in formato .ZIP di dimensione inferiore a 100 MB (qualora necessario, occorrerà ottimizzare la dimensione dei files in quanto 100 MB è il valore limite sotto il quale rimanere). Dove risultasse necessario inserire più archivi, il nome dei file dovrà iniziare con il numero 1- e procedere progressivamente con lo stesso criterio (esempio 1-nomefile; 2-nomefile ecc.);
* ad ogni invio dovrà essere allegato un elenco dei file trasmessi con individuazione della relativa estensione.

Tutti gli elaborati dovranno essere perfettamente leggibili e nelle scale opportune.

Qualora l’Amministrazione valutasse la necessità di disporre di ulteriori copie cartacee firmate in originale oltre al numero sopra indicato, si procederà al rimborso delle spese di riproduzione e di spedizione, previa presentazione di specifico preventivo ed apposita autorizzazione da parte dell’ente da formalizzare con il relativo impegno di spesa secondo le modalità di Legge e regolamentate dall’Amministrazione stessa.

In ogni caso, il professionista incaricato dovrà rigorosamente attenersi alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento individuato per l’appalto in oggetto (Ing. Paola Cassinelli).

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto predisposto dal Professionista, l’Amministrazione Provinciale è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti e risultanti dall’incarico.

# Articolo 2 – Tempi dell’incarico e penali

La prestazione affidata al professionista dovrà essere espletata:

1. SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA: entro \_\_\_\_\_ giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.
2. COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE: entro \_\_\_\_\_ giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.
3. DIREZIONE LAVORI: per tutta la durata cantiere in oggetto;
4. COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE: per tutta la durata cantiere in oggetto;

Rimane facoltà del Responsabile Unico del Procedimento concedere al Professionista ulteriori giorni rispetto a quelli indicati sopra (punti “a” e “b”) qualora si verifichino dilatazioni dei tempi non strettamente dipendenti dalla prestazione affidata (ad es. ritardi nel rilascio di eventuali pareri da parte di altri Enti, durata effettiva dei lavori maggiori, ecc.).

In caso di ritardato adempimento imputabile al Professionista viene stabilita una penale in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille dell’ammontare netto contrattuale. Le penali non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. Qualora l’importo delle penali dovesse superare la suddetta soglia (10% dell’ammontare netto contrattuale) l’Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto e all’affidamento dell’incarico ad altro operatore economico, iniziando contestualmente la procedura di rivalsa per danni subiti e senza rimborso alcuno delle eventuali spese sostenute dall’affidatario.

# Articolo 3 – Corrispettivo

Il corrispettivo spettante al professionista per lo svolgimento dell’incarico, calcolato in base alle vigenti tariffe nazionali degli ingegneri ed architetti (D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013) e al netto del ribasso offerto in sede di procedura di affidamento è pari ad € 12.053,60 (oneri e I.V.A. inclusi).

Tale importo è da considerarsi comprensivo delle spese ed è così suddiviso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compenso professionale |  | 9.500,00 |
| Altre spese ed oneri accessori |  | 0,00 € |
| Cassa previdenziale |  | 380,00 € |
| Imponibile IVA |  | 9.880,00 € |
| IVA |  | 2.173,60 € |
| Totale |  | 12.053,60 **€** |

# Articolo 4 – Pagamenti

L’importo di cui al precedente articolo 3) verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica intestata a Provincia di Parma – V.le Martiri della Libertà, 15 – 43123 Parma (C.F. 80015230347 - codice IPA: UF930G), una volta eseguite le prestazioni ed accertata la regolarità delle stesse da parte del Responsabile del Procedimento.

I pagamenti verranno corrisposti come di seguito:

- una percentuale pari al 20,00% all’approvazione della progettazione esecutiva contenente gli elaborati predisposti dal Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione;

* + una percentuale pari al 25,00% all’approvazione degli stati di avanzamento durante l’esecuzione dei lavori per coordinamento sicurezza in fase esecutiva (importo da suddividere in proporzione all’entità dello stato di avanzamento);
  + una percentuale pari al 25,00% all’approvazione degli stati di avanzamento durante l’esecuzione dei lavori (importo da suddividere in proporzione all’entità dello stato di avanzamento);
  + una percentuale pari al 30,00% all’approvazione verifiche e collaudi.

La fattura dovrà riportare il numero dell’atto di affidamento, il codice CIG e il codice CUP collegati al presente incarico.

La liquidazione delle fatture rimane subordinata all’acquisizione, con esito regolare, dei documenti (DURC) attestanti la regolarità contributiva.

# Articolo 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti effettuati in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario ai sensi dell’art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136. Il professionista incaricato deve comunicare a questo ente gli estremi identificativi del conto corrente di cui al precedente comma, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. È fatto obbligo al professionista, pena la nullità del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della citata legge n. 136/2010. La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni non siano eseguite sul conto dedicato.

# Articolo 6 - Controversie

Per quanto concerne la prestazione affidatogli, il tecnico è tenuto ad eleggere domicilio in Parma. Per tutte le controversie che potessero insorgere per qualsiasi motivazione, nessuna esclusa, si farà riferimento ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri dei quali uno scelto dall’Amministrazione, uno dal Consulente ed il terzo da designarsi da parte dei due precedenti o, in alternativa, dal Presidente del tribunale di Parma. Il collegio arbitrale giudicherà secondo le regole del diritto.

# Articolo 7 - Contratto

Il presente disciplinare d’incarico, redatto in forma di scrittura privata, è da ritornare all’Amministrazione e sarà registrata in caso d’uso, ai sensi di legge, a cura ed a spese della parte richiedente.

# Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Designato quale sub-responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 è l’ing. Paola Cassinelli.

In esecuzione del presente contratto, il tecnico effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell’Ente.

Il tecnico è designato dalla Provincia di Parma quale sub Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016, per il trattamento dei dati in oggetto.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l’insorgere di un diritto in capo al sub Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

# Articolo 9 – Aspetti generali

Il tecnico ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

1. L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. L’obbligo di cui ai precedenti paragrafi non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
2. Il tecnico è Sub responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai precedenti paragrafi e risponde nei confronti della Provincia di Parma per eventuali violazioni dell’obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
3. Il tecnico può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento del lavoro affidato, solo previa autorizzazione dell’Ente.
4. In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l’Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore di lavori sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
5. Il tecnico potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore di lavori stesso a gare e appalti, previa comunicazione all’ Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
6. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
7. Il tecnico non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

|  |  |
| --- | --- |
| P/La PROVINCIA DI PARMA  Il Responsabile U.O.  Edilizia Scolastica  Ing. Paola Cassinelli | Il professionista incaricato  Ing. Simone Leoni |