

**USAI DONATA**

Nata a Reggio Emilia il 01/09/1994

Residente a Parma in Stradella della Orchidea n. 9

C.F. 00000000000

**Spett.le  
Provincia di Parma  
Viale Martiri della Libertà, 15  
43123 - Parma**

**OGGETTO: Procedura comparativa per l'affidamento dello svolgimento di una giornata di formazione avente ad oggetto "il nuovo Fascicolo virtuale dell'operatore economico". Domanda e contestuale attestazione dell'assenza di situazioni di incompatibilità/conflicto di interesse**

La sottoscritta DONATA USAI, nata a Reggio Emilia il 01/09/1994, Residente a Parma in Stradella della Orchidea n. 9, C.F. 00000000000, in risposta all'avviso pubblicato sul sito della Provincia di Parma in oggetto,

**DICHIARA**

Di essere in possesso di:

- Laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e delle organizzazioni complesse (classe 71/s) conseguita nell'Anno accademico A.A. 2007/2008 nel mese di dicembre 2008 presso l'università degli Studi di Siena;
- Un'esperienza documentata di almeno 1 anno nell'attività di formazione in materia di contrattualistica pubblica ed in particolare nelle funzionalità operative delle piattaforme di negoziazione e di dialogo con ANAC e le Regioni (Vedasi CV allegato);
- Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del comune di Parma e, nel caso di assegnazione, di svolgere l'incarico ai sensi nel rispetto dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165);
- Di essere iscritto alla gestione separata INPS e alla data odierna dichiara di aver conseguito redditi derivanti dall'esercizio di attività lavorativa di lavoro autonomo occasionale per un importo superiore ad € 5.000,00;

**DICHIARA INOLTRE**

- con riferimento dell'assenza di situazioni di incompatibilità/conflicto di interesse ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità, ai fini e per gli effetti di cui all'art. 53,co. 14° del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, e ai sensi dell'art. 15 Comma 1 del D. Lgs. 33/2013, che non sussistono altri interessi concorrenti ragionevolmente correlati al presente ruolo, che potrebbero determinare conflitti d'interesse,
- Che alla data attuale non svolge incarichi e non ricopre cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubbliche Amministrazioni,
- di uniformarmi alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165" e del Codice Integrativo di comportamento della Provincia di Parma, consapevole della risoluzione del rapporto in essere in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici soprarichiamati.

#### E SI ALLEGA

1. Curriculum vitae
2. Programma della giornata di formazione;
3. Elenco del materiale didattico proposto da lasciare ai partecipanti alla giornata;

In fede

Donata Usai

Curriculum Vitae

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

**DONATA USAI**

Nata a Parma il 01/05/1971  
Residente a Parma in Via della Costituzione 10  
CF SUADNT84P44H223F

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

DATE	<b>Da maggio 2018 ad oggi</b>
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Istruttore Amministrativo Direttivo (cat. D1) con <u>incarico di Elevata Qualificazione</u> (da maggio 2019) presso la Struttura Operativa Stazione Unica Appaltante del Comune di Parma.
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	Creazione della Stazione Unica Appaltante del Comune di Parma e delle Società Partecipate che ne fanno richiesta, con predisposizione e gestione dei modelli organizzativi e amministrativi. Predisposizione degli atti e gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da esperirsi sulle piattaforme telematiche (Consip S.p.A. e Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna SATER). Supporto agli altri uffici nelle procedure di affidamento diretto e nell'utilizzo dei mercati elettronici. Tenuta di corsi di formazione interni in materia di contrattualistica. Attività prodromiche alla redazione e stipula dei contratti; tenuta del repertorio dell'Ente.
DATE	<b>Da maggio 2012 a ottobre 2018</b>
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Istruttore Amministrativo Direttivo (cat. D1) - Responsabile del Servizio "Ufficio Appalti" con <u>incarico di Posizione Organizzativa</u> presso l'Unione Val d'Enza (RE). <i>Fino al 1/10/2014 l'incarico è stato svolto in comando dal Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE) mentre dal 01/05/2018 al 31/10/2018 l'incarico è stato svolto in comando dal comune di Parma.</i>
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile dei procedimenti di gara per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture superiori a € 40.000,00 (iva esclusa) dell'Unione Val d'Enza, dei comuni aderenti all'Unione (Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza), dell'Azienda Speciale CavriagoServizi e dell'ASP Carlo Sartori;</li><li>• Presidente e Membro esperto in commissioni giudicatrici di procedure aperte sopra e sotto soglia comunitaria e procedure negoziate;</li><li>• Gestione delle procedure di gara nei mercati elettronici di Consip S.p.A. e Intercent.ER;</li><li>• Gestione delle risorse assegnate alla struttura;</li><li>• Coordinamento per la programmazione delle attività di razionalizzazione e riorganizzazione degli appalti anche a livello sovracomunale;</li><li>• Assistenza giuridica, consulenza agli enti aderenti per la predisposizione dei capitolati di gara e la gestione della contrattualistica anche economica;</li><li>• Attività di formazione a favore dei colleghi degli enti aderenti con predisposizione di facsimile e bozze di atti;</li><li>• Gestione di alcune procedure di gara per conto di altri enti non aderenti all'Unione (Unione Tresinaro Secchia, Comune di Casina, Comune di Baiso, Asp Distretto di Fidenza e Asp Magiera Ansaloni di Rio Saliceto).</li></ul>
NOME DEL DATORE DI LAVORO	Unione Val d'Enza (RE)
DATE	<b>Da maggio 2011 a maggio 2012</b>
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1) in servizio presso il Servizio "Ufficio Appalti" dell'Unione Val d'Enza (RE)

## Curriculum Vitae

- PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ
- Gestione amministrativa dei procedimenti di gara per le acquisizione di lavori, forniture e beni dell'Unione Val d'Enza e dei comuni aderenti all'Unione;
  - Assistenza giuridica e consulenza agli enti aderenti per la predisposizione dei capitolati di gara e la gestione della contrattualistica.

NOME DEL DATORE DI LAVORO Unione Val d'Enza (RE)

DATE **Da aprile 2010 a maggio 2011**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1) in servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE).

- PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ
- Stesura atti amministrativi (determine, delibere e provvedimenti amministrativi) e redazione di contratti;
  - Segreteria del Responsabile di Settore.

NOME DEL DATORE DI LAVORO Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE)

DATE **Da giugno 2009 a marzo 2010**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Istruttore amministrativo di sportello (Cat. C1) presso il Servizio Sportello e Relazione con il Cittadino – Struttura Operativa Sportelli Polifunzionali

- PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ
- Ricezione con protocollazione e controllo formale delle pratiche anagrafiche, edilizie, commerciali, sociali ed educative.

NOME DEL DATORE DI LAVORO Comune di Parma

## INCARICHI OCCASIONALI

DATE **Anno 2024**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Docente di corsi di formazione per Enti vari

- PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ
- Docente di un corso di formazione in materia di appalti dal titolo: "I soggetti plurimi nella partecipazione alle procedure" tenutosi a novembre 2023

NOME DEL DATORE DI LAVORO

- Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con l'Università di Parma

DATE **Anno 2021, 2022, 2023, 2024**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Docente di corsi di formazione per Enti vari

Curriculum Vitae

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"><li>Attività di formatore relativamente alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, all'affidamento diretto, all'utilizzo dei sistemi Anac (Piattaforma Contratti Pubblici, Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 1.0 e 2.0, Piattaforma Valore Legale), del sistema SITAR 2.0 Sistema informativo telematico appalti Regione Emilia-Romagna della Regione, del sistema MEPA di Consip spa e del sistema Sater di Intercenter.</li></ul>
NOME DEL DATORE DI LAVORO	Provincia di Parma e comuni del territorio, Comune di Langhirano, Comune di Sant'Ilario d'Enza, Comune di Sala Bolognese, Comune di Albinea, STT S.p.A., Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Unione Colline Matildiche, Unione Parma Est, Unione Tresinaro Secchia
DATE	<b>Anni 2020, 2021, 2022, 2023, 2024</b>
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Docente di corsi di formazione
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"><li>Attività di formatrice relativamente all'utilizzo del portale SATER messo a disposizione da Intercent-ER della Regione Emilia Romagna, del Sistema SIMOG, del sistema FVOE, del funzionamento di ANAC.</li></ul>
NOME DEL DATORE DI LAVORO	Caldarini & Associati S.R.L.
DATE	<b>Anno 2022, 2023, 2024</b>
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Servizio di consulenza a favore dell'Unione Tresinaro Secchia e comuni aderenti
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"><li>Risposta a quesiti giuridici e amministrativi in materia di contrattualistica pubblica.</li></ul>
NOME DEL DATORE DI LAVORO	Pubblika Servizi S.r.l.
DATE	<b>Anno 2021</b>
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Docente di corsi di formazione
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"><li>Attività di formatore relativamente al DL 77/21 – Decreto Semplificazioni bis, corso tenutosi in data 01/10/2021 e rivolto ai dipendenti della Provincia di Reggio Emilia e ai dipendenti di tutti i comuni della provincia.</li></ul>
NOME DEL DATORE DI LAVORO	UPI Emilia Romagna
DATE	<b>Anni 2020 e 2021</b>
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Attività di formazione al personale della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Colline Matildiche (RE)

Curriculum Vitae

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

- Formazione con particolare riferimento alle procedure da esperirsi sul portale SATER messo a disposizione da Intercent-ER della Regione Emilia Romagna e al Portale Acquistinretepa di Consip S.p.a.

NOME DEL DATORE DI LAVORO

Unione Colline Matildiche (RE)

DATE

**Anni 2019, 2018, 2017 e 2016**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI

Incarico di collaborazione occasionale con l'ASP Distretto di Fidenza (PR)

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

- Espletamento di procedure di gara sopra soglia comunitaria, comprensive degli adempimenti amministrativi;
- Attività amministrativa connesse alle procedure in economia;
- Attività di consulenza giuridica in materia di appalti pubblici;
- Attività formativa per i dipendenti, in particolare sull'utilizzo dei mercati elettronici.

NOME DEL DATORE DI LAVORO

ASP distretto di Fidenza (PR).

DATE

**Anno 2018**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI

Incarico di collaborazione occasionale con il Comune di Fabbrico (RE):

- Attività di supporto al RUP nell'esperimento di due procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici.

NOME DEL DATORE DI LAVORO

Comune di Fabbrico (RE)

DATE

**Anno 2017**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI

Incarico di collaborazione occasionale con l'Unione Tresinaro Secchia (RE):

- Attività di consulenza, supporto e formazione al Responsabile della CUC/SUA dell'Unione Tresinaro Secchia.

NOME DEL DATORE DI LAVORO

Unione Tresinaro Secchia (RE)

DATE

**Anno 2017**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI

Incarico di collaborazione occasionale con l'Istituzione Servizi Educativi Scolastici Culturali Sportivi (I.S.E.C.S.) del Comune di Correggio (RE).

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

- Compiti di supporto tecnico amministrativo al RUP e alla Commissione Aggiudicatrice nella procedura di gara per la gestione dei servizi bibliotecari del Comune di Correggio (RE).

NOME DEL DATORE DI LAVORO

I.S.E.C.S. del Comune di Correggio (RE)

DATE

**Anno 2017**

## Curriculum Vitae

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Relatrice ai seguenti convegni: <ul style="list-style-type: none"><li>• Convegno organizzato da LAPAM Confartigianato Imprese di Modena in data 12/05/2017 dal titolo "Il nuovo Codice degli appalti...un anno dopo";</li><li>• Seminario organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia in data 26/01/2017 dal titolo "Le linee guida dell'ANAC al nuovo codice degli appalti e delle concessioni - D.Lgs. 50/2016".</li></ul>
DATE	<b>Anno 2015</b>
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Incarico di collaborazione occasionale con l'ASP Opus Civium di Castelnovo di Sotto (RE)
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricognizione dei sistemi e del fabbisogno di approvvigionamento dei dipartimenti dell'ASP e dello scadenziario dei contratti;</li><li>• Esperimento di procedure aperte sopra soglia comunitaria e procedure negoziate;</li><li>• Attività di consulenza giuridica in materia di appalti pubblici.</li></ul>
NOME DEL DATORE DI LAVORO	ASP Opus Civium di Castelnovo di Sotto (RE)
DATE	<b>Anno 2015</b>
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Incarico di collaborazione occasionale per il Comune di Montechiarugolo (PR)
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membro esperto in commissione giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di realizzazione di una nuova scuola materna statale nella frazione di Basilicogioiano del Comune di Montechiarugolo (PR).</li></ul>
NOME DEL DATORE DI LAVORO	Comune di Montechiarugolo (PR)
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
DATE	<b>Luglio 2021</b>
TITOLO DEL CORSO	Master di II livello in "Management degli Enti Locali"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Università degli Studi di Parma
DATE	<b>Anno 2019</b>
TITOLO DEL CORSO	PIANIFIC@RE, PROGRAMM@RE, PROGETT@RE, AFFID@RE, AGGIUDIC@RE, RENDICONT@RE GLI APPALTI E I CONTRATTI PUBBLICI – 40 ore.

Curriculum Vitae

NOME E TIPO  
D'ORGANIZZAZIONE  
EROGATRICE  
DELL'ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Maggioli S.p.A. – Corso Valore PA.

DATE **Anno 2018**

TITOLO DEL CORSO La disciplina in materia di contratti pubblici tra problemi operativi e orientamenti giurisprudenziali. Corso di 2° livello – 40 ore.

NOME E TIPO  
D'ORGANIZZAZIONE  
EROGATRICE  
DELL'ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Fondazione Università Cà Foscari – Corso Valore PA.

DATE **Anni 2019, 2018, 2017 e 2016**

TITOLO DEL CORSO Giornate di approfondimento sugli Appalti Pubblici (sette giornate).

NOME E TIPO  
D'ORGANIZZAZIONE  
EROGATRICE  
DELL'ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena e del Comune di Modena.

DATE **Anni ~~2019~~, 2018, 2017 e 2016**

TITOLO DEL CORSO Nuova disciplina dei contratti pubblici della durata complessiva di 44 ore

NOME E TIPO  
D'ORGANIZZAZIONE  
EROGATRICE  
DELL'ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione – ITACA Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale – Regione Emilia Romagna

DATE **Anno 2016**

TITOLO DEL CORSO Corso per l'apprendimento permanente "Il nuovo regime dei contratti pubblici" della durata di 40 ore.

NOME E TIPO  
D'ORGANIZZAZIONE  
EROGATRICE  
DELL'ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Centro Interdipartimentale di ricerca sul nord est "Giorgio Lago" – CIRN in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova e il FUAP – Fondazione Universitari per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche.

DATE **Anno 2016**



Curriculum Vitae

TITOLO DEL CORSO Corsi vari di aggiornamento in materiale di appalti pubblici e contrattualistica.

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE Maggioli Formazione Spa, Centro Studio Lavoro La Cremeria, ANCI Emilia Romagna.

DATE **A.A. 2007/2008**

TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA Laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e delle organizzazioni complesse (classe 71/s) con la votazione di 110/110 con lode.

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONI ACQUISITE Tesi in diritto del lavoro dal titolo "La dirigenza pubblica: tra riforme e nuove prospettive"

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Siena

DATE **A.A. 2005/2006**

TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA Laurea Triennale in Scienze Politiche ed Istituzioni Europee (classe 15) con la votazione di 110/110 con lode.

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONI ACQUISITE Tesi in diritto del lavoro dal titolo "La flessibilità nei rapporti di lavoro"

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE Università degli Studi di Parma

DATE **A.A. 2002/2003**

TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA Maturità scientifica con la votazione di 100/100

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE Liceo della Comunicazione "San Gregorio Magno" di Sant'Ilario d'Enza (RE)

#### COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	

Curriculum Vitae

Inglese	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO
COMPETENZE INFORMATICHE	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office				
ALTRE COMPETENZE	Ho piena autonomia organizzativa nella gestione dei carichi di lavoro con ottima capacità di individuare le priorità e raggiungere gli obiettivi prefissati. Sono in grado di gestire lo stress derivante da un'attività lavorativa connotata da scadenze, adempimenti stringenti e potenziali contenziosi. Ottima capacità di lavorare in gruppo e coordinare tavoli di lavoro anche a livello sovracomunale. Su mia iniziativa è stato creato un gruppo di lavoro informale, ad oggi composto da tutti gli Uffici Appalti della provincia di Reggio Emilia, dal Comune di Reggio Emilia, Parma, Modena e alcune CUC della Provincia di Modena e Mantova.				
PATENTE DI GUIDA	B				

Si autorizza al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura in oggetto, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016.