



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 735 del 29/05/2024**

**Oggetto:** ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PARZIALE AL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI MATR. 5842  
PER IL PERIODO 1.6.2024 - 31.8.2024.

IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma da ultimo aggiornato con determina n. 1398 del 29/09/2023, integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 – 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;
- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026 il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e il Piano delle Azioni Positive;

**Richiamato** l'art. 23 del CCNL 16.11.2022, che prevede che *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti*

*possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione.”;*

**Dato atto che:**

- Con determinazione dirigenziale n. 722 del 27/05/2024, è stata disposta l'assunzione, a seguito di espletamento di procedura di mobilità tra ente ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, della dipendente del Comune di Sorbolo Mezzani matricola n. 5842 – Istruttore amministrativo-contabile, con decorrenza dal prossimo 1° giugno 2024;
- E' stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro tra la Provincia di Parma e la dipendente sopra citata con decorrenza 1° giugno 2024 (Prot. N. 14945 del 29/05/2024);

**Preso atto che** il Comune di Sorbolo Mezzani – con propria nota Ns. Prot. N. 14068/2024 ha richiesto fin da ora l'assegnazione parziale presso il proprio Servizio Assetto, Uso del territorio, Sviluppo Economico per 12 ore settimanali per il periodo 1° giugno – 31 agosto 2024, con possibilità di eventuale rinnovo;

**Preso altresì atto che** sia il dirigente di assegnazione della dipendente presso la Provincia di Parma che la dipendente interessata hanno espresso il proprio assenso all'attivazione dell'assegnazione parziale richiesta dal Comune di Sorbolo Mezzani (rispettivamente con e-mail Prot. n. 14072/2024 e 14194/2024);

**Ritenuto**, pertanto, nello spirito di collaborazione tra enti, di accogliere favorevolmente l'istanza del Comune, al fine di supportarlo nel garantire continuità di risposta ai bisogni della comunità nelle more di un proprio riassetto organizzativo, conseguente all'uscita dal proprio organico della unità di personale;

**Richiamati inoltre:**

- l'art. 30 comma 2 sexies, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede che: Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto;
- l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede che In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;

**Dato atto che:**

- durante il periodo di assegnazione temporanea, l'interessata sarà assoggettata al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 33,33% della spesa intera, pari ad € €

2.667,40 (complessivi: comprensivi del rateo di tredicesima e degli oneri previdenziali ed assistenziali) dal Comune Sorbolo Mezzani, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;

- l'IRAP pari ad € 178,14, relativa al tempo lavorativo di cui sopra, è a carico del Comune di Sorbolo Mezzani, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 s.m.i. e sarà anticipata dalla Provincia di Parma;
- l'assegnazione di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessata; si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Sorbolo Mezzani, il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi all'assegnazione;
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di assegnazione;
- l'eventuale salario accessorio da corrispondere in nome e per conto del Comune di Sorbolo Mezzani, sarà liquidato al dipendente dietro specifica comunicazione da parte dell'ente utilizzatore e ad avvenuto incasso delle somme relative;

#### **Ritenuto altresì necessario:**

- definire le condizioni di utilizzo della dipendente di che trattasi, attraverso la sottoscrizione, da parte dei responsabili competenti nelle singole amministrazioni, di apposita convenzione per regolare gli aspetti di gestione del rapporto di lavoro durante il periodo di assegnazione;
- allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo, lo schema di convenzione;
- dare atto che le condizioni di utilizzo della futura dipendente, matr. 5842, definite nel presente atto, si intenderanno accettate dal Comune di Sorbolo Mezzani, tramite la sottoscrizione per accettazione della convenzione allegata;

**Dato atto infine che** il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott. Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale - Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale n. 2097 del 22/12/2023);

#### **Visti:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

### DETERMINA

1. DI DISPORRE per le motivazioni indicate in premessa, l'assegnazione temporanea parziale della dipendente matricola 5842 presso il Comune di Sorbolo Mezzani, per 12 ore la settimana dal 1° giugno 2024 fino al 31 agosto 2024, eventualmente prorogabile su richiesta dell'ente, da inviarsi alla Provincia di Parma entro il 15 agosto 2024;
2. DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di regolare i rapporti tra gli enti;
3. DI DARE ATTO che:

- durante il periodo di assegnazione temporanea, l'interessata sarà assoggettata al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
  - gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 33,33% della spesa intera, pari ad € € 2.667,40 (complessivi: comprensivi del rateo di tredicesima e degli oneri previdenziali ed assistenziali) dal Comune Sorbolo Mezzani, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
  - l'IRAP pari ad € 178,14, relativa al tempo lavorativo di cui sopra, è a carico del Comune di Sorbolo Mezzani, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 s.m.i. e sarà anticipata dalla Provincia di Parma;
  - l'assegnazione di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessata; si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Sorbolo Mezzani, il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi all'assegnazione;
  - gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di assegnazione;
- l'eventuale salario accessorio da corrispondere in nome e per conto del Comune di Sorbolo Mezzani, sarà liquidato al dipendente dietro specifica comunicazione da parte dell'ente utilizzatore e ad avvenuto incasso delle somme relative;
4. DI DARE ATTO che la spesa complessiva ammonta a complessivi € **2.845,54** e rientra negli impegni obbligatori assunti al Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 45 del 21/12/2023, come segue:
- a) quanto ad € **2.095,77** all'impegno n. 220 /2024 assunto al capitolo 101900100010 – Appalti e Contratti - Stipendi del Bilancio 2023-2025, annualità 2024
  - b) quanto ad € **571,63** all'impegno n. 231/2024 assunto al capitolo 101900200000 Appalti e Contratti – Contributi del Bilancio 2023-2025, annualità 2024;
  - c) quanto ad € **178,14** all' IRAP, relativa al tempo lavorativo di cui sopra, che sarà anticipata dalla Provincia di Parma, ma rimane a carico del Comune di Sorbolo Mezzani, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 s.m.i.;
5. DI ACCERTARE la somma complessiva di € **2.845,54** relativa all'assegnazione parziale del dipendente matricola 5842 presso il Comune di Sorbolo Mezzani per il periodo dal 01 Giugno 2024 al 31 Agosto 2024 , alla risorsa 116000116400 Rimborso personale comandato da enti pubblici diversi, Titolo 3, Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, Codice Bilancio E.3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale) del Bilancio 2024-2026, annualità 2024;
6. DI DARE ATTO che le informazioni inerenti la spesa e l'entrata in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
7. DI DARE ATTO che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile di procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 1940 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	116000116400 / 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	Accertamento 979 / 2024	3 - Entrate extratributarie  0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti 3050201 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) 3050201001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	2.845,54
Totale Accertamenti					2.845,54

**CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 23 DEL CCNL 2019-2021 PER  
L' ASSEGNAZIONE PARZIALE 12 ORE IN USCITA DEL DIPENDENTE MATR. 5842 PRESSO IL COMUNE DI SORBOLLO  
MEZZANI**

**Premesso che:**

- Il Comune di Sorbolo Mezzani (PR) ha richiesto alla Provincia di Parma – con nota Prot. N. 14068 del 20/05/2024 – il nulla osta all'assegnazione parziale ai sensi dell'art. 23 del CCNL 2019-2021 del dipendente della Provincia di Parma matricola n. 584 .per il periodo dal 01/06/2024 al 31/08/2024 per 12 ore settimanali nelle giornate di lunedì e venerdì, con possibilità di eventuale proroga;
- la Provincia di Parma – con propria determinazione n. .... del .....- ha concesso l'attivazione dell' assegnazione parziale ai sensi dell'art. 23 del CCNL 2019-2021 del dipendente della Provincia di Parma matricola n. 5842 .per il periodo dal 01/06/2024 al 31/08/2024 per 12 ore settimanali nelle giornate di lunedì e venerdì, con possibilità di eventuale rinnovo, da inviare alla Provincia di Parma entro la data del 15 agosto 2024;

TUTTO CIO' PREMESSO

La **Provincia di Parma**, rappresentata dal Dirigente .....

e

il **Comune di Sorbolo Mezzani**, rappresentato dal Responsabile...

**REGOLANO**

con la presente convenzione, l'utilizzo congiunto come segue, ai sensi dell'art. 23 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, da parte della Provincia di Parma e del Comune di Sorbolo Mezzani, della dipendente a tempo indeterminato matr 5842. della Provincia di Parma con il profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C, pos. ec. C2:

1. Il Comune di Sorbolo Mezzani si avvale dell'utilizzo a tempo parziale del dipendente della Provincia di Parma matr. 5842, per il periodo 01/06/2024-31/08/2024, per 12 ore settimanali, ricadenti di norma nelle giornate di lunedì e venerdì, con possibilità di eventuale rinnovo, da inviare alla Provincia di Parma entro la data del 15 agosto 2024.
2. In caso di **proroga** dell'assegnazione parziale **concordata tra le parti**, si intenderanno **prorogate** automaticamente le condizioni di cui alla presente convenzione, attraverso la restituzione della determina di **autorizzazione al protocollo della Provincia, sottoscritta** per accettazione da parte del Comune di Sorbolo Mezzani.
3. La Provincia di Parma rimane responsabile nei confronti del proprio dipendente per quanto riguarda il trattamento economico, fondamentale e accessorio, contributivo e normativo.
4. Il dipendente resta inserito nella posizione assicurativa territoriale del datore di lavoro che autorizza l'assegnazione temporanea alla voce di tariffa corrispondente, ferme restando le mansioni svolte presso il Comune di Sorbolo Mezzani (Inail circolare n. 39 del 2/8/2005).
5. Limitatamente al periodo di assegnazione, per la quota parte di lavoro prestato al proprio servizio, è delegato al Comune di Sorbolo Mezzani il potere direttivo sul dipendente.
6. Limitatamente al periodo di assegnazione, l'applicazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro, di sorveglianza sanitaria e la fornitura di DPI, ove necessaria, sono a carico del Comune di Sorbolo Mezzani.
7. Il potere disciplinare rimane in capo alla Provincia di Parma; in caso di comportamenti disciplinarmente rilevanti effettuati nel periodo dell'assegnazione, il Comune di Sorbolo Mezzani rileverà l'infrazione e la comunicherà alla Provincia di Parma per i provvedimenti di sua competenza.

8. Le spese di missione effettuate dal dipendente nel periodo di assegnazione ed inerenti l'attività presso il Comune di Sorbolo Mezzani, sono direttamente a carico e rimborsate dallo stesso. Il Comune di Sorbolo Mezzani corrisponde direttamente i buoni pasto, che verranno riconosciuti in base ai criteri vigenti per il personale dello stesso.

9. Il Comune di Sorbolo Mezzani, per l'assegnazione parziale di che trattasi, rimborsa alla Provincia di Parma la somma complessiva relativa al trattamento fondamentale del dipendente, per la quota di 12 ore settimanali, ed eventuale accessorio attribuito all'interessato dal Comune di Sorbolo Mezzani spettante sulla base delle attività ivi svolte, nel periodo dell'assegnazione temporanea.

10. L'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore e quindi del Comune di Sorbolo Mezzani per la propria quota parte e sarà anticipata dalla Provincia di Parma.

11. Per il periodo di assegnazione, il dipendente è valutato sulla base e con gli strumenti previsti dal sistema di valutazione dei dipendenti del Comune di Sorbolo Mezzani.

12. La Provincia di Parma è sollevata da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio dipendente, relativamente alle giornate di impiego presso il Comune di Sorbolo Mezzani, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa dopo il servizio espletato, per la permanenza presso i locali del Comune nel corso di attività svolta per conto dello stesso. Il Comune di Sorbolo Mezzani esonera e comunque ritiene indenne la Provincia di Parma da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare nei confronti del dipendente assegnato e di terzi dall'esecuzione dell'assegnazione temporanea.

Il Dirigente della Provincia di Parma

Il Responsabile del Comune di Sorbolo Mezzani



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **735 / 2024**

Proposta n. 1940/2024

**Oggetto:** ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PARZIALE AL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI  
MATR. 5842 PER IL PERIODO 1.6.2024 - 31.8.2024.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 116000116400/0 - COMUNE DI SORBOLO MEZZANI ASSEGNAZIONE PARZIALE DIP.  
MATRICOLA 5842 DAL 01/06/2024 AL 31/08/2024 PER 12 ORE SETTIMANALI  
Cod.V Livello 3050201001  
- Accertamento n.979/2024 – euro €2.845,54*

----

Parma, li 30/05/2024

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale