



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 896 del 20/06/2024**

**Oggetto:** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - ASSISTENZA EVOLUTIVA ALLA INTRANET - IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO GESTIONE MEZZI CIG B228F920A0

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**VISTI:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**PRESO ATTO CHE:**

- con determinazione n.ro 2094 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di Posizione Organizzativa di struttura deno-

minata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con Determina n. 76 del 24/01/2024 decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;

- con Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate le nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al d.lgs 36/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;
- con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 - 2026
- Con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2024-2026, integrante anche il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza;
- con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma 1-lettera A) - D.lgs 36/2023;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

## **Considerato:**

- che IMMAGICA & PARTNER srls, è la società che ha progettato e programmato il Portale Web della intranet e quindi, l'affidamento in essere segue quanto previsto dall'articolo 5 comma 1 Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021;
- che IMMAGICA & PARTNER srls ha sempre provveduto alle modifiche incaricate portandole a compimento in modo efficace ed economico la realizzazione;
- che, durante un confronto con l'ufficio Provveditorato-Economato è emersa la necessità di realizzare una procedura Intranet per la gestione automatica delle prenotazioni degli automezzi, al fine di ottimizzare la gestione e la manutenzione degli stessi;

## **Considerato altresì:**

che in data 19/06/2024 è pervenuta a mezzo Pec ns Prot. 17605 del 19/06/2024 un offerta da parte della ditta IMMAGICA & PARTNER s.r.l.s. con sede legale in via Gioacchino Rossini n. 5 Fraz. di Viarolo - Sissa-Trecasali (codice fiscale 02841360346), per l'assistenza evolutiva alla intranet e la contestuale implementazione del servizio gestione mezzi, pari ad € 732,00 (€ 600,00 + IVA 22% € 132,00)

- l'offerta è stata valutata economica e in linea coi prezzi di mercato;
- che in base all'art. 49 comma 6 del dglis 36/2023 è possibile derogare al principio di rotazione per tutti gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;
- che è stato acquisito tramite la piattaforma contratti pubblici di Anac il CIG: B228F920A0;
- che l'Ufficio Sistemi Informativi ritiene opportuno procedere all'affidamento del predetto servizio alla Ditta IMMAGICA & PARTNER srls, con sede legale in via Gioacchino Rossini n. 5 frazione di Viarolo - Sissa-Trecasali (codice fiscale

02841360346), in funzione dell'elevato grado di soddisfazione maturato nel corso dei precedenti rapporti contrattuali, essendo gli stessi eseguiti nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

### **Verificato:**

- che la Ditta IMMAGICA & PARTNER srls inoltre è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.lgs.36/2023 e s.m.i) come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al Mepa;
- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed è, quindi, di esclusiva competenza del Funzionario;
- che è stato consultato il casellario Anac e sono stati verificati tutti i presupposti necessari Prot. Gen. 17601 del 19/06/2024;
- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INAIL\_42685373 con scadenza validità al 25/06/2024 – Prot. Gen. N°17601 del 19/06/2024;

### **DETERMINA**

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, ad affidare alla ditta IMMAGICA & PARTNER s.r.l.s. con sede legale in via Gioacchino Rossini n. 5 Fraz. di Viarolo - Sissa-Trecasali (codice fiscale 02841360346) l'assistenza evolutiva alla intranet e la contestuale implementazione del servizio gestione mezzi, (codice CIG n. **B228F920A0** );
- di impegnare la somma di € 732,00 (IVA inclusa) al capitolo

307600800001/0 Sistema Informativo Manutenzioni Applicazioni e Prestazioni del Bilancio 2024 – 2026 sull'annualità 2024.

- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

Sottoscritta dal Responsabile  
(GRIGNAFFINI PAOLO)  
con firma digitale

**ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE**  
**PRP - 2228 / 2024**

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	Impegno 1089 / 2024 B228F920A0	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	732,00
				Totale Impegni	732,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **896 / 2024**

Proposta n. 2228/2024

**Oggetto:** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - ASSISTENZA EVOLUTIVA ALLA INTRANET -  
IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO GESTIONE MEZZI CIG B228F920A0

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - IMMAGICA E PARTNER SRLS - IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO GESTIONE  
MEZZI*

*Cod.V Livello 1030219001*

*- Impegno n.1089/2024 - euro €732,00*

----

Parma, li 20/06/2024

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale