



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 824 del 10/06/2024

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON DECORRENZA DAL 17/06/2024 E DAL 01/07/2024 CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (AREA ISTRUTTORI) DI N. 2 CANDIDATI VINCITORI DELL'INTERPELLO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE INFORMATICO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE- PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'- PROVVEDITORATO- ECONOMATO DELLA PROVINCIA DI PARMA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma da ultimo aggiornato con determina n. 1398 del 29/09/2023, integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 – 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;

- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026 il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale nonché delle azioni positive;

Considerato che, nel Piano dei fabbisogni 2024-2026 approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 nell'ambito dell'approvazione del PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione), era stata prevista, tra le altre, per l'annualità 2024, la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Istruttore informatico (Area Istruttori);

Dato atto che:

- con nota prot. n. 3089 del 02/02/2024, è stata avviata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- con nota prot. n. 3214 del 05/02/2024, l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna comunicava l'assenza di personale negli elenchi di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avente pari qualifica a quella richiesta;
- alcuna comunicazione in merito è pervenuta, nei termini di legge, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Richiamate integralmente le seguenti determinazioni:

- n. 261 del 27/02/2024 con la quale è stato indetto n. 1 avviso di interpello per manifestazione di interesse ai candidati iscritti nell'elenco degli idonei approvato con determinazione n. 1129 del 11/08/2023 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore informatico (area istruttori);
- n. 594 del 03/05/2024, con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva dell'interpello per la copertura dei posti di che trattasi;

Dato atto che:

- con note prot. 12592 del 06/05/2024 e 12594 del 06/05/2024, sono state trasmesse ai 2 vincitori della graduatoria approvata con succitata determinazione n. 594 del 03/05/2024 proposte di assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 01/06/2024 (o altra data proposta con adeguata motivazione dal candidato, comunque non posteriore al 15/07/2024) con profilo di Istruttore informatico (Area Istruttori), in prima assegnazione presso l' Ufficio Sistemi Informativi- Protocollo- Gestione documentale;
- con nota prot. 12928 del 09/05/2024 il primo classificato Dalla Chiesa Pierre ha inviato l'accettazione alla proposta di assunzione, indicando come decorrenza la data del 1° luglio 2024 per esigenze legate all'attuale rapporto di lavoro;
- con nota prot. 13198 del 13/05/2024 il secondo classificato Ghinelli Sara ha inviato l'accettazione alla proposta di assunzione, indicando come decorrenza la data del 17 giugno 2024 per esigenze legate all'attuale rapporto di lavoro;
- con lettera prot. 13879 del 17/05/2024 è stata trasmessa al primo classificato nota di conferma di decorrenza dell'assunzione dal 01/07/2024;
- con lettera prot. 13880 del 17/05/2024 è stata trasmessa al secondo classificato nota di conferma di decorrenza dell'assunzione dal 17/06/2024;

Dato atto altresì che sono stati effettuati con esito positivo i controlli d'ufficio relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della manifestazione di interesse per la partecipazione all'interpello e che le assunzioni sono condizionate al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego, che avverrà a seguito della visita preassuntiva;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni attualmente in vigore per il calcolo della capacità assunzionale delle Province:

- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario, nei comuni, nelle province e nelle città metropolitane in base alla sostenibilità finanziaria, ed, in particolare, il comma 1 che stabilisce:

«A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018»;

- il decreto del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 11 gennaio 2022, pubblicato sulla G.U. n. 49 del 28 febbraio 2022, che:

- all'art. 3, comma 1, ha previsto la suddivisione in fasce demografiche delle province;
- all'art. 4, comma 1, ha previsto i valori soglia per fascia demografica, del rapporto della spesa del personale delle province rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni previste nell'art. 2 del medesimo decreto;
- all'art. 4, comma 3, ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2022, le province che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di

bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva rapportata alle entrate correnti, come definite all'art. 2, non superiore ai valori soglia definiti rispettivamente dal comma 1 e dal comma 2;

- all'art. 5, stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, le province possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui dall'art. 4, commi 1;

Dato atto inoltre che, alla Provincia di Parma, si applica il valore soglia del 19,7% del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti (applicabile per gli enti nella fascia demografica 450.000 – 699.999 abitanti), di cui all'articolo 2 del citato;

Richiamate altresì le seguenti disposizioni normative che prevedono i seguenti adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- La comunicazione dei contenuti del piano entro trenta giorni dalla sua adozione o dalla sua modifica, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;
- l'art. 10 comma 5 Dlgs 150/2009 dispone che *“In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”*;
- ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, l'adozione del piano triennale di azioni positive (art. 48 comma 1 D. Lgs. 198/2006);

Visto l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, che ha introdotto nell'ordinamento per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), da adottare annualmente entro il 31 gennaio di ciascun anno;

Richiamato l'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022, che individua i documenti assorbiti dal PIAO, tra cui figurano il Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP), il Piano di Azioni Positive (PAP) e il Piano della Performance (PdP);

Considerato che:

- i dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., con attestazioni prot. n. 33022 del 22/11/2023, n. 33023 del 22/11/2023, n. 33024 del 22/11/2023, n. 33065 del 23/11/2023 e n. 33119 del 23/11/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 - 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45-2023 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026.
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, è stato approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 e nello stesso sono confluiti il Piano Triennale del fabbisogni di personale (3.3. *Sottosezione di programmazione: Piano Triennale Fabbisogni del Personale*) e il Piano delle azioni positive (2.2. *Sottosezione di Programmazione: Performance*);
- il rendiconto della gestione anno 2023 è stato approvato nei termini previsti dalla legge, ed, in particolare, con Deliberazione di Consiglio n. 15 del 29 aprile 2024, esecutivo dal 13 maggio 2024;
- il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica della Provincia di Parma per l'esercizio 2022 è stato approvato nei termini di legge con Deliberazione di Consiglio n. 29 del 28 settembre 2023 esecutivo il 10 ottobre 2023;
- il bilancio di previsione, il rendiconto e il bilancio consolidato sono stati comunicati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro i termini di legge;
- il collegio dei revisori ha approvato, con proprio verbale n. 110 del 8 aprile 2024 la relazione al rendiconto 2023, attestando il rispetto – al 31.12.2023 - del limite del valore medio della spesa di personale 2011-2013;
- il collegio dei revisori ha rilasciato parere favorevole all'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale allegato Verbale n. 89 del 17 ottobre 2023;
- Il collegio dei revisori, con proprio Verbale n. 102 del 18/1/2024 ha inoltre espresso parere favorevole al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Sezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale; nell'ambito di tale parere, è previsto che le assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale avvengono nel limite del valore soglia di cui sopra;
- in merito all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, l'Ente è in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla assunzione a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Istruttore informatico (area Istruttori) dei seguenti candidati vincitori dell'interpello la cui graduatoria finale è stata approvata con determinazione n. 594 del 03/05/2024, ovvero:

- 1° classificato DALLA CHIESA PIERRE, con decorrenza 01/07/2024 in prima assegnazione all'Ufficio Sistemi Informativi del Servizio Finanziario – Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato – Economato della Provincia di Parma;

- 2° classificata GHINELLI SARA, con decorrenza 17/06/2024, in prima assegnazione all'Ufficio Sistemi Informativi del Servizio Finanziario – Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato – Economato della Provincia di Parma;

Dato atto inoltre il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa

Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale e Ufficio Pari Opportunità

(determinazione dirigenziale n. 2097 del 22/12/2023);

Dato atto infine che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile di procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. DI ASSUMERE, per le motivazioni indicate in premessa, a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore informatico (Area Istruttori), i seguenti candidati vincitori dell'interpello la cui graduatoria finale è stata approvata con determinazione n. 594 del 03/05/2024:
 - 1° classificato DALLA CHIESA PIERRE, con decorrenza 01/07/2024 in prima assegnazione all'Ufficio Sistemi Informativi del Servizio Finanziario – Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato – Economato della Provincia di Parma;
 - 2° classificata GHINELLI SARA, con decorrenza 17/06/2024, in prima assegnazione all'Ufficio Sistemi Informativi del Servizio Finanziario – Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato – Economato della Provincia di Parma;
2. DI DARE ATTO che sono stati effettuati con esito positivo i controlli d'ufficio relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della manifestazione di interesse per la partecipazione all'interpello e che le assunzioni sono condizionate al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego, che avverrà a seguito della visita preassuntiva;
3. DI DARE ATTO inoltre che verrà acquisita all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro la dichiarazione di atto notorio relativamente a interessi finanziari e conflitti di interessi degli interessati che verrà inviata al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
4. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per l'assunzione di Dalla Chiesa Pierre per il periodo 01/07/2024 – 31/12/2024 pari ad € 16.876,00 rientra negli impegni obbligatori assunti,

in virtù della delibera di Consiglio Provinciale n. 45 del 21-12-2023, sul bilancio 2024-2026 annualità 2024, come segue:

-quanto ad € 12.149,00 all'impegno n. 211/2024 assunto al capitolo 107700100010/0 SISTEMA INFORMATIVO – Stipendi, codice V livello 1010101002;

-quanto ad € 249,00 all'impegno n. 237/2024 al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE - Indennità quota B, codice V livello 1010101002;

-quanto ad € 3.424,00 all'impegno n. 206/2024 assunto al capitolo 107700200000/ SISTEMA INFORMATIVO – Contributi, codice V livello 1010201001;

-quanto ad € 1.054,00 all'impegno 271/2024 assunto al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;

5. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per l'assunzione di Ghinelli Sara per il periodo 17/06/2024 – 31/12/2024 pari ad € 18,168,00; rientra negli impegni obbligatori assunti, in virtù della delibera di Consiglio Provinciale n. 45 del 21/12/2023, sul bilancio 2024-2026 annualità 2024, come segue:

- quanto ad € 13,077,00 all'impegno n. 211/2024 assunto al capitolo 107700100010/0 SISTEMA INFORMATIVO – Stipendi, codice V livello 1010101002;

- quanto ad € 270,00 all'impegno n. 237/2024 assunto al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Indennità quota B, codice V livello 1010201001;

- quanto ad € 3,686,00 all'impegno n. 206/2024 al capitolo 107700200000 SISTEMA INFORMATIVO - Contributi, codice V 1010201001;

- quanto ad € 1,135,00 all'impegno n. 271/2024 assunto al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Contributi, codice V livello 1010201001;

6. DI DARE ATTO CHE la spesa complessiva annua per entrambe le assunzioni di € 67.019,04 per gli anni successivi, rientra negli stanziamenti sul bilancio 2024-2026 come segue:

- quanto ad € 48.240,00 al capitolo 10770010010/0 SISTEMA INFORMATIVO – Stipendi, codice V livello 1010101002;

- quanto ad € 995,04 al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE - Indennità quota B, codice V livello 1010101002;

- quanto ad €13.598,00 al capitolo 107700200000/0 SISTEMA INFORMATIVO – Contributi, codice V livello 1010201001;

- quanto ad € 4.186,00 al capitolo 107700200000/0 SISTEMA INFORMATIVO – Contributi, codice V livello 1010201001;

7. DI DARE ATTO inoltre che l'esigibilità della spesa avverrà entro il 31.12 di ogni anno di riferimento;

8. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata ai concorsi;

9. DI DARE ATTO, inoltre, che verrà stipulato con gli interessati il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Enti Locali con l'inquadramento nel profilo di Istruttore informatico (area Istruttori) con decorrenza rispettivamente 1° luglio 2024 e 17 giugno 2024;

10. DI DARE ATTO infine che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **824 / 2024**

Proposta n. 2072/2024

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON DECORRENZA DAL 17/06/2024 E DAL 01/07/2024 CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (AREA ISTRUTTORI) DI N. 2 CANDIDATI VINCITORI DELL'INTERPELLO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE INFORMATICO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE- PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'- PROVVEDITORATO- ECONOMATO DELLA PROVINCIA DI PARMA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 10/06/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale