



**PROVINCIA  
DI PARMA**

SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E  
TRASPARENZA

Responsabile : GIUDICE UGO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 901 del 20/06/2024**

**Oggetto:** RAPPORTI CON LA STAMPA E L'INFORMAZIONE. CONFERIMENTO INCARICO. INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA A NORMA DELL'ART. 7 C. 6 ED SS. DELLA LEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165. ATTUAZIONE.

**IL DIRIGENTE**

VISTI: l'articolo 107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267; l'articolo 41 dello statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi; l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il decreto presidenziale n. 12 del 27 gennaio 2022, ad oggetto "conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito dell'elezione del nuovo presidente della Provincia" con la quale è stato conferito al sottoscritto incarico dirigenziale anche per il "Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (RPCT) – Provveditorato Economato”;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 43 del 11/12/2023 immediatamente eseguibile;

**PREMESSO**

- Che il responsabile dell'Ufficio stampa della Provincia è cessato nel mese di luglio 2023;
- che l'Amministrazione Provinciale intende nel complesso riorganizzare la propria comunicazione stampa a partire dal rapporto con gli organi di informazione quotidiana e periodica;
- che a tale fine – in attesa dell'elezione dei nuovi organi di governo posticipata a settembre 2024 – è necessario affidare un incarico professionale essendo l'ente privo di professionalità interne in possesso dei requisiti professionali (iscrizione all'ordine) richiesti per lo svolgimento dell'attività in oggetto.

- Che l'incarico risponde alla finalità di assicurare la corretta gestione della funzione nel periodo limitato che precede l'insediamento della nuova amministrazione;
- che un incarico per l'esame e l'approvazione delle pratiche giacenti previo esperimento di selezione a norma dell'art. 7 c. 6 ed ss. Del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e tale forma di affidamento è espressamente prevista dall'art. 9 della legge 7 giugno 2000 n. 150;

**CONSIDERATO:**

1. che incarico è conferito stante l'assenza di strutture interne in grado di assolvere ai compiti di cui all'oggetto non essendo presenti nell'ente dipendenti in possesso dell'abilitazione e dell'iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti e/o editori;
1. Che l'assenza di professionalità è stata accertata direttamente attraverso le informazioni acquisibili tramite l'ufficio personale **stante la specificità dell'abilitazione ed iscrizione richiesta anche alla luce della circostanza che l'unica dipendente in possesso di tale requisito è cessata dal servizio per limiti di età nel luglio 2023;**
2. che a seguito dell'abrogazione implica del comma 42 della legge 30 dicembre 2004 n. 311 il presente atto non è in ogni caso è soggetto al preventivo parere dell'Organo di Revisione;
3. che l'incarico assume invece la forma di prestazione professionale disciplinato dall'art. 7 c. 6 ed ss. Del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e che l'assenza di servizi o personale interno da assegnare alla funzione (presupposto per l'attivazione dell'incarico) è conseguenza della circostanza che la funzione non è propria (e dunque attiene ad attività per le quali il personale interno è necessariamente assente) ma trasferita dalla regione e che la stessa pur edotta della situazione e pur tenuta a garantire le risorse umane necessarie non ha effettuato la sostituzione del personale cessato;
4. che successivamente al conferimento dell'incarico verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti la scheda informativa norma dell'art. 1 c. 173 della legge 23 dicembre 2005 n. 266;
5. che ulteriori elementi essenziali dell'incarico a norma dell'art. l'art. 7 c. 6 ed ss. Del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 sono i seguenti:
  1. **oggetto:** la prestazione ha ad oggetto incarico per la gestione dell'attività di comunicazione istituzionale;
  1. **temporaneità:** la prestazione ha certamente carattere temporaneo;
  2. **durata:** l'incarico verrà a scadenza il 31 dicembre 2024;
  3. **l'importo:** è stimato in euro per ciascun incarico è pari ad euro 6.600,00 come di seguito determinato per un valore complessivo di euro **9.667,35** ed un costo diretto aziendale di **euro 8.897,35:**

DETERMINAZIONE COSTO TOTALE PRESTAZIONE					
	inps	inail	totale	irap	costo totale prestazione
<b>importo lordo</b>	<b>34,00%</b>	<b>1%</b>		<b>8,50%</b>	
6.600,00 €	2.244,00 €	66,00€	8.910,00 €	757,35 €	<b>9.667,35 €</b>

DETERMINAZIONE COSTO AZIENDALE					
importo lordo	inps	inail	totale	irap	totale costo aziendale
6.600,00 €	1.496,00 €	44,00	8.140,00 €	757,35 €	<b>8.897,35 €</b>

4. **titolo di Studio:** l'incarico può prescindere dal possesso del titolo di studio dal momento che per l'esercizio dell'attività è richiesta l'iscrizione negli elenchi dei giornalisti pubblicisti dell'albo professionale dei giornalisti;
5. **Forma:** l'incarico ha forma di prestazione professione inquadrabile nell'art. 2229 del c.c.

VISTO l'art. 9 della legge 7 giugno 2000 n. 150 e l'art. 3 del decreto attuativo 21 settembre 2001 n. 442;

VISTI; l'art. 1 commi 9,10,11, 56 e 57 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 (che tra l'altro abroga implicitamente l'art. 1 c. 11 e 42 della legge 30 dicembre 2004 n. 311); l'art. 3 commi 55 e 56 della legge 30 dicembre 2007 n. 244; gli artt. Nonché l'art. 7 c. 6 ed ss. Del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165

VISTE altresì le seguenti delibere della Corte dei Conti:

- 17 febbraio 2006, n. 4/AUT/2006 che approva le "Linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli Enti Locali";
- 15 febbraio 2005 n. 6, recante "Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (finanziaria 2005) in materia di affidamento d'incarico di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42);
- 14 marzo 2008, n. 6/AUT/2008, recante "Linee guida e criteri interpretativi dell'art. 3, commi 54-57, L. 244/2007, in materia di regolamenti degli Enti locali per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza";
- 16 novembre 2021 n. 241 recante linee guida riguardanti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1, comma 173 della l. n. 266/2005 che esclude gli incarichi di addetto stampa dagli obblighi di comunicazione ivi previsti;

VISTO il vigente regolamento ordinamento uffici e servizi artt. da 30 a 41;

## **DETERMINA**

**DI AVVIARE** procedura selettiva per l'assegnazione dell'incarico di prestazione professionale ex art. 7 c. 6 ed ss. Avente ad oggetto la gestione dei rapporti con la stampa ed i social media della Provincia di Parma;

**DI APPROVARE** la bozza di avviso pubblico di selezione a norma dell'art. 35 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi allegata sub 1 alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale da pubblicarsi per la durata di giorni 10 all'albo pretorio e sito istituzionale dell'amministrazione;

**DI APPROVARE** la bozza di disciplinare di incarico allegata sub 2 alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che le risorse per un importo di euro **8.897,35** sono allocate:

- Quanto ad euro 8.140,00 al capitolo 307000720000 Prestazioni di servizio Comunicazione e relazioni pubbliche (Missione 01 Programma 11 Altri Servizi Generali) del bilancio di previsione titolo I del bilancio di previsione per il triennio 2024 – 2026;
- Quanto ad euro 757,35 sui competenti capitoli Irap;

DI DARE ATTO che il presente incarico è previsto nei documenti di programmazione dell'ente come aggiornati con variazione adottata con deliberazione del consiglio provinciale n. 18 del 29 aprile 2024;

DI DARE ATTO che di disporrà l'assunzione dell'impegno di spesa al momento della conclusione del procedimento di individuazione dei contraenti;

DI DARE ATTO che l'incarico dovrà essere pubblicato nella sezione amministrazione trasparente a sottosezione "consulenti e collaboratori" norma del d.lgs. 13 marzo 2013 n. 33 congiuntamente al curriculum ed alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità già acquisite ed allegate al presente atto;

DI DARE ATTO che non occorre la trasmissione del presente incarico alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti la scheda informativa norma dell'art. 1 c. 173 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 come stabilito dalla Corte Conti Emilia Romagna nella deliberazione 241/2021 citata in premessa;

DI DARE ATTO che a carico dello scrivente dirigente responsabile del procedimento non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interessi a norma dell'art. 6. Bis della legge 8 agosto 1990 n. 241;

DI DARE ATTO che l'incarico ha durata ed avrà scadenza il 31 dicembre 2024;

-

Sottoscritta dal Responsabile  
(GIUDICE UGO)  
con firma digitale

**DISCIPLINARE DI INCARICO ATTIVITA' ADDETTO UFFICIO STAMPA DELLA  
PROVINCIA DI PARMA**

In data .....

**PREMESSO**

- che l'Amministrazione Provinciale governare e riorganizzare la propria comunicazione istituzionale a partire dal rapporto con gli organi di informazione quotidiana e periodica;
- che a tale fine – in attesa dell'elezione dei nuovi organi di governo posticipata a settembre 2024 – è necessario affidare un incarico professionale essendo l'ente privo di professionalità interne in possesso dei requisiti professionali (iscrizione all'ordine) richiesti per lo svolgimento dell'attività in oggetto.
- Che l'incarico risponde alla finalità di assicurare la corretta gestione della funzione nel periodo limitato che precede l'insediamento della nuova amministrazione;

**TRA**

Ugo Giudice, nato a La Spezia il 24 gennaio 1967, che interviene in nome e per conto e nell'interesse della Provincia di Parma in qualità di dirigente del servizio Affari Generali (Codice Fiscale e Partita IVA GDCGUO67A24E463P), autorizzato alla stipula del presente contratto a seguito di disporre del Presidente della Provincia n. 28918 del 3 dicembre 2020 di seguito denominato "committente"

**E**

Il ..... nato/a il..... a  
 ..... e residente in ..... alla  
 via ..... CF  
 ..... iscritto all'Ordine dei Giornalisti del \_\_\_\_\_  
 al n. \_\_\_\_\_, di seguito indicato anche come "incaricato o professionista incaricato";  
 Di seguito denominato "incaricato"

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 – OGGETTO ED OBIETTIVI**

- 1) Il committente conferisce all'incaricato, che accetta, incarico per la gestione e cura dell'attività di comunicazione istituzionale. L'incarico comprende;
  - a. La gestione dei rapporti tra la Provincia di Parma e gli organi di informazione locale e nazionale – quotidiani e periodici;
  - b. L'elaborazione di comunicati stampa per conto degli organi di vertice e dei dirigenti dell'ente questi ultimi se autorizzati dal Presidente.
- 2) Il presente rapporto, ha natura professionale e si intende disciplinato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.
- 3) L'incaricato è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi nonché di effettuare altre prestazioni per conto di altri committenti

**ART. 2 – MODALITA' DELLE PRESTAZIONI E DOTAZIONI**

- 1) Le prestazioni di cui all'art. 1 verranno svolte in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti dell'Ente, e direttamente presso il domicilio dell'incaricato.

- 2) L'incaricato partecipa alle riunioni/video-conferenze secondo le indicazioni del Capo di Gabinetto del Presidente (o di altro dirigente incaricato) E' inoltre richiesta la partecipazione anche da remoto per la gestione operativa della programmazione dell'attività di informazione/comunicazione istituzionale, coerentemente con gli orari di servizio degli uffici medesimi.
- 3) L'incaricato, nell'espletamento delle attività inerenti all'incarico, dovrà essere in possesso o avere comunque nella propria disponibilità, di almeno: uno smartphone con fotocamera; un tablet o un computer portatile.
- 4) Il presente disciplinare è integrato con le attestazioni e gli impegni assunti dall'incaricato in sede di presentazione della candidatura.
- 5) il professionista incaricato dovrà impegnarsi a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della collaborazione;
- 6) I risultati delle attività del giornalista incaricato resteranno di esclusiva proprietà della Provincia di Parma. L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale realizzato per conto della Provincia di Parma. Sono fatti salvi conformemente alle norme vigenti i diritti d'autore a tutela della proprietà intellettuale
- 7) Il giornalista dovrà espletare l'incarico nel pieno rispetto di quanto disciplinato dalla normativa inerente la professione giornalistica e l'informazione/comunicazione istituzionale e dalle disposizioni, indicazioni e suggerimenti del Capo Ufficio di Gabinetto del Presidente ovvero di altro Dirigente incaricato;

### **ART. 3 – DURATA**

- 1) L'incarico ha inizio dal momento di sottoscrizione del presente disciplinare e si conclude il 31 dicembre 2024.
- 2) Non è prevista proroga.
- 3) Il rinnovo è ammesso per una sola volta a discrezione del Presidente.

### **Art. 4 – COMPENSO E LIQUIDAZIONE**

- 1) A favore dell'incaricato è stabilito un compenso lordo di euro 6.600,00. detta somma comprende gli oneri riflessi in misura pari ad 1/3. gravante sull'incaricato.
- 2) La liquidazione è disposta entro 30 giorni dall' emissione di notula e/o dall'emissione della fattura elettronica.
- 3) L'incaricato ha facoltà di emettere la nota con le seguenti scadenze:
  - a. 31 ottobre 2024
  - b. 31 dicembre 2024.

### **ART. 5 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

- 1) L'eventuale risoluzione anticipata del contratto per le due parti dovrà essere comunicata con un preavviso, inviato a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, che pervenga almeno 30 (trenta) giorni prima della data di risoluzione comunicata.
- 2) Nel caso in cui l'Amministrazione proceda alla risoluzione anticipata del contratto per proprie esigenze nulla sarà dovuto all'incaricato oltre al pagamento delle somme effettivamente maturate in virtù dell'esecuzione del presente contratto in quanto, con la sottoscrizione dello stesso, esso accetta esplicitamente la facoltà dell'Ente di far cessare, a propria discrezione, il presente rapporto in relazione alle esigenze del servizio.
- 3) Nel caso in cui l'incaricato risolva il contratto non rispettando il preavviso di 30 (trenta) giorni lo stesso sarà soggetto all'applicazione di una penale, pari all'importo relativo al compenso dei giorni effettivi di mancato preavviso.

### **ART. 6 - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.**

1. Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento della Provincia di Parma e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto;
2. La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

#### **ART. 7 – CONTROVERSIE – NORME FINALI E DI RINVIO**

- 1) E' esclusa la competenza arbitrale.
- 2) Il presente contratto viene registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 2, comma 1, della tariffa – parte 2° – allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e le eventuali spese di registrazione e di bollo saranno a carico del richiedente.
- 3) Per quanto non previsto nel presente contratto è fatto rinvio alle norme del Codice Civile ed alle disposizioni normative in materia di contratti di collaborazione professionale intellettuale.

#### **ART. 8 – INCOMPATIBILITA'**

- 1) l'Incaricato ha reso le dichiarazioni di assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità all'assunzione del presente incarico.

#### **ART. 9 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI, TRATTAMENTO DATI**

1. Nello svolgimento della propria attività, il giornalista incaricato, dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza;
2. L'incaricato è tenuto alla custodia ed al trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari, relativi all'incarico, nel rispetto dell'art. 9 c. 2 del RGDPD UE 2016/679 evitandone la diffusione e divulgazione, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente;

Letto, firmato e sottoscritto.

## **IL VICESEGRETARIO**

**In esecuzione della determinazione del Vicesegretario Generale  
n. \_\_ del \_\_\_\_\_**

### **RENDE NOTO**

**E' indetta procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di gestione di addetto stampa per la cura dei rapporti con la stampa e comunicazione per la Provincia di Parma – periodo ..... da svolgersi alle condizioni indicate nell'allegato disciplinare.**

#### **Articolo 1 - Oggetto:**

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale per la provincia di Parma – periodo ..... -

L'incarico rientra nella casistica di cui all'art. 7 c. 6 ed essendo richiesta l'iscrizione all'albo dei Giornalisti pubblicisti e/o editori per la partecipazione alla presente selezione non è richiesto il possesso della laurea magistrale.

#### **Articolo 2 - Compenso previsto**

Per l'incarico è previsto un compenso di euro 6.600,00 lordi. Sono escluse forme di rimborso spese (sia forfettarie che rendicontate e documentate) che non siano preventivamente autorizzate dall'amministrazione.

Rimangono a carico dell'amministrazione gli oneri riflessi (inps ed inail) nella misura dei 2/3 e l'irap 8,5% (per intero) se dovuti.

#### **Articolo 3 - Soggetti ammessi alla selezione**

Sono ammessi alla selezione professionisti collaboratori e dipendenti (anche pubblici se muniti della relativa autorizzazione) curricolari:

- a. Titolo di studio: diploma di scuola di secondo grado che dia accesso agli studi universitari;
- b. l'iscrizione negli elenchi dei "giornalisti professionisti" dell'albo professionale dei giornalisti;
- c. Possesso patente "B"
- d. Disponibilità di mezzo proprio
- e. Un'esperienza documentata di almeno 1 anno nell'attività di comunicazione e stampa per pubbliche amministrazioni.
- f. I dipendenti di enti pubblici dovranno altresì produrre l'autorizzazione all'assunzione dell'incarico reda dall'ente di appartenenza a norma dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
- g. Di non versare in condizioni di impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione

#### **Articolo 4 - Presentazione della domanda**

La domanda dovrà pervenire – esclusivamente a mezzo PEC entro e non oltre il termine tassativo del .....\_debitamente sottoscritta con allegata copia di documento di identità in corso di validità recante le seguenti attestazioni/documentazione:

1. Generalità complete del candidato (nome cognome data di nascita residenza codice fiscale)
2. Titolo di studio posseduto con indicazione della data e del luogo del conseguimento;
3. Data di iscrizione negli elenchi dei giornalisti professionisti dell'albo professionale dei giornalisti;
4. Possesso patente "B"
5. Disponibilità di mezzo proprio;

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

1. Curriculum vitae recante tutte le indicazioni ritenute utili all'assegnazione del punteggio ed in particolare i titoli di studio e professionali ed periodi di svolgimento di incarichi analoghi a quello del presente avviso;
2. Autorizzazione all'assunzione dell'incarico resa dall'ente titolare del rapporto di lavoro a norma dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (per i dipendenti pubblici). In alternativa al punto precedente i titolari di rapporto di lavoro a tempo parziale pari o inferiore al 50% dovranno dichiarare di aver comunicato al proprio ente l'intenzione di partecipare alla presente selezione;
3. Attestazione dell'assenza di situazioni di incompatibilità/conflicto di interesse.

**Nota bene:** I documenti di cui ai punti 1 e 2 sono necessari per l'assegnazione del punteggio. Si precisa inoltre che il prezzo rimane fisso ed invariabile e non è elemento di selezione.

#### **Articolo 5 - Elementi di Selezione**

La selezione verrà effettuata tramite esame del curriculum vitae presentato valutando in particolare i seguenti elementi:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Titoli di studio e professionali                        | punti 5   |
| 2. esperienza maturata nell'attività oggetto dell'incarico | punti 5;  |
| 3. colloquio   | punti 30; |

la valutazione dei titoli sarà resa nota prima dell'esperimento del colloquio;

Il colloquio avrà ad oggetto:

1. conoscenza generale della struttura e dei compiti degli enti locali e della Provincia in particolare;
2. la proposta di organizzazione e gestione delle attività oggetto dell'incarico

la commissione di valutazione sarà composta da personale della provincia e presieduta dal dirigente del servizio.

In caso di parità nel punteggio di merito prevale il candidato più giovane di età.

**Articolo 6 – disposizioni finali**

L'amministrazione si riserva prorogare il termine finale ovvero di revocare il presente avviso ovvero ancora di non commettere la prestazione fino al momento dell'effettiva approvazione della graduatoria di merito.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per l'affidamento di ulteriori incarichi finalizzati al completamento delle attività già avviate al momento della pubblicazione del presente avviso.

**IL VICESEGRETARIO GENERALE**

**Ugo Giudice**

Allegato 3) modello istanza di partecipazione

“Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento d’incarico professionale di esperto della comunicazione per l’Amministrazione Provinciale di Parma”

Schema esemplificativo di domanda

**Spett.le**

**Amministrazione Provinciale di Parma**

Str. Martiri della Libertà n.15

43123 Parma

C.a.

Vicesegretario Generale

Dott. Ugo Giudice

Il sottoscritto

cognome e nome	
nato a	
residente in	
indirizzo	
C.F.	
telefono (1)	
indirizzo PEC (1)	

(1) Gli indirizzi di cui sopra sono indicati come recapito per le comunicazioni afferenti alla selezione di cui all’oggetto.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento d’incarico professionale di esperto della comunicazione per l’Amministrazione Provinciale di Parma.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità:

### **DICHIARA**

(barrare la casella interessata)

- *Di aver preso visione del calendario dei colloqui riportato nell'avviso*
- *di non trovarsi in condizioni che limitano o escludono, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;*
- *di essere titolare di patente "B" conseguita in data ..... n. ....*
- *di avere disponibilità di mezzo proprio;*
- *di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
.....conseguito  
presso..... in data  
.....;*
- *di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti professionisti (Regione .....), data di iscrizione ..... e numero di iscrizione.....;*
- *di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste e di accettarle incondizionatamente;*
- *di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità indicate nell'Avviso Pubblico;*
- *di essere immediatamente disponibile, qualora venga selezionato ai sensi dell'Avviso, all'assunzione dell'incarico;*
- *di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, e all'art. 496 del C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;*
- *di essere il titolare dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dal quale è stata inviata la presente domanda ed i suoi allegati;*
- *di aver preso visione e di accettare le norme e le prescrizioni indicate nell'avviso di selezione*
- *di aver maturato esperienza di almeno 12 mesi presso la seguente pubblica amministrazione ..... periodo ..... tipo di contratto .....*;
- *di aver preso visione del Regolamento Europeo n.679/2016 e loro ss.mm.ii., e di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati, in forma cartacea ed*

*informatica, ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.*

Le comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato.

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, *in formato europeo*, redatto in carta libera datato e sottoscritto;

- **(se ricorre la fattispecie)** autorizzazione all'assunzione dell'incarico resa dall'ente titolare del rapporto di lavoro a norma dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (per i dipendenti pubblici).

- fotocopia di un documento di identità, fronte retro, in corso di validità (salvo che la domanda sia sottoscritta digitalmente).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_